



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования

Пермская духовная семинария

Пермской Епархии Русской Православной Церкви

614036, г. Пермь, Шоссе Космонавтов, 185, e-mail: pds1800@mail.ru, тел. (342) 206-26-28

«УТВЕРЖДАЮ»

свещ. Ан. Сафронов

священник Алексей Сафронов
ректор Пермской духовной семинарии
01 апреля 2026 года

Политика в отношении обработки персональных данных в Религиозной Организации - Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Религиозной Организации - Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке Религиозной Организацией- Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» их персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы и условия обработки персональных данных Религиозной Организацией - Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – организация, Оператор), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в организации.

1.3. Политика действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Религиозная Организация - Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви».

1.4. Субъекты персональных данных могут ознакомиться с условиями настоящей Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации.

1.5. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в организации, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

1.7. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в федеральном законе № 152-ФЗ.

1.8. Политика действует после утверждения и до ее замены новой редакцией.

2. Права субъекта персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право:

2.2. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

2.3. требовать от организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.4. на доступ к его персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное Оператору согласие на обработку персональных данных и (или) обратиться к организации с требованием о прекращении обработки персональных данных. Указанные в настоящем абзаце права могут быть реализованы путем направления Оператору письменного обращения;

2.6. обратиться к организации для реализации и защиты своих прав и законных интересов по указанным ниже адресам:

2.7. г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, д. 185

E-mail: pds1800@mail.ru

2.8. обжаловать действия или бездействие организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

2.9. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

2.10. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В организации исключено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3. Цели обработки персональных данных и сведения об обрабатываемых персональных данных, способы и сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

3.1. Обработка персональных данных организацией ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Для каждой цели обработки персональных данных в организации определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются организацией;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

3.3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, категории субъектов, которые обрабатываются организацией, приведены в Приложении 1 к Политике.

3.4. Цели обработки персональных данных

3.4.1. Обработка персональных данных организацией осуществляется для следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности;
- организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- информационно-коммуникационное обеспечение деятельности;
- епархиальное управление и синодальное послушание;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

- осуществление прав, соблюдение запретов и выполнение возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечение уставной деятельности.

3.5. Категории субъектов персональных данных

3.5.1. Организация обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- работники по договору ГПХ;
- добровольцы;
- благополучатели;
- участники проекта;
- представители грантополучателя;
- посетители библиотеки;
- кураторы мероприятий;
- участники выставок, мероприятий;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- представители органов государственной власти;
- студенты;
- абитуриенты;
- рекомендатели;
- архиерей;
- доверенное лицо;
- родственники абитуриенты;
- родственники студенты;
- епархиальные и синодальные должностные лица;
- посетители сайта;
- герои публикации;
- члены редакционного совета;
- физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом;
- физические лица, участвующие в судебном процессе;
- иные субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3.4.1 Политики).

3.6. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.4.1 настоящей Политики.

3.6.2. Специальные категории персональных данных

3.6.2.1. Организация осуществляет обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья, сведений о судимости, национальной принадлежности и религиозных убеждений субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Биометрические персональные данные

3.6.3.1. Организация не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных.

3.7. Способы и средства обработки персональных данных

3.7.1. Обработка персональных данных в организации осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

3.8. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п.3.4.1 настоящей Политики, устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Порядок уничтожения персональных данных

3.9.1. Уничтожение персональных данных в организации осуществляется в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;
- требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- истечение сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- выявление неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются недостоверными или полученными незаконным путем.

3.9.2. Способы уничтожения персональных данных определяются внутренним нормативными документами организации в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя информации.

3.9.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4. Организация процесса управления обработкой персональных данных

4.1. Обработывая персональные данные, организация руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленными положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политикой, иными внутренними нормативными документами организации.

4.2. Принципы обработки персональных данных

4.2.1. Организация обработки персональных данных производится на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению организации), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Условия обработки персональных данных

Условиями обработки персональных данных субъектов, указанных в пункте 3.5.1 настоящей Политики, на основании которых допускается обработка персональных данных в организации, являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных;

- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

- обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- права и законные интересы организации, третьих лиц и иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных.

4.4. Передача персональных данных

4.4.1. Организация может привлекать третьих лиц к обработке персональных данных путем поручения третьим лицам обработки персональных данных и (или) путем передачи персональных данных третьим лицам без поручения обработки персональных данных.

4.4.2. Организация осуществляет передачу персональных данных государственным органам и организациям в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Поручение обработки персональных данных другому лицу

4.5.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом №152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом №152-ФЗ.

4.6. Общедоступные источники персональных данных

4.6.1. Общедоступные источники персональных данных в организации не создаются.

4.7. Трансграничная передача персональных данных

4.7.1. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.8. Локализация баз данных

4.8.1. При сборе организацией персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации производится исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.9. Конфиденциальность персональных данных

4.9.1. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9.2. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, определенных в пункте 3.4.1 Политики.

4.9.3. Доступ к обрабатываемым организацией персональным данным разрешается только лицам, занимающим должности, включенные в перечень должностей организации, замещение которых предусматривает осуществлении обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5. Обработка персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Организация в своей деятельности использует следующие информационные ресурсы:

5.1.1. Сайт:

– <https://permseminaria.ru/>

5.2. С более детальной информацией об обработке персональных данных и принимаемых мерах по их защите на страницах информационных ресурсов, посредством которых организация осуществляется сбор персональных данных, можно ознакомиться в Регламенте конфиденциальности персональных данных организации.

5.3. Регламент конфиденциальности персональных данных размещен на информационных ресурсах организации, где осуществляется сбор персональных данных.

6. Рассмотрение обращений и (или) запросов субъектов персональных данных (их представителей)

6.1. В целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и (или) запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер реагирования в отношении законного требования субъекта персональных данных и для предоставления необходимой информации по его обращению и (или) запросу организацией осуществляется прием и обработка обращений субъектов персональных данных, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

6.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 3.5.1 Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных **организацией**;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые **организацией** способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников **организации**), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с **организацией** или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению **организации**, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения **организацией** обязанностей, установленных статьей 18.1 **федерального закона №152-ФЗ**;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются организацией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись лично в организацию или направив соответствующий запрос по указанным ниже адресам:

г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, д. 185

E-mail: pds1800@mail.ru

6.6. Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных **организацией**;
- цель обращения;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация, получив обращение и (или) запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности, предоставляет субъекту персональных данных и (или) его представителю, обладающему полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и

(или) принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и (или) запроса. Предоставляемые организацией сведения не могут содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.9. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении и (или) запросе, путем направления субъекту персональных данных (его представителю) мотивированного отказа, если у организации в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении или удовлетворении поступивших требований.

6.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к организации или направить ему повторный запрос в случаях и в сроки, определенных законодательством.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Организация при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных в организации достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, и применением соответствующих организационных и технических мер защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

Организация и ее работники, участвующие в обработке персональных данных, а также иные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, категории субъектов персональные данные которые обрабатываются в ООО «Религиозной Организации - Духовная Образовательная Организация Высшего Образования «Пермская Духовная Семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ	Абитуриенты	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; банковские реквизиты; год рождения; гражданство; данные и реквизиты военного билета или приписного свидетельства с отметкой о постановке на воинский учет; дата рождения; дата крещения; имя в крещении; ИНН; контактный телефон; место проживания; место работы; место рождения; национальность; домашний адрес; подпись; половая принадлежность; профессия; реквизиты и данные документа об образовании или об образовании и о квалификации; реквизиты и данные документа, подтверждающего особое право для поступления; реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); реквизиты и данные медицинской справки по форме 086/у;</p> <p>реквизиты и данные последнего указа правящего архиерея о назначении на приход; реквизиты и данные свидетельства о крещении; реквизиты и данные свидетельства о регистрации брака и венчании; реквизиты и данные свидетельства о рождении; реквизиты и данные справки об установлении инвалидности; реквизиты и данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты и данные удостоверения о постриге; реквизиты и данные удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона); реквизиты и данные удостоверения о хиротесии во чтеца; сведения из автобиографии; сведения из программы реабилитации/абилитации; сведения о местах работы; сведения о наличии судимости; сведения о служении; сведения</p>	<p>Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)</p>	<p>Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (принятие решения о зачислении абитуриента или отказе в зачислении) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
		о стаже работы; сведения о хиротонии (дата хиротонии/хиротесии, сан, богослужебные награды, сведения о подстриге); сведения об образовании; сведения об успеваемости; семейное положение; СНИЛС; степень родства; должность; форма обучения; фотографическое изображение; иные данные, предоставленные субъектом. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о религиозных убеждениях		
	Рекомендатели	Иные персональные данные: фамилия, должность;		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (принятие решения о зачислении абитуриента или отказе в зачислении) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Архиерей	Иные персональные данные: имя, титул		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (принятие решения о зачислении абитуриента или отказе в зачислении) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Доверенное лицо	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; реквизиты и данные доверенности; реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность)		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (принятие решения о зачислении абитуриента или отказе в зачислении) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Родственники абитуриента	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; реквизиты и данные документа, подтверждающего особое право для поступления; контактный телефон; профессия; место работы; место проживания		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (принятие решения о зачислении абитуриента или отказе в зачислении) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	Студенты	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; семейное положение; половая принадлежность; дата рождения, дата крещения; имя в крещении; место рождения; национальность, домашний адрес; адрес электронной почты; контактный телефон; сведения о наличии судимости; сведения о местах работы; сведения об образовании; реквизиты и данные документа об образовании или об образовании и о квалификации; реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); гражданство; реквизиты и данные свидетельства о рождении; сведения о служении; сведения о хиротонии (дата хиротонии/хиротесии, сан, богослужебные награды, сведения о подстриге); сведения из автобиографии; реквизиты и данные свидетельства о крещении; реквизиты и данные свидетельства о регистрации брака и венчании; реквизиты и данные медицинской справки по форме 086/у; реквизиты и данные справки об установлении инвалидности; сведения из программы реабилитации/абилитации; реквизиты и данные документа, подтверждающего особое право для поступления; реквизиты и данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; данные и реквизиты военного билета или приписного свидетельства с отметкой о постановке на воинский учет; реквизиты и данные удостоверения о хиротесии во чтеца; реквизиты и данные удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона); реквизиты и данные последнего указа правящего архиерея о назначении на приход; реквизиты и данные удостоверения о постриге; фотографическое изображение; ИНН; СНИЛС; банковские реквизиты; форма обучения; сведения об успеваемости; иные данные, предоставленные субъектом.</p> <p>Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о религиозных убеждениях</p>		<p>в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством</p> <p>Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия договора) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	Родственники студента	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; реквизиты и данные документа, подтверждающего особое право для поступления; контактный телефон; профессия; место работы; место проживания		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического места жительства; адреса электронной почты; банковские реквизиты; гражданство; данные водительского удостоверения; данные документа о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; дата крещения; дата рождения, год рождения, месяц рождения; должность (профессия); доходы; имущественное положение; имя в крещении; ИНН; контактный телефон; место работы; место рождения; национальность; номер контактного телефона; номер лицевого счета; номер расчетного счета; отношение к	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
		воинской обязанности; половая принадлежность; реквизиты банковской карты; реквизиты и данные документа об образовании или об образовании и о квалификации; реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); реквизиты и данные последнего указа правящего архиерея о назначении на приход; реквизиты и данные свидетельства о крещении; реквизиты и данные свидетельства о регистрации брака и венчании; реквизиты и данные свидетельства о рождении; реквизиты и данные удостоверения о постриге; реквизиты и данные удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона); реквизиты и данные удостоверения о хиротесии во чтеца; реквизиты и данные свидетельства о браке; сведения для расчета дней при предоставлении всех видов дополнительных отпусков; сведения из автобиографии; сведения о выявленных медицинских противопоказаниях к выполнению отдельных видов работ; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о	блокирование, удаление, уничтожение)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
		<p>доходах, в том числе начислениях и удержаниях денежных средств; сведения о знаниях иностранных языков; сведения о кадровых мероприятиях; сведения о местах работы; сведения о периоде нетрудоспособности; сведения о пребывании за границей; сведения о служении; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения о стаже работы; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о предыдущих местах работы; сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о хиротонии (дата хиротонии/хиротесии, сан, богослужебные награды, сведения о подстриге); сведения об образовании; сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание; сведения об участии в выборных органах; сведения об ученой степени; семейное положение; СНИЛС; социальное положение; специальность; условия труда; иные персональные данные, предоставленные субъектом;</p> <p>Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о религиозных убеждениях; сведения о судимости.</p>		
	Уволенные работники	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического места жительства; адреса электронной почты; банковские реквизиты; гражданство; данные водительского удостоверения; данные документа о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; дата крещения; дата рождения, год рождения, месяц рождения; должность (профессия); доходы; имущественное положение; имя в крещении; ИНН; контактный телефон; место работы; место рождения; национальность; номер контактного телефона; номер лицевого счета; номер расчетного счета; отношение к воинской обязанности; половая принадлежность; реквизиты банковской карты; реквизиты и данные документа об образовании или об образовании и о квалификации; реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); реквизиты и данные последнего указа правящего архиерея о назначении на приход; реквизиты и данные свидетельства о</p>		<p>Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
		крещении; реквизиты и данные свидетельства о регистрации брака и венчании; реквизиты и данные свидетельства о рождении; реквизиты и данные удостоверения о постриге; реквизиты и данные удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона); реквизиты и данные удостоверения о хиротесии во чтеца; реквизиты и данные свидетельства о браке; сведения для расчета дней при предоставлении всех видов дополнительных отпусков; сведения из автобиографии; сведения о выявленных медицинских противопоказаниях к выполнению отдельных видов работ; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о доходах, в том числе начислениях и удержаниях денежных средств; сведения о знаниях иностранных языков; сведения о кадровых мероприятиях; сведения о местах работы; сведения о периоде нетрудоспособности; сведения о пребывании за границей; сведения о служении; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения о стаже работы; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о предыдущих местах работы; сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о хиротонии (дата хиротонии/хиротесии, сан, богослужebные награды, сведения о подстриге); сведения об образовании; сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание; сведения об участии в выборных органах; сведения об ученой степени; семейное положение; СНИЛС; социальное положение; специальность; условия труда; иные персональные данные, предоставленные субъектом; Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о религиозных убеждениях; сведения о судимости.		
	Родственники работников	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения; степень родства		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора с работников) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), адрес регистрации (по месту жительства (пребывания); адрес фактического места жительства, место работы, должность, сведения об образовании (серия, номер документа об образовании, орган, выдавший), адреса электронной почты, номер контактного телефона, семейное положение, отношение к воинской обязанности, гражданство, дата рождения, данные документа о смене фамилии, имени, отчества и иные обрабатываемые персональные данные.	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора с работников) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Физические лица, участвующие в судебном процессе	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, половая принадлежность, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, реквизиты свидетельства о браке; сведения об ученой степени; и иные обрабатываемые персональные данные.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом (в т.ч. в ходе исполнительного производства)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), реквизиты банковской карты,		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Иные категории субъектов	Иные персональные данные: сведения об образовании, и иные обрабатываемые персональные данные.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;			взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Любая категория субъектов ПДн	Иные персональные данные: любые направленные сведения		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты; ученая степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке, сведения о стаже работы; фотографическое изображение; сан; имя в постриге; сведения об образовании; возраст; дата рождения; семейное положение. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о религиозных убеждениях;	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
			изменение), извлечение, использование, передача	
	Студенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, результаты вступительных испытаний; фотографическое изображение: сведения о награждениях, поощрениях, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской и инновационной деятельности.	(распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Пользователи сайта	Иные персональные данные: сведения о действиях пользователя и связанная с действиями информация, включая дату (время), когда совершались действия, данные об устройстве (включая MAC-адрес, IP-адрес, ID используемого устройства, данные об операционной системе устройства, данные о браузере, разрешении экрана)		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	Герои публикации	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, сан, место работы; фотографическое изображение; семейное положение; место проживания; возраст; дата рождения; сведения об образовании. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о религиозных убеждениях;		делопроизводством Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Члены редакционного совета	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, сан		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Епархиальное управление и синодальное послушание	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора) либо до утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Епархиальные и синодальные должностные лица (должностные лица учебного комитета,	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); банковские реквизиты; должность; сан; место служения; сведения об образовании; научные достижения.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Студенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, место служения; сведения об образовании; сан,		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
				не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Контрагенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), дата рождения, адрес регистрации (по месту жительства / пребывания), адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Представители контрагента	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные документа, подтверждающего полномочия представителя.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
Осуществление прав, соблюдение запретов и выполнение возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей	Работники	Иные персональные данные: любые персональные данные, обрабатываемые в организации.	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание действия трудового договора) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Представители органов государственной власти	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные служебного удостоверения; номер контактного телефона; должность; адрес электронной почты; место работы; номер факса.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Иные субъекты персональных	Иные персональные данные: любые персональные данные, обрабатываемые в организации.		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	данных			взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Обеспечение уставной деятельности	Добровольцы	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о семейном положении и составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес места жительства; сведения об образовании и специальности; сведения о месте работы; должность (профессия); дата рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; иные персональные данные, предоставляемые субъектом.	Смешанная обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)	Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Благополучатели	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес места жительства.		
	Участники проекта	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения об образовании; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; место работы; должность (профессия); сведения о профессиональных достижениях; дата рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты, иные персональные данные, предоставляемые субъектом .		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Представители грантополучателя	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); СНИЛС; ИНН; номер контактного телефона		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Срок обработки/срок хранения
	Посетители библиотеки	фамилия, имя, отчество, место работы, телефон, адрес места регистрации, год рождения, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность);		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Кураторы мероприятий	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, фотографическое изображение, адрес электронной почты		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Участники выставок, мероприятий	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); квалификация, звание, сведения о достижениях и наградах		Обработка до момента достижения цели обработки персональных данных (окончание взаимодействия) либо до утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено законодательством / Хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством