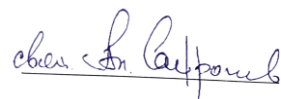


Религиозная организация
– духовная образовательная организация высшего образования
**«Пермская духовная семинария
Пермской Епархии Русской Православной церкви»**

«УТВЕРЖДАЮ»



священник Алексей Сафронов
Ректор Пермской духовной семинарии
«16» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
для поступающих на обучение
по программам среднего специального образования.
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
Специальность «Иконописец».
в 2026 году

г. Пермь,
2026 г.

I. Общие положения

1. Данный документ регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку слушателей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» (далее – Образовательная программа) реализуемой в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Пермская Духовная Семинария Пермской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) Иконописным отделением (далее – Иконописное отделение или Отделение), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки слушателей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» от 29.12.2020;

– указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

– Устав Семинарии и иные локальные нормативные акты Семинарии.

Правила приема регламентируются Уставом Семинарии и утверждаются Ректором Семинарии

3. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ

условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит ограничения для поступающих в Семинарию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Учебным комитетом Русской Православной Церкви квотой на образование иностранных граждан в духовных образовательных организациях (далее – ДОО), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

На обучение по образовательной программе, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, принимаются лица мужского и женского пола, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет. Срок обучения: 3 года, 10 месяцев.

К поступлению на образовательную программу, направленную на подготовку служителей Русской Православной Церкви, допускаются лица, имеющие документ о среднем общем образовании или документ о высшем образовании, а также документ о среднем профессиональном (художественном) образовании или документ о высшем профессиональном (художественном) образовании и о квалификации.

К поступлению на образовательную программу, направленную на подготовку служителей Русской Православной Церкви, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года

(документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ установленного образца о среднем профессиональном духовном образовании или высшем духовном образовании Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Семинария осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению учебной программы.

6. Прием для обучения осуществляется по образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви – в соответствии с требованиями к сроку освоения образовательной программы и к уровню подготовки абитуриентов.

7. Прием на образовательную программу осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Иконописным отделением Семинарии самостоятельно.

8. Семинария проводит прием для обучения по церковному стандарту основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви на следующую специальность:

Специальность: «Иконописец»

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Квалификация: иконописец

Язык обучения: русский.

Требования к уровню образования: не ниже среднего общего образования.

9. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов.

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. Организационное обеспечение проведения приема на Иконописное Отделение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Семинарией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

12. Для проведения вступительных испытаний создаются Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

13. Семинария вправе объявить дополнительный набор на Иконописное отделение при наличии вакантных бюджетных мест по итогам основного набора.

14. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

17. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

- сроки приема документов, необходимых для прохождения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – с **01 июня по 30 июня 2026 г.**

- **срок вступительных испытаний – с 01 по 06 июля 2026 г.**

- срок проведения апелляционной комиссии – **7-8 июля 2026 г.;**

- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **10 июля;**

- срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – **10 июля;**

- дополнительный набор: с **03 по 24 августа 2026 г.**

- срок вступительных испытаний: **25-27 августа 2026 г.**

- срок проведения апелляционной комиссии – **28 августа 2026 г.;**

- издание дополнительного приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – **30 августа 2026 г.**

Сроки вступительных экзаменов могут быть перенесены приказом Ректора в связи с изменением эпидемиологической обстановки.

II. Установление перечня вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

1. Вступительные испытания

1.1. При приёме на обучение по программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» специальность «Иконописец» Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

- 1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету – Русский язык (сочинение) письменный экзамен.
- 2) Православное вероучение (экзамен).
- 3) дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности – копирование иконы, проводимое Семинарией самостоятельно.

1.2. При приёме в Семинарию в 2023 году установлен следующий перечень и приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение:

№	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
1	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (иконописец)	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык (сочинение) 2. Православное вероучение – собеседование 3. Копирование иконы – экзамен

1.3. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

1.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

1.5. Вступительные экзамены оцениваются по 100-балльной системе. Минимальное количество баллов:

Русский язык (сочинение)	36 баллов
Православное вероучение – собеседование	36 баллов
Копирование иконы – экзамен	36 баллов

1.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов *не позднее 1 июня*

2026 года путём размещения на информационных стендах и на сайте Семинарии <http://www.permseminaria.ru>.

1.7. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

1.8. Абитуриент допускается в экзаменационную аудиторию при наличии паспорта и экзаменационного листа. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

1.9. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

1.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

1.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.12. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

III. Особые права при приеме на обучение

21. При приеме на обучение на образовательные программы, направленные на подготовку служителей Русской Православной Церкви, отдельным категориям граждан, указанных в ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения испытаний и при прочих равных условиях.

22. Преимущественное право зачисления на обучение имеют лица, имеющие художественное образование, а также те абитуриенты, которые предоставили во время вступительных испытаний художественные домашние работы высокого уровня исполнения.

IV. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

23. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Семинарию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством преимущества при равенстве конкурсных баллов.

24. При приеме на обучение Семинария предоставляет преимущества за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;

б) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

в) наличие документа о высшем общем или профессиональном образовании без троек.

г) наличие иконописных работ, выполненных на загрунтованных досках, или уже готовых написанных икон качественного исполнения.

25. Указанные преимущества учитываются поступающему, представившему документы, подтверждающие учёт результатов индивидуальных достижений.

V. Информирование о приеме на обучение

26. Иконописное отделение Семинарии предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав Семинарии, Правила приема на Иконописное отделение, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

27. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте (<https://permseminaria.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание Семинарии к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- а) утвержденные Правила приема;
- б) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения 9 вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- в) программа вступительных испытаний, проводимых Семинарией;
- г) перечень документов, необходимых для поступления, а также форма приема заявлений и необходимых документов;
- д) образцы необходимых для поступления документов в электронном виде;
- е) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- ж) информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- з) информация о наличии общежития;
- и) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- к) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- л) информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- м) информация о форме получения образования;
- н) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

28. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в центральном здании Семинарии.

29. Оригиналы документов, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом, имеющим нотариальную доверенность в Семинарию по месту нахождения: *РФ, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 185.*

- направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 614036, РФ, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 185

Для предварительной регистрации в списках абитуриентов документы могут быть направлены в электронной форме (в отсканированном виде с необходимыми подписями) на электронный адрес:

Консультацию по вопросам оформления и подачи документов, а также относительно экзаменационной программы при приеме на обучение по программе, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец», можно получить по тел.: +7 (342) 206-26-28 и +7 (342) 206-26-29, а также по электронной почте pds1800@mail.ru

Всю необходимую информацию также можно найти на сайте Семинарии: <https://permseminaria.ru>

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Второй экземпляр расписки вкладывается в личное дело поступающего.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Семинарией.

31. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших для поступления все необходимые документы.

32. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- прошение на имя ректора (заполняется по прибытии в канцелярию);

- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документы об общем и музыкальном образовании (со вкладышем);
- свидетельство о рождении;
- анкета (заполняется в канцелярии);
- автобиография;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о крещении;
- свидетельство о регистрации брака и венчании (для женатых);
- медицинскую справку по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками, заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации) или международный страховой полис (для граждан ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Беларуси);
- фотографии (две формата 3x4 и две формата 6x8);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма.

1) В Приёмную комиссию в оригинале предоставляются следующие документы: прошение, рекомендация священника (епархиального архиерея), заполненные анкета и автобиография, медицинская справка, справка о составе семьи; иные документы представляются в оригинале или копии по усмотрению поступающего.

2) Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

3) Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее – доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

4) Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5) При предоставлении документов, необходимых для поступления в Семинарию по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 185, поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка о приёме документов.

6) При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами).

7) Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.

8) Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему (или доверенному лицу).

9) Поданные документы возвращаются до конца текущего рабочего дня, в случае если заявление об отзыве документов подано не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня. Документы возвращаются в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае если заявление об отзыве документов подано менее чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

10) Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.

11) Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

12) Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам Семинарии;
- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление не полного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т. ч. поддельных);
- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.

13) Семинария знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами Семинарии:

- Уставом Семинарии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы;

- Программами, на которые осуществляется приём;
- настоящими Правилами приёма;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии – <http://www.permseminaria.ru>

14) . Факт ознакомления с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в заявлении (прошении) о приёме.

15) Приёмная комиссия вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.

35. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить следующие документы (помимо вышеперечисленных):

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направившего документы в приёмную комиссию;

3) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

4) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

36. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

37. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VII. Вступительные испытания, проводимые Семинарией

39. Семинария проводит в соответствии с разделом II настоящих Правил вступительные испытания при приеме на обучение.

Вступительные испытания проводятся в письменной, устной и практической форме, с сочетанием указанных форм.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. В один день может проводиться как одно, так и несколько

вступительных испытаний согласно расписанию, утверждённому Ректором Семинарии.

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Семинарией.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, получившие по одному из этапов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению на Иконописное отделение Семинарии и снимаются с последующих вступительных испытаний.

45. Лицам, пропустившим один или два дня вступительных испытаний по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний.

46. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Иконописного отделения Семинарии о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

47. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

48. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ректором Семинарии, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

49. Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в соответствии с Федеральным законом, если это не противоречит п. 4 настоящих Правил.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с другими поступающими;
- аудитория, в которой проходят вступительные испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, располагается на 1 этаже;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

51. Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы Иконописного отделения Семинарии.

52. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- программу реабилитации/абилитации содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительных испытаний, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой (средним баллом) результатов вступительных испытаний.

54. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается поступающим/его законным представителем лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в апелляционную комиссию.

56. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

57. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении 17 указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Формирование списков поступающих

58. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих.

59. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

– при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с преимуществами, предоставляемыми за индивидуальные достижения;

60. В случае равенства суммы конкурсных баллов выше в конкурсном списке указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности – практическому экзамену;

2) набравший большее количество баллов по результатам испытания богословской и профессиональной направленности – устному экзамену;

3) набравший большее количество баллов по собеседованию литургической направленности;

4) набравший большее количество баллов за сочинение - экспромт.

Средний проходной балл высчитывается как средняя арифметическая сумма конкурсных баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Семинарии в день объявления результатов (не позднее начала рабочего дня).

XI. Зачисление на обучение

62. Зачисление в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

63. Приказ о зачислении на 1 курс поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Семинарии и Отделения.

64. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

65. Зачисление на Иконописное отделение Семинарии рекомендованных Приемной комиссией успешно прошедших вступительные испытания

поступающих возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

духовную образовательную организацию высшего образования
«Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»
на 2026/2027 учебный год

_____ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)
дата рождения _____ пол _____
место рождения _____
гражданство _____
документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____
_____ (кем и когда)
_____ «__» _____ Г.,
зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке)

_____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)
проживающего по адресу (фактическое место проживания)

_____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)
электронная почта _____ телефон _____

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования
_____ (наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г.
окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего
профессионального образования

_____ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
диплом: серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего
профессионального образования

_____ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
диплом: серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, очной формы обучения, специальность: Иконописец.

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*)

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Семинарию (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*)

Имею индивидуальные творческие достижения

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Сообщаю о себе дополнительно

Сведения о родителях:

Мать:

(*фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия*)

Отец:

(*фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия*)

Не возражаю против проведения нескольких вступительных испытаний в день.

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку служителей Русской Православной Церкви, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Семинарию на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви на 2023/24 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Семинарии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Семинарию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Семинарию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2026 г. _____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

**Приложение №2
К Правилам приема
в Религиозную организацию –**

духовную образовательную организацию высшего образования
«Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»
на 2026/2027 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский	
2. Имя:		Монашество: да нет	
3. Отчество:			
4. Дата рождения:		разведен / разведена вдовец / вдова	В сане: да нет
5. Дата Крещения:			
6. Имя в Крещении:		иное (указать)	Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)
7. В честь какого святого:			
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):			
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):			
10. Национальность:			
11. Гражданство (страна):		Тип по ОКТИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)	
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):			
13. Епархия:		Был (а) ли судим (а) да нет	

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание
-------------------------	---------------------	-----------	--------

--	--	--	--

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие:

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания
Отец				
Мать				
Муж / жена				
Дети				

Хиротония:

Дата хиротонии / хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

Facebook	ID: _____
Twitter	ID: _____
Instagram	ID: _____
ВКонтакте	ID: _____
Livejournal	ID: _____
Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2023 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника) кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

«_____» _____ 2026 г.

(личная подпись)

(расшифровка)

в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»
на 2026/2027 учебный год

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Пермская духовная семинария Русской Православной Церкви»

Приемная комиссия

Расписка № _____

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви
Специальность «Иконописец»

Форма обучения: *очная*

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия):

1. Прощение _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея, в т.ч. для поступающих из Санкт-Петербургской епархии (обязательно с печатью направляющей Епархии) _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
7. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке _____;
8. Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках _____;
9. Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
10. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
11. Свидетельство о рождении _____;
12. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
13. 2 фотографии размером 9 x 12 (в костюме с галстуком, для лиц в сане – в рясе, с крестом) _____;
14. Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт _____;
15. Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета _____;
16. Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход _____;
17. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге _____;
18. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

- _____
- _____
- _____
19. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
- _____

Документы принял специалист _____ (_____)

«___» _____ 2026 г.

Свой экземпляр расписки получил (а)

«___» _____ 2026 г. _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

