**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

*«УТВЕРЖДАЮ»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Проректор Пермской Духовной семинарии по учебной работе Вертинский А.В.*

« *30 » августа*  2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация деятельности прихода»**

Направление подготовки: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль подготовки

**«Православная теология»**

Уровень образования

**Бакалавриат**

*Форма обучения*

**Очная (седьмой семестр)**

***Год начала подготовки - 2021***

Пермь

2021

# Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности прихода» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области гражданского законодательства Российской Федерации в отношении религиозных организаций, организации экономической и хозяйственной деятельности канонических подразделений РПЦ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология № 1110, утвержденного 28.08.2020 г.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (бакалавриат).

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» основной профессиональной образовательной программы «Православная теология», формируемой участниками образовательных отношений.

# Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в  религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с  учетом мировоззренческих,  ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и  ограничений | УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно- аскетических, канонико-правовых  ориентиров |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях  жизнедеятельности |
| ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности | ПК-1.4 Умеет осуществлять церковнопросветительскую деятельность |
| ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности | ПК-1.5 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы. |
| ПК-2 Способен решать задачи церковно-практической деятельности в сфере деятельности религиозных | ПК-2.1 Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности |

ПК-2 Способен решать задачи церковно-практической деятельности в сфере деятельности религиозных

организаций

ПК-2.4 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
| УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейскобогословских, нравственноаскетических, каноникоправовых ориентиров | ***Знает***   * все основные положения вероучения Церкви * нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви * основы самоорганизации, планирование рабочего дня   ***Имеет навыки (начального уровня)***   * соотнесения нормативно-правовой и вероучительной терминологии * определения цели и задачи в религиозной сфере деятельности   ***Имеет навыки (основного уровня)***   * правильного планирования своей деятельности и деятельности подчиненных на приходе |
| УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ***Знает***  все основные права и обязанности Прихода как субьекта права   * иерархию нормативных документов регламентирующих деятельность прихода * нормы, регламентирующие ответственность за правонарушения в отношении религиозных организаций   ***Имеет навыки (начального уровня)***   * ведения экономической и договорной деятельности прихода   ***Имеет навыки (основного уровня)***   * обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода * правильного ведения бухгалтерской отчетности |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1.4 Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность | ***Знает***   * нормативно-правовую базу по осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины * компетенцию органов управления приходом по осущесвтлению просветительской и социальной деятельности приходской общины; * основные права и обязанности прихода по осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины ***Имеет***   ***навыки (начального уровня)*** *-* применения нормативных документов для осущесвтлению просветительской и социальной деятельности приходской общины   * участия прихода в грантовой деятельности ***Имеет навыки (основного уровня)*** * использовать полученные знания в пастырскоприходской деятельности |
| ПК-1.5 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического | ***Знает***   * историю формирования церковного богослужения * историю сложения нравственно-аскетического учения; |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
| учения и церковно-правовой системы. | * историю церковно-правовой системы ***Имеет навыки (начального уровня)*** *-* работы с богослужебной и святоотеческой литературой * объяснить основные каноны и правила Православной Церкви   ***Имеет навыки (основного уровня)***   * использовать полученные знания в пастырскоприходской деятельности |
| ПК-2.1 Знает библейскобогословские основы пастырской деятельности | ***Знает***   * библейско-богословские основы пастырской деятельности   ***Имеет навыки (начального уровня)***   * оперировать вероучительной терминологией   в пастырской деятельности ***Имеет навыки (основного уровня)***   * определить методы для достижения конкретных задач в пастырско-приходской деятельности |

ПК-2.4 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины

***Знает***

* нормативно-правовую базу по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины
* компетенцию органов управления приходом по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины;
* основные права и обязанности прихода по организации просветительской и социальной

деятельности приходской общины ***Имеет навыки (начального уровня)*** *-* применения нормативных документов для организации просветительской и социальной деятельности приходской общины

* участия прихода в грантовой деятельности ***Имеет навыки (основного уровня)***
* использовать полученные знания в пастырскоприходской деятельности

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

# Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

часов).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
| Л | Лекции |
| ЛР | Лабораторные работы |
| ПЗ | Практические занятия |
| КРП | Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| К | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Форма обучения - очная.

*Структура дисциплины:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Се ме  ст | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | К П | К | Формы промежуточной аттестации, |

р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Л | Л | П | С | К |  |  | текущего контроля успеваемости |
| 1 | Правовой статус  Русской Православной Церкви:  исторический обзор | 7 | 1 |  | 4 | 8 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 2 | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | 7 | 1 |  | 4 |  |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 3 | Православный приход | 7 | 1 |  | 2 | 8 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 4 | Религиозная организация как субъект права.  Имущественное положение религиозных организаций | 7 | 1 |  | 2 | 8 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 5 | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | 7 | 1 |  | 4 | 8 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 6 | Административнохозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.  Реставрационностроительная деятельность прихода | 7 | 1 |  | 4 |  |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 7 | Особенности государственной поддержки деятельности прихода |  | 1 |  |  | 6 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
| 8 | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с  Епархиальным управлением и государственными органами  власти |  | 1 |  |  | 6 |  |  |  | *Зачет с оценкой* |
|  | Итого: | 72 | 8 |  | 2 | 44 |  |  |  |  |

* + - 1. Содержание дисциплины***, структурированное по видам учебных занятий и разделам***

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

тестирование, защита курсовой работы.

* 1. *Лекции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | Тема 1. Правовое положение Русской Православной Церкви до революции 1917 г.  Тема 2. Правовое положение Русской Православной Церкви в советский период |
| 2. | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | Тема 1. Структура и основные положения Устава |
| 3. | Православный приход | Тема 1. Понятие и основные признаки православного прихода.  Тема 2. Устав православного прихода. |
| 4. | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Особенности имущественных прав религиозных организаций  Тема 2. Имущественные права на земельные участки религиозных организаций |
| 5. | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Доходы и налогообложение религиозных организаций. |
| 6. | Административнохозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.  Реставрационностроительная деятельность прихода | Тема 1. Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная.  Тема 2. Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора.  Освещение в храме. |
| 7 | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти | Тема 1. Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Тема 2. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество. |

* 1. *Семинарские занятия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
| 1. | Правовой статус Русской  Православной  Церкви: исторический обзор | Тема 1. Сравнительная характеристика Положений Всероссийского Поместного Собора 1917-1918 гг. о правовом статусе РПЦ и Декрета СНК об отделении Церкви от Государства 1918 г.  Тема 2. Состав законодательства РФ о свободе совести. Тема 3. Характеристика Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | Тема 1. Сравнительная характеристика Устава 2000 г. и Уставов, принятых в Советском государстве.  Тема 2. Соответствие Устава 2000 г. гражданскому законодательству РФ и порядок внесения изменений в Устав. |
| 3. | Православный приход | Тема 1. Учреждение и регистрация прихода.  Тема 2. Характеристика органов управления приходом |
| 4. | Религиозная  организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности Тема 2. Договорные отношения религиозных организаций. Особенности правоспособности. |
| 5. | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Трудовые отношения в религиозных организациях.  Тема 2. Особенности благотворительной деятельности религиозных организаций |
| 6. | Административнохозяйственная деятельность.  Внешнее и  внутреннее благоустройство храма.  Реставрационностроительная деятельность прихода | Тема 1. Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации.  Тема 2. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию. |

* 1. *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам*

На групповых консультациях руководитель дает указания по устранению встретившихся затруднений, анализирует типичные ошибки, поясняет, как пользоваться справочной литературой и т. п.

На индивидуальных консультациях руководитель проверяет структуру курсовой работы, правильность оформления. Ошибки, неточности и недоработанные места указываются обучающемуся с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.

* 1. *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

* + - самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
    - прохождение тестирования;
    - самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
| 1 | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | Тема 1.Проблема легализации РПЦ при митрополите Сергие (Страгородком)  Тема 2. Проблема статуса Прихода в качестве юридического лица и субьекта правоотношений: исторический обзор |
| 2. | Православный приход | Тема 1. Порядок учреждения приходом некоммерческих организаций  Тема 2. Особенности ликвидации прихода Тема 3. Образовательная деятельность на приходе |
| 3 | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Арендные отношения с религиозными организациями.  Тема 2. Религиозное имущество как объект гражданских правоотношения |
| 4 | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика  канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Особенности трудовых отношений со священнослужителями  Тема 2. Волонтерская деятельность на приходе |
| 5 | Особенности государственной поддержки деятельности прихода | Тема 1. Приход как социально ориентированная организация: особенности правового статуса Тема 2. Виды государственной поддержки религиозным организациям. Грантовая деятельность. Особенности отчетности. |
| 6. | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и  государственными органами власти | Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом.  Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти |

* 1. *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

# Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

# Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

* 1. *Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке Семинарии и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

* 1. *Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

* 1. *Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.