

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской
Епархии Русской Православной Церкви»

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

РЕШЕНИЕ

Ученого Совета

Пермской духовной семинарии
«27» августа 2021, протокол №4.



Ректор
Пермской духовной семинарии
МЕФОДИЙ, Митрополит
Пермский и Кунгурский

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ
ДИСЦИПЛИН
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской епархии Русской Православной церкви» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Пермской духовной семинарии (далее — Семинария).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Семинарии, обеспечивающим проведение учебной, воспитательной, научной и методической работы. Кафедра действует в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.3. Кафедра организуется по решению Ученого совета Семинарии приказом ректора. Кафедра подчиняется Ректору Семинарии и Ученому совету. Реорганизация, переименование, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета, утвержденного Епархиальным архиереем Воронежской Епархии.

1.4 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Архиерейских Соборов и Священного Синода, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Епархиального архиерея, распоряжениями и указами Учебного комитета Русской Православной Церкви, с Уставом Семинарии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета Семинарии.

2. Руководство кафедрой

2.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Семинарии должен быть высококвалифицированным специалистом в области научной дисциплины, преподаваемой на кафедре, иметь достаточный научно-педагогический стаж и принимать активное участие в научных исследованиях, иметь ученую степень кандидата или доктора науки (или церковную научную степень кандидата богословия). Исполнять обязанности заведующего кафедрой может сотрудник кафедры без ученой степени.

2.2. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Семинарии и утверждается в должности приказом Ректора Семинарии. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом Ректора Семинарии на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания Ученым советом Семинарии.

2.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

2.4. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными Ректором Семинарии.

2.5. Нагрузка членов кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов профессорско-преподавательского состава, принятой в Семинарии, оформляется и утверждается приказом ректора Семинарии и доводится до сведения сотрудников кафедры.

2.6. В состав кафедры входят как лица, работающие на постоянной основе (штатные сотрудники), так и по совместительству. Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности кафедры Семинарии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

3.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи, необходимые для достижения данной цели, определяются Годовым планом работы кафедры в начале каждого учебного года.

4. Функции кафедры

4.1. К основным функциям кафедры относятся:

4.1.1 обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;

4.1.2 использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

4.1.3 руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на доске объявлений;

4.1.4 разработка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ по учебной дисциплине или практике, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.1.5 подготовка учебных и методических пособий, курсов лекций, хрестоматий и других руководств, а также наглядных пособий для студентов всех форм обучения;

4.1.6 проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры,

4.1.7 рецензирование учебно-методических и научных работ членов кафедры, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;

4.1.8 утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ;

4.1.9 обсуждение законченных выпускных квалификационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.

4.2. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов по преподаваемым дисциплинам и спецкурсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

4.3. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, в том числе практику, предусмотренную учебным планом и соответствующую профилю кафедры, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

4.4. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.5. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет не менее 1/2 общего состава штатных сотрудников кафедры.

4.6. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.

4.7. В заседаниях кафедры могут принимать участие по должности ректор, проректора, секретарь Ученого совета Семинарии.

4.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.9. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой.

5. Обязанности сотрудников кафедры

5.1. Сотрудники кафедры обязаны:

5.1.1 выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;

5.1.2 обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

5.1.3 не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Семинарии;

5.1.4 соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.5 выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

5.1.6 участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви (по благословению священноначалия), Семинарии (по благословению Ректора) и кафедры, включая участие в конференциях, семинарах, других научных и иных мероприятиях.

6. Права и полномочия кафедры

6.1. Кафедра имеет право.

6.1.1 представлять руководству Семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

6.1.2 составлять, ежегодно актуализировать и рецензировать рабочие учебные программы дисциплин и практик (РПД, РПП) с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение Научно-методического совета и Ректора;

6.1.3 входить с представлением в учебную часть об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

6.1.4 проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков,

6.1.5 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

6.1.6 привлекать по согласованию с руководством Семинарии (Ректором и проректором по учебной работе) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

6.2. Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Семинарии является полномочием соответствующей кафедры.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре по соответствующей ей специальности новые курсы, курсы по выбору студента или факультативные дисциплины. Одобренные на заседании кафедры программы новых курсов в учебный план Семинарии на предстоящий учебный год после их одобрения Ученым советом я.

7. Ответственность кафедры

7.1. Кафедра несет ответственность.

- 7.1.1 за качество подготовки бакалавров;
 - 7.1.2 за содержание и соответствие формальным требованиям рабочих программ дисциплин и практик (РПД и РПП), разработанных и одобренных кафедрой,
 - 7.1.3 за совершенствование методического обеспечения учебных дисциплин и практик по профилю кафедры;
 - 7.1.4 за выполнение преподавателями рабочих программ по учебным дисциплинам и практикам;
 - 7.1.5 за выполнение преподавателями кафедры индивидуальных планов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на учебный год;
 - 7.1.6 за повышение квалификации и переподготовку сотрудников кафедры по профилю кафедры.
- 7.2. За техническое состояние помещения кафедры и находящееся в нем оборудование несет ответственность заведующий кафедрой. Использование помещения и технического оборудования кафедры в целях, не относящихся к непосредственной работе кафедры, допускается лишь с согласия заведующего кафедрой или (в отдельных случаях) всего ее состава.

8. Взаимодействие

8.1 Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Семинарии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия кафедры с Научно-методическим советом и Ученым советом Семинарии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.