

УТВЕРЖДАЮ
Мефодий, митрополит Пермский и Кунгурский,
Ректор Пермской духовной семинарии



«04 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам
в Пермской духовной семинарии.

Предисловие

1. Разработано проректором по учебной работе Пермской духовной семинарии.
2. Одобрено Ученым советом ПДС, протокол N_1 _____ от «__30__» _сентября 2019 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и методические требования к обучению студентов Пермской духовной семинарии по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение является внутренним документом и распространяется

- на обучающихся Пермской духовной семинарии, осваивающих образовательные программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания», профиль «Практическая теология Православия»
- на структурные подразделения семинарии, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам (кафедры, учебная часть).

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (в дальнейшем - ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Обучение по ИУП допускается по образовательной программе направления «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания», профиль «Практическая теология Православия».

3.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения - с любой учебно-экзаменационной сессии).

3.4. Обучение по ИУП предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом Церковного образовательного стандарта.

3.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП консультации, осуществлять самостоятельную учебную подготовку, выполнять задания самостоятельной работы, данные педагогическими работниками, своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Обучающиеся, переведенные на индивидуальные учебные планы, обязаны выполнять программные требования дисциплин (модулей), практик/НИР согласно графику учебного процесса, в т.ч. выполнять курсовые работы, сдавать экзамены и зачеты (зачеты с оценкой), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки; осваивать все виды практик, а также проходить итоговую аттестацию.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. На индивидуальный план обучения могут быть переведены студенты в следующих случаях:

- перевода обучающегося в ПДС из другой семинарии при возникновении разницы в учебных планах;
- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в ПДС при возникновении разницы в образовательных программах;
- выхода из академического отпуска по состоянию здоровья, и в связи с призывом в Российскую Армию.
- обучающиеся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в том числе по адаптированным образовательным программам;
- по состоянию здоровья (необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);

- сложные семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными родственниками, наличие малолетних детей в возрасте до 3-х лет и др.);
- получающие параллельно второе образование;
- проявляющие незаурядные способности в научно-исследовательской деятельности, требующей самостоятельного распределения учебного времени;
- совмещающие учебу в Семинарии с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки;

Также обучение по ИУП может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

5.1. Для рассмотрения вопроса об обучении по ИУП обучающийся предоставляет в канцелярию Семинарии прошение на имя Ректора ПДС (Приложение 1), в котором указывает срок, на который ему должна быть предоставлена возможность обучения по ИУП.

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской деятельности обучающегося или ходатайство кафедры, справка с места работы (службы), справка с места учебы по второму образованию и др.).

5.3. Прошение обучающегося согласуется ходатайством Первого проректора ПДС/проректора по учебной работе и одобряется Ученым советом ПермДС.

5.4. Решение о предоставлении ИУП обучающемуся выносится Ректором ПермДС.

5.5. Если обучающийся по ИУП не может продолжать дальнейшее обучение по ИУП, то он продолжает обучение по учебному плану полной программы соответствующего года обучения. В указанном случае обучающийся по ИУП имеет право самостоятельно подать на имя ректора ПермДС письменное прошение о прекращении обучения по ИУП и разрешении на обучение по основному учебному (Приложение 2).

5.6. Прекращение обучения по ИУП и разрешение на продолжение обучения по основному учебному плану оформляется соответствующим приказом Ректора ПермДС.

5.7. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по образовательной программе, допускается к итоговой аттестации и проходит ее на общих основаниях.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Индивидуальный учебный план предусматривает перечень дисциплин, модулей, практик, НИР (в соответствии с Церковным образовательным стандартом), подлежащих изучению, их объемы, формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа, курсовая работа и др.), которые обучающийся должен сдать за период действия плана, с указанием конкретных сроков отчетности. (Приложение 3)

6.2. Наименования дисциплин (модулей), практик ИУП базовой части учебного плана должны соответствовать наименованиям (содержанию) дисциплин, практик учебного плана по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю), рассчитанному на нормативный срок обучения.

6.3. ИУП разрабатывается проректором по учебной работе ПермДС и одобряется Ученым Советом ПермДС и утверждается Ректором ПермДС вместе с решением о предоставлении обучающемуся право на обучение по ИУП.

6.4. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории. Обучающийся принимает участие в разработке ИУП и формировании содержания своего духовного образования при условии соблюдения Церковного образовательного стандарта.

6.5. В состав ИУП входит индивидуальный учебный график.

6.6. ИУП может разрабатываться сроком на один учебный год и может пролонгироваться на следующий год. В этом случае обучающийся подает прошение на имя Ректора ПермДС и после одобрения Ученым Советом и выходом приказа Ректора оформляются ИУП и индивидуальный график изучения дисциплин.

6.7. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- полностью самостоятельное освоение обучающимся отдельных дисциплин (модулей), практик;
- частичное увеличение / снижение аудиторных часов / часов самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам;
- изменение форм аудиторной контактной работы (исключение каких-либо форм лекций и практических занятий, установление новых форм контактной работы (консультаций) по дисциплинам (модулям)/практикам/НИР);
- изменение порядка изучения (расположенности на курсах / в семестрах) дисциплин (модулей)/практик/НИР;
- изменение дат практик.

6.8. Ответственность за соблюдение требований к оформлению графика индивидуального обучения, индивидуального учебного плана, а также сведений, указанных в ИУП, несет проректор по учебной работе ПермДС.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. В качестве учебно-методического обеспечения обучения по ИУП используются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ИА, методические материалы и др., разработанные кафедрами для реализации образовательной программы «Подготовка служителей и религиозного персонала Православного вероисповедания».

7.2. Обучающийся может ознакомиться с рабочими программами всех дисциплин и практик, включенных в ИУП, и согласовать методы и формы их освоения с преподавателями, ведущими в текущем учебном году дисциплины/практики/НИР в академической группе, в которой числится обучающийся.

7.2. По каждой дисциплине ИУП составляется график изучения, в котором отражаются разделы изучаемой дисциплины, содержание задания по данному разделу, даты отчета по каждому заданию, отметка преподавателя о сдаче задания, результаты промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) (Приложение 4).

7.3. Обучающийся по ИУП согласует с преподавателями по каждой дисциплине/практике/НИР время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), практики, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

7.4. Обучение по ИУП организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Семинарии;
- самостоятельной работы обучающегося.

7.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать контактные аудиторные занятия с академической группой, в которой он числится, а также с другими академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию контактных аудиторных занятий в случае, если время проведения данных занятий не совпадает с расписанием занятий академической группы, в которой числится обучающийся.

7.6. Контроль качества освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП проводит преподаватель дисциплины/практики/НИР, ведущий в текущем учебном году учебные занятия в группе, в которой числится обучающийся по ИУП. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в установленные

преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине/практике/НИР все виды полученных от преподавателя заданий самостоятельной работы.

8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

8.1. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается перед проректором по учебной работе о ходе выполнения ИУП.

8.2. Общий контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет Проректор по учебной работе ПермДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Мефодию,
Митрополиту Пермскому и Кунгурскому,
Ректору Пермской духовной семинарии
студента
отделения Священно-церковнослужителей

ФИО

Прошение.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения на
_____ курсе 20__ - 20__ учебного года в связи с

(указать причину*)

Обучаюсь на _____ отделении Священно-церковнослужителей.
(дневное, заочное)

по направлению (профиль) «Подготовка служителей и религиозного персонала
Православного вероисповедания». Профиль «Практическая теология
Православия».

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

Вашего Высокопреосвященства
недостойный послушник
Ф И О

(дата)

(подпись)

В обязательном порядке к заявлению прилагается индивидуальный план обучения студента

***Причины:**

- в связи с большим объемом пастырских и церковно-приходских обязанностей (указать место службы и должность)
- в связи с большим объемом загруженности по основному месту работы (указать место работы и должность)
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- в связи с необходимостью ухода за больным родственником (указать конкретно)
- связи с ликвидацией разницы в учебном плане
- другое

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Мефодию,
Митрополиту Пермскому и Кунгурскому,
Ректору Пермской духовной семинарии
студента
отделения Священно-церковнослужителей

ФИО

Прошение.

Прошу разрешить мне: 1. Прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г.

2. Продолжить обучение по учебному плану основной образовательной программы «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания», с «_____» _____ 20__ г.

профиль «Практическая теология Православия». Форма обучения

очная/заочная

Вашего Высокопреосвященства
недостойный послушник
Ф И О

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента _____ курса отделения Священно-церковнослужителей

(ФИО)

Год обучения 20 ____/20 ____

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Итого академических часов		Промежуточная аттестация Зач., Зач с оц., Экзам.
		ЗЕТ	ЧАСЫ	консультации	Самостоятель- ная работа	
Первое полугодие						
Второе полугодие						

Методист отделения священноцерковнослужителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой

_____наименование кафедры

_____подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине _____,
(наименование дисциплины)

Форма промежуточной аттестации _____
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Студента _____ курса отделения Священно-церковнослужителей

ФИО

Дата сдачи задания	Задание	Отметка о сдаче задания (выполнено/не выполнено)	Подпись преподавателя

Результаты промежуточной аттестации _____
(зачтено, оценка дифференцированного зачета, оценка экзамена)

Преподаватель _____
(Подпись)