

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Пермская духовная семинария
Пермской Епархии Русской Православной церкви»**



«УТВЕРЖДАЮ»

**Митрополит Пермский и Кунгурский,
Ректор Пермской духовной семинарии**

«30» октября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основной образовательной программе
подготовки служителей Русской Православной Церкви
по специальности «Регент церковного хора, преподаватель»
на 2020/2021 учебный год**

г. Пермь, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящее Правила приема (далее Правила) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Пермская Духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель».

I.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ; Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о порядке поступления лиц, окончивших обучение в образовательных центрах подготовки церковных специалистов, в высшие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви от 29 июля 2017 (журнал № 62), законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования, Уставом Семинарии.

I.3. В Семинарию на обучение по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

I.4. Абитуриент должен иметь:

- образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца;
- музыкальные способности;
- желательно музыкальное образование и/или опыт пения в церковном хоре.

I.5. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт средств Семинарии на конкурсной основе.

I.6. Организацию приёма, проведение конкурса и зачисление на обучение в Семинарию осуществляет Приёмная комиссия под председательством Ректора Семинарии.

I.7. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом Ректора Семинарии.

I.8. Приёмная комиссия утверждается приказом Ректора Семинарии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.

I.9. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Ректора Семинарии создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.

I.10. На 2020/2021 учебный год семинария объявляет набор на обучение по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» в соответствии с лицензией на очную форму обучения.

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Кол-во мест
1	2	3	4	5
Среднее профессиональное образование	Подготовка служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	очная	3 года, 10 месяцев	10

I.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

I.12. На обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» установлены следующие сроки приема:

Направление подготовки	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
1	3	4
Подготовка служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	31 мая – 30 июня 2021 года	1 – 3 июля 2021 года

I.13. Прием на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» осуществляется на первый курс.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

II.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в прошениях о приеме. Обязательные для ознакомления документы постоянно представлены на сайте Семинарии (<http://www.permseminaria.ru/>)

II.2. Информирование о приеме на обучение Семинарии проводит, размещая информацию на официальном сайте Семинарии и информационном стенде.

II.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

При приеме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» – *не позднее 1 ноября 2021 г.:*

- 1) правила приема;
- 2) название программы, по которой духовное учебное заведение объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- 3) общее количество мест для приема;
- 4) требования к абитуриенту;
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) программы вступительных испытаний;
- 8) информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- 9) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- 10) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 11) информацию о наличии общежития, организации питания.

При приеме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» – *не позднее 31 мая 2021 г.:*

- 1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- 2) информация об особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программе подготовки регентов;
- 3) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 4) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

III.1. При приёме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель». Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

- 1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету русский язык - сочинение (письменный экзамен).
- 2) дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности – музыкальное прослушивание, проводимое Семинарией самостоятельно.
- 3) православное вероучение (экзамен).

III.2. При приёме в Семинарию в 2021 году установлен следующий перечень и приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение:

№	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
1	Подготовка служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель»	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык (сочинение) 2. Православное вероучение экзамен 3. Музыкальное прослушивание, экзамен 4. Собеседование с духовником семинарии

III.3. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

III.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

III.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня 2021 года путём размещения на информационных стендах и на сайте Семинарии <http://www.permseminaria.ru>.

III.6. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

III.7. Абитуриент допускается в экзаменационную аудиторию при наличии паспорта и экзаменационного листа. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

III.8. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

III.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Ш.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Ш.11. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

IV.1. Лица, желающие поступить в семинарию для обучения представляют в Приёмную комиссию следующие документы:

- прошение на имя ректора (заполняется по прибытии в канцелярии);
- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документы об общем и музыкальном образовании (со вкладышем);
- свидетельство о рождении;
- анкета (заполняется в канцелярии);
- автобиография;
- справка о составе семьи;
- свидетельство о крещении;
- свидетельство о регистрации брака и венчании (для женатых);
- медицинскую справку по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками, заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации) или международный страховой полис (для граждан ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Беларуси);
- фотографии (две формата 3x4 и две формата 6x8);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма.

IV.2. В Приёмную комиссию в оригинале предоставляются следующие документы: прошение, рекомендация священника (епархиального архиерея), заполненные анкета и автобиография, медицинская справка,

справка о составе семьи; иные документы представляются в оригинале или копии по усмотрению поступающего.

IV.3. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

IV.4. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее – доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

IV.5. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

IV.6. При предоставлении документов, необходимых для поступления в Семинарию по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 185, поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка о приёме документов.

IV.7. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами).

IV.8. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.

IV.9. Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему (или доверенному лицу).

IV.10. Поданные документы возвращаются до конца текущего рабочего дня, в случае если заявление об отзыве документов подано не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня. Документы возвращаются в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае если заявление об отзыве документов подано менее чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

IV.11. Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.

IV.12. Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

IV.13. Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающими заявления (прошения),

автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам Семинарии;

- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление не полного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т. ч. поддельных);
- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.

IV.14. Семинария знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами Семинарии:

- Уставом Семинарии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы;
- программами, на которые осуществляется приём;
- настоящими Правилами приёма;
- правилами внутреннего распорядка;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии – <http://www.permseminaria.ru>

IV.15. Факт ознакомления с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в заявлении (прошении) о приёме.

IV.16. Приёмная комиссия вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

V.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

V.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

V.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной

организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

V.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

V.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

V.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

V.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

V.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

V.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СЕМИНАРИЮ

VI.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.

VI.2. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

VI.3. Ректором духовного учебного заведения издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

VI.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в духовное учебное заведение осуществляется до 1 ноября 2021г. после положительно

сданных вступительных экзаменов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

VII.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

Проверка знаний Священного Писания Ветхого и Нового Заветов, основных особенностей богослужения и богослужебного календаря направлена на выявление степени погружения абитуриента в тематику и практику церковной жизни.

Проверка навыков чтения на церковнославянском языке призвано выявить умение осмысленно и правильно читать на церковнославянском языке.

Проверка знания молитв направлена на выявление молитвенного навыка поступающего, поскольку уверенное и осмысленное знание молитв достигается их регулярным произнесением. Важно знать следующие молитвы:

Начальные: «Слава Тебе, Боже наш, слава Тебе...», «Царю Небесный...», «Святой Боже...», «Пресвятая Троице...», «Отче наш...», «Приидите, поклонимся...»;

Утренние: «От сна востав...», «Боже, очисти мя грешного...», Ангелу Хранителю;

Вечерние: «Боже Вечный...», «Вседержителю, Слово Отчее...», «Благаго Царя Благая Мати...», Ангелу Хранителю;

Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся...», «Достойно есть...», «Взбранной Воеводе...», «Милосердия двери...», «Не имамы иныя помощи...»;

Иные: Символ Веры, молитва прп. Ефрема Сирина «Господи и Владыко живота моего...», молитвы перед Святым Причастием «Верую, Господи, и исповедую...» и «Вечери Твоя тайныя...», Десять Заповедей, Заповеди Блаженств, тропари двенадцатых праздников, тропарь своему святому, псалмы 50-й, 90-й и другие.

Приложение 2

Поступающие на обучение по образовательной программе подготовки регентов должны обладать вокальными данными, уметь исполнять церковные песнопения, иметь начальную музыкально-теоретическую подготовку и навык чтения с листа и игры на фортепиано.

1. Вокальное прослушивание предполагает исполнение абитуриентом двух разнохарактерных песнопений (не богослужебных) – романс, русская песня, ария, – в которых будут показаны вокальные данные поступающего. Возможно исполнение *a capella* и с сопровождением.

2. Испытание по сольфеджио предполагает ответ по билету, включающему три вопроса:

– пение гаммы определенного ладового наклонения, интервалов в ладу и от звука,

– определение на слух интервалов и аккордов,

– пение с листа одноголосной мелодии (например, по учебнику Сольфеджио Б. Калмыкова и Г. Фридкина).

3. Желательно показать навыки игры на фортепиано, подготовив для исполнения произведение из классического репертуара, а также умение читать с листа.