

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской
Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета Пермской духовной
семинарии
Протокол №_1_____

от « 28 » сентября
2019 г.



Митрополит Пермский и Кунгурский
Ректор Пермской духовной семинарии

«_30_» __сентября__ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по
основной профессиональной программе высшего образования –
программе бакалавриата в Пермской духовной семинарии

Пермь
2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, формы, порядок организации, реализации и контроля самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Пермской духовной семинарии (далее – Семинария, ПермДС)

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на: обучающихся, осваивающих в Семинарии основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);
- Устав Пермской духовной семинарии
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в Пермской духовной семинарии

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Зачетная единица (з.е.; ЗЕТ) - мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Контактная работа - время, проводимое обучающимися в непосредственном взаимодействии с педагогическими работниками ПермДС и лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в

электронной информационно-образовательной среде ПермДС. В форме контактной работы проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям), консультирование по практикам, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательный процесс (образовательная деятельность) – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектами образовательной деятельности, реализующими основную профессиональную образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике; оценка степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины, практики в установленной учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа, курсовая работа (проект) и др.

Рабочий учебный план (РУП) - учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Семинарии и обучающихся.

Реализация дисциплины (модуля)/практики - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками (компетенциями), развитию способностей посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), организации самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины/ практики (РПД/ РПП) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), практики, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, соотношенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике. Результаты обучения - усвоенные обучающимся (выпускником) знания, умения, навыки (освоенные компетенции).

Рубежный контроль - процедура оценивания качества усвоения учебного материала обучающимися по разделам, темам учебной дисциплины (модуля), практики.

Самостоятельная работа обучающихся (студентов) (СРС) - организационная форма обучения - деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной (учебно-исследовательской, научно-исследовательской) деятельности реализуемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Текущий контроль - процедура оценивания процесса (хода) освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП). Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов на каждый год набора.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок организации, реализации и контроля самостоятельной работы обучающихся (далее - СРС) вводится в целях определения требований к педагогическим условиям образовательного процесса, обеспечивающим управление планируемой самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) учебной деятельностью обучающихся.

4.2. Целью организации СРС является реализация деятельностного подхода к обучению, обеспечивающего эффективное достижение обучающимися запланированных результатов освоения ООП на основе систематической самостоятельной учебной работы в соответствии с учебным планом, направленное на формирование способностей к непрерывному самообразованию, пополнению и обновлению знаний, профессиональному самосовершенствованию.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся при освоении ООП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- формирования у обучающихся умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации, в рамках освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, реализации курсовых исследований (выполнения курсовых работ (проектов)), подготовки выпускных квалификационных работ;
- систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне внутрипредметных и межпредметных связей;
- формирования у обучающихся умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования у обучающихся способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития научно-исследовательских навыков обучающихся;
- развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

4.4. Принципами организации и реализации СРС в Семинарии являются: - дидактическая обоснованность СРС, выраженная в соответствии ее видов, форм, содержания, средств запланированным в основной профессиональной образовательной программе результатам образования;

- качественное и достаточное учебно-методическое, материально-техническое, информационное обеспечение СРС;
- управление СРС со стороны преподавателей, выраженное в ее проектировании, сопровождении, контроле и оценивании результатов;
- самостоятельный и активный характер самостоятельной учебной деятельности обучающихся при выполнении заданий СРС.

4.5. СРС является неотъемлемой частью образовательного процесса, определяемой в рамках совокупного объема трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методов и средств достижения запланированных результатов освоения ООП.

4.6. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется на основании требований церковного образовательного стандарта и может изменяться в зависимости от реализуемых форм обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной и заочной форм обучения, включая все виды контактной и самостоятельной работы, составляет не более 54 часов в неделю. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов для всех форм обучения составляет не более 34 академических часов в неделю для ОПОП бакалавриата.

4.7. Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу обучающихся, документарно не регламентируется и определяется формами аудиторных учебных занятий, установленными в учебном плане ООП, образовательными технологиями, применяемыми преподавателями при реализации образовательного процесса.

4.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, регламентируется следующими документами ООП ВО: - рабочими учебными планами ООП ВО по соответствующему направлению подготовки, форме обучения; - рабочими программами дисциплин (модулей), практик. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включая консультирование обучающихся преподавателем по вопросам организации и содержания СРС, осуществляется в соответствии с графиком консультаций ППС кафедры, представленным на информационном стенде кафедры, а также отражается в индивидуальном задании обучающегося на выполнение ВКР (при подготовке ВКР).

4.9. Самостоятельная работа обучающихся в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ может быть организована на основе применения в образовательном процессе технологий обучения и воспитания, ориентированных на достижение планируемых результатов освоения ООП ВО, в том числе образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Виды и формы СРС, применяемые в образовательном процессе Семинарии, определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, содержанием учебных дисциплин (модулей), практик, степенью подготовленности обучающихся к освоению элементов учебного плана ООП ВО и могут носить учебный, учебно-исследовательский, научно-исследовательский, практико-ориентированный характер.

5.2. В образовательном процессе ПГППУ реализуются следующие виды СРС: Аудиторная СРС - вид управляемой самостоятельной работы обучающихся, организуемой в аудитории под контролем преподавателя в соответствии с расписанием аудиторной контактной работы по видам учебных занятий (занятий лекционного типа, семинарского типа). Внеаудиторная СРС - вид управляемой самостоятельной работы обучающихся, реализуемой при методическом сопровождении преподавателя вне организации непосредственного взаимодействия с ним.

5.3. СРС предусматривает реализацию следующих видов работ обучающихся:

- самостоятельное освоение учебного материала;
- подготовку к аудиторным учебным занятиям;
- выполнение контролируемых самостоятельных внеаудиторных работ;
- подготовку к мероприятиям текущей и промежуточной аттестации, итоговым аттестационным испытаниям в рамках государственной итоговой аттестации.

5.4. Формы СРС устанавливаются с учетом видов самостоятельных работ обучающихся, определяются кафедрой при разработке учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), практик и представляются в РПД по каждому структурному элементу указанных программ, по которым запланирована самостоятельная работа обучающихся. Формами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских и практических, занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- выполнение самостоятельных и контрольных работ, - выполнение проектных заданий;
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах, олимпиадах, конкурсах;
- другие виды работы.

5.5. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер.

Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу обучающихся, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на

особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

Самостоятельная работа, имеющая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и выпускные квалификационные работы). Такие задания ориентируют обучающихся на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

5.6. Самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям включают в себя следующие формы СРС:

- подготовку к лекциям, в том числе самостоятельное освоение теоретического материала;
- подготовку к практическим, семинарским занятиям;
- подготовку к лабораторным занятиям.

5.6.1. Время, выделяемое на самостоятельное освоение обучающимися учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям, предусматривает изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы и т.д.

5.6.2. Все виды аудиторных занятий, к которым осуществляется подготовка, указываются в рабочей программе дисциплины, там же приводятся (либо дается ссылка на) методические указания по самостоятельному освоению материала и подготовке к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам.

5.6.3. Объем временных затрат на самостоятельное освоение студентами учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям может изменяться в зависимости от форм и технологий обучения.

5.7. Контролируемые самостоятельные внеаудиторные работы проводятся в следующих формах:

- выполнение заданий, ориентированных на углубление и расширение знаний, умений обучающихся;
- подготовка реферата, эссе, творческой работы;
- перевод иноязычной литературы;
- разработка индивидуального или группового проекта;
- другие формы самостоятельной работы.

5.7.1. Самостоятельные внеаудиторные работы могут быть реализованы в различных формах, соответствующих запланированным результатам освоения дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В рамках выполнения заданий, ориентированных на углубление и расширение знаний, умений обучающихся, возможна подготовка конспекта литературных источников, подготовка обзора интернет-источников, работа с научным текстовым источником на русском или иностранном языке и др.

5.7.2. Время, выделяемое на самостоятельные внеаудиторные работы, как правило, предусматривает выполнение обучающимися комплексных заданий по разделу (разделам) дисциплины (модуля), практики и демонстрацию целостных результатов образования (знание, умение, владение). В связи с этим объем времени на подготовку одной работы (одного мероприятия) может планироваться в зависимости от содержания и сложности заданий.

5.7.3. Контролируемые формы самостоятельной работы описываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, где приводится их тематика.

Для выполнения данных работ обучающимся предоставляются методические материалы (рекомендации, указания) и (или) консультации, которые проводятся преподавателями в соответствии с установленным на кафедре расписанием консультаций преподавателей.

5.8. Подготовка к мероприятиям текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации включает в себя подготовку к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам, зачетам с оценкой, экзаменам, государственному экзамену, подготовку ВКР и другим формам аттестации, установленным в учебном плане ОПОП, независимо от формы применяемых оценочных средств.

5.8.1. Временные затраты обучающегося на подготовку:

- отчета по практике - включаются в объем времени, отведенный в учебном плане на прохождение практики;
- курсовой работы (проекта) - включается в объем времени, отведенный на освоение дисциплин (модуля), по которой установлена промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта);
- к аттестационным испытаниям промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой, контрольной работе) - включаются в объем времени, отведенный в учебном плане на прохождение дисциплины (модуля), практики в части запланированного объема времени на контроль;
- выпускной квалификационной работы, подготовку к государственному экзамену включаются в объем времени, отведенный в учебном плане для итоговой аттестации.

5.8.2. Задания, выполняемые обучающимся в рамках подготовки к текущей, промежуточной и итоговой аттестации входят в структуру фонда оценочных средств дисциплины (модуля), практики, основной профессиональной образовательной программы в целом. Порядок формирования фондов оценочных средств по ООП ВО регулируется

5.9. Преподаватель вправе реализовать любое дидактически обоснованное содержание перечисленных видов и форм самостоятельной работы обучающихся с учетом требований ФГОС ВО и специфики формирования запланированных результатов освоения дисциплины (модуля), практики, ООП в целом.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организацию СРС обеспечивают учебный отдел Семинарии, кафедры, преподаватели Семинарии, библиотека. Участниками процесса организации и выполнения СРС являются следующие лица: обучающийся, преподаватель, заведующий кафедрой, учебный отдел Семинарии.

6.2. В процессе организации и выполнения СРС его участники реализуют следующие функции:

Обучающийся: - самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные РПД/РПП;

- самостоятельно управляет временем и организацией выполнения заданий СРС;
- выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;
- консультируется с преподавателем по вопросам, связанным с выполняемой самостоятельной работой;
- предоставляет преподавателю результаты самостоятельной работы в сроки и в формах, установленных календарным учебным графиком, рабочей программой модуля (дисциплины), практики, методическими рекомендациями к работе.

Преподаватель:

- в РПД/РПП проектирует виды, формы и тематику заданий для СРС в соответствии с результатами обучения, объемом СРС, установленным в учебном плане ОПОП;
- определяет график проведения мероприятий СРС, обеспечивающий систематическую внеаудиторную учебную деятельность;
- определяет необходимое учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение СРС;
- осуществляет методическое и дидактическое сопровождение СРС;
- разрабатывает систему контроля и оценивания СРС;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с запланированными мероприятиями СРС и их графиком, учебно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами, обеспечивающими СРС, порядком и критериями оценивания СРС;
- консультирует обучающихся по всем вопросам, связанным с выполнением и проверкой СРС;
- использует в работе дидактически обоснованные виды, формы и содержание СРС;
- регулярно актуализирует учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию СРС обучающимися.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет анализ РПД/РПП в целях контроля за соблюдением норм трудоемкости, регулярности проведения мероприятий самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует обеспеченность основной профессиональной образовательной программы учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам;
- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по модулям (дисциплинам), практикам; - контролирует возможность доступа каждого обучающегося к ЭБС и ЭИОС Университета;
- следит за наличием и развитием необходимого материально-технического обеспечения дисциплин (модулей), практик, в том числе для проведения СРС;
- контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС.

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРС;
- инициирует процесс разработки методических материалов по организации СРС по реализуемым ООП.

6.3. Организация СРС включает в себя следующие процессы:

- 1) планирование СРС, ориентированное на определение ее объема по каждой дисциплине (модулю), практике, подготовку заданий для самостоятельной работы на основе определения рациональной нагрузки обучающегося по их выполнению, определение видов, форм, сроков предоставления результатов и системы контроля СРС, подготовку учебно-методического и иного обеспечения ее реализации;
- 2) текущую организацию выполнения СРС, предполагающую самоорганизацию процесса выполнения запланированной СРС, использование в образовательном процессе соотношенных с планируемыми результатами обучения образовательных технологий, фиксирование результатов СРС, проведение плановых и текущих консультаций с преподавателем по выполнению СРС;

3) контроль и оценку результатов СРС, ориентированную на анализ результативности и эффективности СРС, оценку результатов обучения и значимость СРС при формировании компетенций, на освоение которых ориентировано обучение по дисциплине (модулю), практике.

6.4. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой ООП на основе определения трудоемкости СРС по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами и распорядительными документами Семинарии.

6.5. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости каждой учебной дисциплины (модуля), практики с учетом установленных объемов трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателями при реализации очной и заочной форм обучения. Для обучающихся, осваивающих ООП на основе ИУП, объем и содержание СРС определяется индивидуально. При обучении по ИУП формы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный характер, учитывать специфику подготовленности и индивидуальные особенности обучающегося.

6.6. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРС, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2) основной (реализация программы СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) заключительный (оценка СРС и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений обучающихся, оценка эффективности применяемых форм СРС, выводы о направлениях оптимизации СРС). 6.7. Контроль СРС предусматривает: - соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность, валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.7. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), практики. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю), практике.

6.8. Оценочные средства, формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики ОПОП. Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРС. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах СРС, используемых образовательных технологиях.

6.9. Оценка результатов СРС осуществляется на основе принятой в Семинарии балльной системы оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и (или) балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.10. Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;

- полнота представлений, знаний и умений обучающегося по изучаемой дисциплине (модулю), практике;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- качество оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления результатов СРС;
- уровень проявленных учебно-исследовательских навыков (репродуктивный, продуктивный, творческий).

6.11. Результаты СРС учитываются при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю), практике.

6.12. В целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся в рамках исследовательской деятельности ее результаты могут быть опубликованы, апробированы на научно-практических конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр. Публикация материалов осуществляется с соблюдением авторских прав обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Кадровое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и обеспечивается квалификацией научно-педагогических сотрудников Семинарии, участвующих в реализации ОПОП, а также работников, привлекаемых к реализации ОПОП.

7.2. Учебно-методические обеспечение СРС могут включать в себя: методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), контрольных работ, практических работ, перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине (модулю), практике при подготовке к рубежному контролю, промежуточной аттестации, печатные и электронные издания основной и дополнительной литературы, иные источники информации для освоения дисциплины (модуля), практики и программные средства учебного назначения, перечень тем учебно-исследовательской работы обучающихся, другие учебно- методические материалы.

7.3. Материально-техническое и информационное обеспечение СРС определяется:

- наличием в Семинарии необходимого аудиторного фонда, в том специальных помещений для проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также компьютерных классов с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- наличием специальных помещений для самостоятельной работы обучающихся: учебно-методических кабинетов, обеспечивающих ОПОП необходимыми методическими и дидактическими материалами, кабинетов самостоятельной работы обучающихся;
- наличием оборудованных компьютерной техникой читального зала библиотеки Семинарии;
- доступностью учебно-методического обеспечения СРС: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия, комплекты учебников и рабочих тетрадей; диагностические пакеты; наборы дидактических пособий и др., указанные в РПД/РПП,
- возможностью доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, к электронно- библиотечным системам, применение которых в образовательном процессе ПГПУ осуществляется по согласованию с правообладателями;

- программным обеспечением, включая операционные системы семейства Windows;; Skype и Zoom;
- программное обеспечение, позволяющее осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет;
- обеспечением доступа обучающихся возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

8.1. Организация самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в рамках осваиваемых ОПОП осуществляется в Семинарии с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей

8.2. Выбор форм, методов и средств реализации СРС, образовательных технологий и учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения СРС осуществляется преподавателями, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами ЭО и ДОТ для предоставления обучающимся возможности реализации СРС непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

8.3. Выбор форм СРС в каждом отдельном случае осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, соответствия методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличия времени на подготовку и т.д.

8.4. При организации СРС для лиц с ОВЗ и инвалидностью применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах, обеспечивается использование альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничению и здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

8.5. Контроль СРС в рамках проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью при необходимости может быть организовано с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающегося с ОВЗ (в том числе и проведение их при необходимости в дистанционном формате).