

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Пермская духовная семинария Пермская Епархия Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»



МИТРОПОЛИТ ПЕРМСКИЙ И КУНГУРСКИЙ
РЕКТОР ПЕРМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

«29» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ПЕРМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Принято на заседании
Учёного совета
Пермской духовной семинарии
Протокол №1 от 28 сентября 2017 г.

Пермь
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная Часть Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является структурным подразделением Семинарии, осуществляющим организацию учебной, учебно-методической деятельности Семинарии, взаимодействие с другими подразделениями в ходе реализации основных образовательных программ и их подготовке к лицензированию и аккредитации.

1.2. Учебная часть проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Семинарии.

1.3. Деятельностью Учебной части руководит проректор по учебной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.4. Учебная часть в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, иными законодательными актами, нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основная цель деятельности Учебной части – повышение эффективности работы Семинарии по реализации основных образовательных программ высшего образования.

2.2. Задачи деятельности Учебной части:

- управление учебно-методической деятельностью по обеспечению учебного процесса;
- контроль исполнения правовых и нормативных документов, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- оказания методической помощи профессорско-преподавательскому составу и консультирование по вопросам подготовки учебно-методической документации;
- организация и осуществление анализа и контроля разработки кафедрами учебно-методической документации по дисциплинам учебных планов направлений и специальностей подготовки.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

К основным функциям Учебной части относятся:

- координация работы структурных подразделений Семинарии по организации, планированию и реализации основных образовательных программ, включая рассмотрение и согласование графиков учебного процесса, программ дисциплин и курсов, программ практик и итоговых экзаменов, а также других учебно-методических документов;
- разработка новых рабочих учебных планов;
- формирование предложений по совершенствованию учебного процесса и внесение их на обсуждение Учёного совета Семинарии;
- составление отчётных документов по основным показателям образовательной деятельности Семинарии, представляемых в контролирующие органы;

- подготовка и представление сведений по запросам по учебно-методическим вопросам;
- подготовка проектов приказов ректора по учебному процессу;
- ежегодный контроль учёта, хранения и порядка заполнения учебной документации структурных подразделений;
- контроль разработки на кафедрах программно-методического обеспечения рабочих учебных планов (учебно-методические комплексы дисциплин);
- контроль распределения учебно-методической нагрузки кафедр;
- контроль планирования и организации всех видов практики;
- разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебной и производственной практики;
- составление расписания занятий для студентов Семинарии;
- информационно-документационное сопровождение деятельности приёмной комиссии (контроль подготовки программ вступительных испытаний и проекта ежегодно утверждаемых Правил приёма).

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники Учебной части имеют право:

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Учебной части;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Семинарии необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учебной части;
- выступать с предложениями по совершенствованию организации учебного процесса в Семинарии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Работники Учебной части несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Учебная часть реорганизуется и ликвидируется распоряжением ректора на основании решения Учёного совета Семинарии.