**Религиозная организация –**

**духовная образовательная организация высшего образования**

**«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«18» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины Б2.О.01

**Ознакомительная учебная богослужебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль: Православная теология

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Пермь

2021 г.

**Автор программы:**

Безукладников Василий Александрович.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки РФ 25 августа 2020 г. N 1110)

Рабочая программа принята на заседании кафедры богословских и богослужебных дисциплин

«4» сентября 2021 г. Протокол № 2

1. **Виды, типы, способы и формы практики.**

**Вид практики:**

Учебная

**Типы учебной практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способы проведения практики:**

Стационарная, выездная, c использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Форма практик:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из двух частей:

1 часть - Практика богослужебная (пассивная)

2 часть – Практика богослужебная (активная)

1. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые  функции/ трудовые  функции  (при наличии профстандарта)/ трудовые или  профессиональные действия | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | | Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции |
| Богословская эрудиция | **ОПК-4**. Способность применять базовые знания практико- ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач | | **Знать:**  Структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.  **Уметь:**  Применять на практике церковные чинопоследования праздников и таинств.  **Владеть:**  Первичными навыками составления церковных чинопоследований |
| Деятельность церковнослужителя | | **ПК-1**. Способность использовать теологические знания в решении задач церковно- практической деятельности | **Знать**:  Основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции; историю формирования церковного богослужения  **Уметь:**  Осуществлять церковно-просветительскую деятельность  **Владеть:**  Навыками церковного чтения и пения, составления церковных служб. | |

При прохождении данной практики обучающийся должен приобрести закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

1. **Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в основной образовательной программе проходит в первом семестре **Подготовительного** курса.

***Цель практики*** – ознакомление с деятельностью священно- и церковнослужителей.

***Задачи практики***:

* закрепление знаний, умений и навыков, полученных в таких дисциплинах как «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение»;
* ознакомление студента с устройством храма, утварью, содержанием богослужебных книг;
* усовершенствование навыка чтения на церковнославянском языке и пения богослужебных песнопений на клиросе;
* совершенствование практических навыков пономарского послушания;
* развитие чувства благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание.

**4. Структура практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), рассредоточенные на 1-й семестр подготовительного курса.

Место проведения практики: семинарский храм апостола и евангелиста Иоанна Богослова (для студентов очного сектора), а также приходские храмы по месту проживания студентов заочного сектора. При невозможности присутствия в храме / при дистанционном участии в богослужении с помощью просмотра трансляций и видеозаписей богослужения (размещенных в разделе практики в электронно-информационной образовательной среде).

**5. Содержание практики**

**Раздел 1.** Консультации с руководителем практики от семинарии и руководителем практики от храма. Инструктаж по организации богослужебной практики, поиску информации в соответствии с целью и задачами практики. Рассказ о содержании богослужебной практики.

**Раздел 2. Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики**

Постановка целей и задач богослужебной практики. Работа по составлению индивидуального рабочего плана прохождения практики, определение структуры и состава богослужения, степень своего участия в богослужении. Анализ богослужебных книг и нотных партитур, используемых при богослужении. Изучение видов облачений священно- и церковнослужителей и церковной утвари для совершения богослужений.

**Раздел 3. Сбор и систематизация фактического материала, изучение методической литературы.**

Работа с учебными и учебно-методическими пособиями, источниками (Типикон, богослужебные книги суточного, седмичного и годовых кругов). Изучение особенностей построения богослужений.

**Раздел 4**. **Работа над приготовлением к участию в богослужении:**

Составление схем богослужений.

Формирование последовательности нотных партитур для исполнения за богослужением.

Подготовка облачений священно- и церковнослужителей и церковной утвари для совершения богослужений.

**Раздел 5. Активная практика**

Активная практика:

1. церковное чтение (чтец);
2. церковное пение (певчий);
3. организация уставного последования и содержания чтения (уставщик);
4. пономарство (пономарь).

**Раздел 6. Самоанализ итогов прохождения практики. Подготовка отчета.**

Завершение оформления дневника практики. Подготовка отчета по итогам богослужебной практики. Консультация с руководителем практики и руководителем практики от храма. Оценка эффективности и качества составленных схем богослужений, сформированных нотных партитур, соответствия подготовленных облачений священно- и церковнослужителей, церковной утвари для совершения богослужений.

Выступление студентов с отчетом по итогам богослужебной практики. Участие в обсуждении результатов практики. Определение сложностей, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от семинарии дневник прохождения учебной практики (богослужебной практики) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от семинарии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом видах деятельности в период прохождения богослужебной практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Промежуточная аттестация по учебной богослужебной практике осуществляется на основании отчета студента и итогового собеседования с руководителем практики от семинарии. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

**7.1. Критерии оценивания участия в богослужении.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ***Критерии оценивания*** | **Оценка** |
| **К 1** | **Подготовка храма, облачений, церковной утвари к богослужению** | |
|  | Студент – опытный пономарь, образец для других алтарников. | **5** |
|  | Студент умеет пономарить, но изредка допускает оплошности. | **4** |
|  | Студент забывает некоторые обязанности пономаря. | **3** |
|  | Студент не знаком с обязанностями пономаря. | **незачёт** |
| **К 2** | **Практические навыки составления богослужений** | |
|  | Студент знает последовательность всех православных богослужений. | **5** |
|  | Студент знает последовательность основных православных богослужений. | **4** |
|  | Студент частично знает последовательность православных богослужений. | **3** |
|  | Студент не знает последовательность православных богослужений. | **незачёт** |
| **К 3** | **Умение пользоваться богослужебными книгами** | |
|  | Студент быстро и легко находит любые православные богослужебные тексты в богослужебных книгах и в пособиях. | **5** |
|  | Студент иногда допускаетошибки в нахождении богослужебных текстов в богослужебных книгах и в пособиях. | **4** |
|  | Студент не может найти некоторые богослужебные тексты. | **3** |
|  | Студент не знает содержание богослужебных книг. | **незачёт** |
| **К 4** | **Владение богослужебной терминологией** | |
|  | Студент безошибочно объясняет все богослужебные обозначения. | **5** |
|  | Студент понимает богослужебные термины, но не может сформулировать их определение. | **4** |
|  | Студент затрудняется объяснить редко встречающиеся богослужебные термины. | **3** |
|  | Студенту не понятна богослужебная терминология. | **незачёт** |

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

***А) основная литература*:**

1. Кашкин, А. Литургика: учеб. пособие для студентов духов. семинарий. В 2

ч. Ч. 1: Двунадесятые неподвижные праздники. - Саратов: Изд-во Сарат. митрополии, 2017. – 430 с.

1. Кашкин, А. Литургика: учеб. пособие для студентов духов. семинарий. В 2

ч. Ч. 2: Постная и Цветная Триоди. - Саратов Изд-во Сарат. митрополии, 2017. – 750 с.

1. Кашкин, А. Устав православного богослужения: учеб пособие по литургике.

– Саратов: Изд-во Сарат. Епархии, 2015. – 687 с.

***Богослужебные книги:***

1. Евангелие Богослужебное.
2. Апостол.
3. Минея в 24 томах.
4. Октоих.
5. Псалтирь следованная.
6. Служебник.
7. Типикон.
8. Триодь постная.
9. Триодь цветная.
10. Часослов.

***Б) дополнительная литература*:**

1. Иларион (Алфеев), митр. Литургия: исторический и богословский комментарий к Литургиям Иоанна Златоуста и Василия Великого / митр. Иларион (Алфеев). - Москва: Издат. дом "Познание": Общерков. аспирантура и докторантура им. свв. равноапп. Кирилла и Мефодия: Православная энциклопедия, 2019. - 766, [1] c.: цв. ил.
2. Антоний (Блум); митр. Таинство примирения. - Москва: Фонд "Духовное наследие митрополита Антония Сурожского", 2016. - 230, [1] c.
3. Аликин. В. А. История и практика собраний в Ранней Церкви - СПб., 2018. - 401 с.
4. Ануфриева, Ольга. Богослужебное чтение нараспев: учебное пособие. - Пермь: Творческая тип. "Радуга", 2015. - 227, [1] c.: ил. + CD.
5. Булгаков С.В. Настольная книга священно-церковно-служителя. В 2-х частях. — М., 1993. - 944 с.
6. Голубцов А.П. Из чтений по церковной археологии и литургике. - Санкт-Петербург: Сатисъ: Держава, 2006. – 445 c.
7. Прот. Григорий Дебольский. Православная Церковь в ее Таинствах, богослужении, обрядах и требах. - Репр. изд. - М., 1994. – 527 с.
8. Дмитриевский И. Историческое, догматическое таинственное изъяснение Божественной Литургии. - Репр. изд. – Санкт-Петербург. 2010. – 427 с.
9. Иерейский молитвослов. - Репр. изд. – Санкт-Петербург: Издат. Яковлева, 1994. - 503 с.
10. Киприан (Керн), архимандрит. Литургика. Гимнография и эортология. — М., 2000. 150 c.
11. Красовицкая, Мария. Как устроено богослужение Церкви. 3 ступень: Богослужение / Мария Красовицкая. - Москва: Издат. дом "Никея", 2016. - 234 с.: ил. - (Ступени веры).
12. Матфей (Мормыль), архим. Подобны старинных монастырских напевов / сост. - Изд. 2-е. - Москва: Живоносный источник, 2016. - 32 с., 3-я с. обл. - (Богослужебный репертуар хора Свято-Троицкой Сергиевой Лавры).
13. Никольский, Константин (прот.). Руководство к изучению богослужения Православной Церкви / прот. Константин Никольский. - Москва: Православ. Свято-Тихоновский Богослов. ин-т, 2005. - 334 с.
14. Настольная книга священнослужителя. Т. 1, М., 1992. – 704 с.
15. Настольная книга священнослужителя. Т.4, М., 1983. – 814 с.
16. Новая скрижаль или объяснение о Церкви, о Литургии и о всех службах и утварях церковных / сост. Архиеп. Нижегородский и Арзамаский Вениамин (Краснопевков). - Свято-Успенская Почаевская Лавра. 2003. – 552 с.
17. Рева Константин, иерей. Наше Общее дело: введение в практическую литургику: материалы в таблицах. Ч. 1: Общие сведения о богослужении. Материалы для ставленников. Словарь богослужебных терминов. - Воронеж: [б.и.], 2019. - 38 с.: табл.
18. Рева Константин, иерей. Наше Общее дело: введение в практическую литургику: последования в таблицах. Ч. 2: Последования служб суточного круга периодов пения Октоиха, Постной и Цветной Триоди. - Воронеж: [б.и.], 2019. - 38 с.: табл.
19. Рева Константин, иерей. Наше Общее дело: введение в практическую литургику: последования в таблицах. Ч. 3: Последования Божественной Литургии и основных служб Требника. Официальные церковные документы о Таинствах с предметным указателем. - Воронеж: [б.и.], 2019. - 50 с.: табл.
20. Розанов. В. Богослужебный устав Православной Церкви: опыт изъяснительного изложения порядка богослужения. - Москва: Изд-во Православ. Свято-Тихоновского Богослов. Ин-та, 2002. - 678 с.
21. Скабалланович М. Толковый Типикон. - Москва: Изд. Сретен. мон., 2004. С. 814.
22. Прот. Серафим Слободской. Закон Божий. – Свято-Троицкая Сергиева Лавра. 1994. – 723 с.
23. Справочник православного человека. Ч. 1. Православный храм. / ред.-сост. Пономарёв Вячеслав. М., 2006. – 125 с.
24. Субботин К., свящ. Руководство к изучению устава богослужения Православной Церкви. - Киев: Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2007. – 178 с.
25. Тит (Бородин), архим., Евгений Моргун, диак. Пятиперстная Пасхалия и календарь. Сокровище церковного предания. - Москва: К Свету, 2015. - 127 с.+DVD.
26. Шмеман, Александр (прот.). Введение в Литургическое богословие. - Киев: Пролог, 2003. - 294 с.

***в) интернет –ресурсы:***

[http://www.patriarchia.ru](http://www.patriarchia.ru/) – официальный сайт Русской Православной Церкви

[http://typikon.ru](http://typikon.ru/) – «Типикон»;

<https://www.liturgia.ru/>- «"Литургия.ру". богослужебные тексты».

<https://azbyka.ru/> «Азбука веры»,

<https://biblioclub.ru/> «Библиоклуб»,

<https://ru.wikipedia.org/wiki> «Википедия»,

<https://pravoslavie.ru/> «Православие.ру»,

<http://www.pravenc.ru/> «Православная энциклопедия».

**Приложение 1**

Образец отчёта.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ОТЧЕТ**

**ОБ УЧЕБНОЙ РАССРЕДОТОЧЕННОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ БОГОСЛУЖЕБНОЙ**

**ПРАКТИКЕ**

студента **подготовительного** курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

отделения **Священно-Церковнослужителей**

направления **Подготовка служителей и религиозного персонала православного**

**исповедания**

профиля Православная теология

**Очного** сектора

Руководитель богослужебной практики: **Безукладников В.А.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Настоятель храма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись* *настоятеля храма)*

Пермь

202\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | С. |
|  | 1. Направление на учебную рассредоточенную ознакомительную пастырско-ориентированную богослужебную практику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 3 |
|  | 1. Задание руководителя на учебную рассредоточенную ознакомительную пастырско-ориентированную богослужебную практику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
|  | 1. Задание настоятеля храма на учебную рассредоточенную ознакомительную пастырско-ориентированную богослужебную практику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
|  | 1. Дневник прохождения учебной рассредоточенной ознакомительной пастырско-ориентированной богослужебной практики . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
|  | 1. Отчёт о выполнении программы учебной рассредоточенной ознакомительной пастырско-ориентированной богослужебной практики . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 2. Библиографический список. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 3. Характеристика от настоятеля храма на студента, проходившего учебную рассредоточенную ознакомительную пастырско-ориентированную богослужебную практику . . . . | 9  10  11 |

**Русская православная церковь**

**Пермская Епархия**

ПЕРМСКАЯ ДуховнАЯ СЕМИНАРИЯ

614036, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 185. тел.-факс (342) 206-26-28, <http://permseminaria.ru> , e-mail: [permseminaria@gmail.com](mailto:permseminaria@gmail.com)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на учебную рассредоточенную (ознакомительную) пастырско-ориентированную богослужебную**

**практику**

Студенту Пермской духовной семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

отделения Священно-Церковнослужителей

направления: «Подготовка служителей и религиозного персонала православного исповедания»

профиля: Православная теология

*очного/заочного* сектора (нужное подчеркнуть)

**подготовительного** курса

На период: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный храм, адрес)*

Настоятелю храма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О. настоятеля храма)*

*(М.П.)*

Проректор Пермской духовной семинарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, сан, фамилия, имя и отчество)*

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на рассредоточенную **ознакомительную** богослужебную практику

Выдано студенту **подготовительного** курса отделения Священно-Церковнослужителей направления Подготовки служителей и религиозного персонала православного исповедания, профиля: Практическая теология Православия, *очного/заочного* сектора Пермской духовной семинарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

Место прохождения практики: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_

*(указывается конкретный храм, адрес)*

Рассредоточенная богослужебная практика на **подготовительном** курсе Пермской духовной семинарии происходит без отрыва от учёбы в период первого учебного семестра (у студентов-заочников в период между первой и второй сессий). Эта практика состоит из алтарного и клиросного служений.

Целью данной практики является развитие у студента-практиканта навыков пономарского и клиросного служений. За время прохождения практики студент должен:

1. Пройти инструктаж у настоятеля храма (*руководителя-специалиста*).
2. После каждого выполненного задания тщательно заполнять **Дневник богослужебной практики**, своевременно подавать его на проверку и оценивание настоятелем храма.
3. Под руководством священнослужителя ознакомиться с храмом, алтарём, священными предметами, штатными сотрудниками и другими прихожанами храма.
4. Изучить и максимально полно освоить обязанности пономаря, чтеца, певчего, уставщика и уборщика храма.
5. Вспомнить или заново выучить наизусть молитвы на все священнические облачения, а также тропари, кондаки и даты всех двунадесятых праздников.
6. Знать назначение, правила соблюдения и установленные Церковью сроки всех однодневных и многодневных постов.
7. Оперативно и грамотно пользоваться Богослужебными книгами и пособиями, святоотеческими творениями и учебниками по Литургике.
8. Составить и сдать руководителю **Отчёт о богослужебной практике**.

Руководитель

богослужебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безукладников В. А.

**⁜ *Оформляется на официальном бланке прихода, с эмблемой храма (если есть), с точным официальным наименованием епархии, храма, адресом храма, номером телефона храма, электронной почтой и сайтом храма.***

**ЗАДАНИЕ НАСТОЯТЕЛЯ ХРАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О. настоятеля храма)*

Студенту **подготовительного** курса Пермской духовной семинарии отделения Священно-Церковнослужителей направления: «Подготовка служителей и религиозного персонала православного исповедания» *очного/заочного* сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

во время прохождения **ознакомительной** богослужебной практики **поручается:**

1. Взять за правило начинать с искренней молитвы всякое, даже самое малое, дело, совершать церковное служение с непрестанной внутренней молитвой и, по совершении какого-либо своего послушания не забывать благодарить Бога – Подателя всех благ.
2. Выучить наизусть тропари, кондаки и даты всех двунадесятых праздников.
3. Знать особенности однодневных и многодневных постов. Посещать воскресную школу для взрослых.
4. Тщательно заполнять **Дневник богослужебной практики**, своевременно подавать его мне на проверку и оценивание.
5. Изучить последовательность вседневного богослужения, всенощного бдения и Литургии (при необходимости – составить шпаргалки). Выучить наизусть молитвы на надевание каждого облачения, а также молитву на кадило.
6. Пройти подробный инструктаж у старшего пономаря храма и регента хора, поддерживать уважительное сотрудничество с уборщицами, продавщицами, охранниками, остальными сотрудниками и другими прихожанами храма.
7. Под руководством старосты, заведующего хозяйством или охранника храма осмотреть храм, территорию вокруг храма и, по возможности, подсобные помещения: воскресную школу, библиотеку, иконную лавку, просфорню, приходскую трапезную, туалеты, складские помещения, канцелярию, ознакомиться с техникой безопасности, системами освещения, отопления, пожарной и охранной сигнализации, канализации, утилизации различного мусора, записать дежурные телефоны, адрес сайта храма и электронную почту.
8. Под руководством старшего пономаря познакомиться с ризницей, клиросом и алтарём, запомнить расположение и установленный Православной Церковью порядок употребления различных священных предметов, наиболее почитаемых икон и имеющихся частиц мощей святых в данном храме, узнать расписание богослужений, треб, занятий в воскресной школе и порядок колокольного звона.
9. Заблаговременно разучить и отрепетировать с другими пономарями последовательность действий пономарей на литургических входах и сообразно исполнять их на богослужениях.
10. Посещать спевки приходского хора. Разучивать с регентом, певцами хора и самостоятельно церковные песнопения.
11. Во внебогослужебное время, вместе с остальными алтарниками, принимать активное участие в подготовках алтаря и всего храма к предстоящим богослужениям, мыть (и чистить) полы, ковры, окна, мебель, церковную утварь.
12. Перед каждым богослужением готовить облачения нужных цветов, и комплекций, аккуратно их чистить, гладить и раскладывать, заправлять лампады, разжигать угли для кадил.
13. У псаломщика (или уставщика) на каждую службу брать задание на чтение молитвословий, самостоятельно находить их в богослужебных книгах и пособиях, дерзновенно не спеша прочитывать их во время богослужения в храме, всячески стараться не совершать ошибок при чтении, неуклонно следить за громкостью, чёткостью и ровной интонацией голоса при чтении в храме.
14. Подпевать духовенству в алтаре, на средине храма и на крестных ходах. С разрешения регента петь с хором простые и знакомые песнопения.
15. Во время богослужений неукоснительно выполнять все указания регента, а в алтаре – старшего пономаря.
16. После богослужений спрашивать у настоятеля храма, регента хора и старшего пономаря замечания и рекомендации к дальнейшему улучшению своего церковного служения.
17. Сразу после окончания указанного срока практики составить и сдать руководителю подробный **Отчёт о богослужебной практике**.

Ознакомительная практика также включает в себя групповые и индивидуальные консультации с руководителем богослужебной практики и с настоятелем храма, а также самостоятельную работу с информационными ресурсами.

Настоятель храма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сан, Ф.И.О.)*

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ РАССРЕДОТОЧЕННОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ БОГОСЛУЖЕБНОЙ**

**ПРАКТИКИ**

студента **подготовительного** курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

отделения **Священно-Церковнослужителей**

направления: «**Подготовка служителей и религиозного персонала православного**

**исповедания**»

*очного/заочного* сектора

профиль **«Православная теология»**

Настоятель храма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись* *настоятеля храма)*

Пермь

202\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды послушаний | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды послушаний | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоятель храма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сан, Ф.И.О.)*

**ОТЧЕТ**

о выполнении **ознакомительной** богослужебной практики

студентом **подготовительного** курса Пермской духовной семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

отделения Священно-Церковнослужителей

направления: «Подготовка служителей и религиозного персонала православного исповедания»

*очного/заочного* сектора профиля «Православная теология»

В период **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**я проходил Богослужебную практику в храме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный храм, адрес)*

За время прохождения **ознакомительной** богослужебной практики я:

1. Прошел инструктаж настоятеля храма (*руководителя-специалиста*).
2. Пономарил на вседневных службах, всенощных бдениях и литургиях.
3. Готовил (прибирал и чистил) алтарь, остальной храм с различными церковными принадлежностями и прилегающую территорию к предстоящим богослужениям.
4. Изучил последовательность суточного круга богослужений.
5. Ознакомился с назначением и устройством православного храма и церковной утварью.
6. Выучил наизусть молитвы на все облачения и на кадило, а также тропари, кондаки и даты всех двунадесятых праздников. Уточнил дни однодневных и многодневных постов.
7. Читал на богослужении молитвословия, порученные мне уставщиком.
8. Пел с хором простые и знакомые песнопения.
9. Использовал книги и другие информационные источники, перечисленные в Библиографическом списке.
10. Ежедневно заполнял **Дневник богослужебной практики** и подавал его на проверку и оценивание настоятелем храма.
11. Составил **Отчёт о богослужебной практике**.

Из порученных мне заданий недостаточно хорошо удалось выполнить следующие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для устранения моих недостатков я намерен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*28 декабря 2021 г.,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О. и подпись студента)*

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Указываются Богослужебные книги, святоотеческие творения, учебные пособия по Литургике, церковному пению и чтению, а также православные сайты, использованные в учебной рассредоточенной (ознакомительной) пастырско-ориентированной богослужебной практике клиросного и пономарского служения.

**⁜ *Оформляется на официальном бланке прихода, с эмблемой храма (если есть), с точным официальным наименованием епархии, храма, адресом храма, номером телефона храма, электронной почтой и сайтом храма.***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент **подготовительного** курса Пермской духовной семинарии, отделения Священно-Церковнослужителей, направления: «Подготовка служителей и религиозного персонала православного исповедания», *очного/заочного* сектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сан, Ф.И.О.)*

в период **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** проходил в нашем храме учебную рассредоточенную (ознакомительную) пастырско-ориентированную богослужебную практику, в течение которой служил достойным примером христианского поведения, показал себя *дисциплинированным, инициативным, добросовестным* студентом, проявил способность к самоорганизации и самообразованию.

В период прохождения практики он:

1. Ознакомился с храмом и его принадлежностями. Благоговейно обращался со священными предметами.
2. Выучил наизусть молитвы на облачения, на кадило, а также тропари, кондаки и даты двунадесятых праздников; однодневные и многодневные посты.
3. Исповедовался и причащался.
4. Благоговейно пономарил, исполняя все богослужебные поручения.
5. Читал на Богослужении в храме Шестопсалмие, кафизмы, канон, часы, Апостол, святоотеческие поучения и др.
6. На клиросе, при пении знакомых песнопений, осторожно подпевал.
7. Изучил уставной порядок суточного круга богослужений.
8. Тщательно совершал приборку алтаря, других помещений храма и территории возле храма.
9. Участвовал в спевках приходского хора и в занятиях воскресной школы.
10. Использовал необходимую для богослужебной практики литературу.
11. Заполнил **Дневник богослужебной практики**, своевременно подавал его мне на проверку и оценивание.
12. Составил и предоставил **Отчёт о богослужебной практике**.

Замеченные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации практиканту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практику студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О.)*

оцениваю на «*отлично,* (*хорошо* или *удовлетворительно*)».

Настоятель храма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сан, Ф.И.О., подпись)*

*(М.П.)*