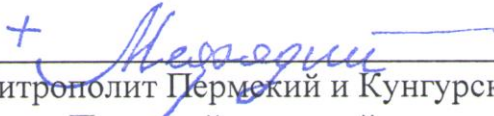


**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета Пермской
духовной семинарии

Протокол № 2 от
«16» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Митрополит Пермский и Кунгурский
Ректор Пермской духовной семинарии
«17» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЩЕННО-ЦЕРКОВНОСЛУЖИТЕЛЕЙ**

г. Пермь, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделении священно-церковнослужителей Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– нормативными документами Русской Православной Церкви;

– Уставом Пермской духовной семинарии.

1.3. Отделении священно-церковнослужителей является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви».

1.4. Отделение священно-церковнослужителей создается и ликвидируется приказом Ректора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью Отделения священно-церковнослужителей является реализация основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Теология».

2.2. Задачами Отделения священно-церковнослужителей являются:

– организация и обеспечение учебного процесса;

– информационное сопровождение студентов по вопросам обучения;

– согласование и координация деятельности кафедр по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЩЕННО-ЦЕРКОВНОСЛУЖИТЕЛЕЙ

3.1. Организация учебного процесса.

3.2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса.

3.3. Обеспечение ведения необходимой документации:

– журналов учета успеваемости студентов;

– графиков экзаменационных сессий;

– графиков итоговых испытаний;

– зачетных книжек.

3.4. Контроль проведения преподавателями текущей аттестации.

3.5. Контроль выполнения рабочих программ по дисциплинам и практикам, учебных планов.

3.6. Учет отработанного преподавателями времени.

IV. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЩЕННО-ЦЕРКОВНОСЛУЖИТЕЛЕЙ

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.3. Вносить предложения по улучшению материально-технической базы учебного процесса.

4.5. Посещать учебные занятия в рамках контроля за качеством преподавания.

4.6. Вносить предложения ректору по поощрению студентов, показавших высокие результаты в обучении.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЩЕННО-ЦЕРКОВНОСЛУЖИТЕЛЕЙ

5.1. Отделение священно-церковнослужителей несет ответственность за:

– невыполнение возложенных на Отделение священно-церковнослужителей задач и функций;

– необеспечение сохранности и функционирования имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

– невыполнение или несвоевременное представление необходимых отчетов, справок по требованию руководства или вышестоящих организаций;

– за предоставление недостоверной информации.