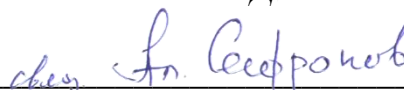


**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по учебной работе

свящ. А.Н. Сафронов

21 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Б2.В.01.02(П) ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ
БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки ЦОС: 00.03.01

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная теология»

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Пермь 2024

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная) является обязательной для освоения образовательной программы; входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. Цель практики

Основной целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) является формирование у каждого обучающегося устойчивого интереса к православному богослужению через активное участие в богослужениях, самостоятельное использование богослужебных текстов, раскрытие знаний о богослужении.

1.3. Задачи практики

1. ознакомление с уставным порядком совершения богослужений;
2. закрепление на практике знаний богослужебного устава и умений пользоваться богослужебными книгами;
3. осмысление значимости богослужебных молитвословий;
4. совершенствование навыков грамотного чтения и пения богослужебных текстов;
5. формирование навыков практического благочестия, развитие чувства благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание.
6. развитие коммуникативных навыков, необходимых для церковной деятельности.
7. осознание необходимости тщательной подготовки к пастырскому служению.

1.4. Компетенции, индикаторы компетенций обучающегося практиканта, формируемые в результате практики, и планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практики
ПК-2 подготовлен к деятельности священнослужителя	<i>ПК-2.2. умеет организовывать и осуществлять богослужение.</i>	Знать: <i>особенности организации богослужения, необходимые условия и допустимые его варианты.</i> Уметь: <i>организовывать и совершать богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</i> Владеть: <i>способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</i>

1.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в рамках практики

В ходе проведения установочных лекций применяются:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- доступ в онлайн-режиме в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду семинарии.

При освоении материала и выполнения заданий по практике рекомендуется использование материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся.

Помещение библиотеки-читального зала семинарии для обеспечения самостоятельной работы обучающихся расположено по адресу: г. Пермь, Шоссе Космонавтов, 185, аудитории №20, №21 (на первом этаже).

1.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления практики

Учебная аудитория для проведения установочных лекций, самостоятельной подготовки и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебные столы и стулья, стол-кафедра преподавателя с компьютером, наличие доступа к выходу в интернет, веб-камера, мультимедийный проектор с проекционным экраном, меловая доска, пианино (музыкальный синтезатор), шкафы для хранения учебной литературы, нотных партитур и наглядных пособий, наглядные пособия.

Храм, ризница, звонница, богослужебные принадлежности: кадило, уголь, ладан, свечи, лампадное масло, елейница, облачения, просфоры, иконы, звонница с колоколами.

Библиотека. Богослужебные книги, нотные партитуры и другие пособия.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№	Наименование темы	Всего часов	Установочные Лекции	Самостоятельная практическая работа
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с программой практики	6	6	-
2	Изучение особенностей храма, богослужебных предметов и совершения богослужений	14	-	14
3	Подготовка храма к богослужению	14	-	14
4	Служение пономаря	16	-	16
5	Обязанности звонаря	14	-	14
6	Богослужебное возгласие молитвословий чтецом	14	-	14
7	Пение на клиросе	16	-	16
8	Выполнение обязанности уставщика.	14	-	14
ИТОГО:		108	6	102

2.2. Рабочая программа практики

Тема 1. Ознакомление с программой практики

Ориентирование студентов на цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) и объяснение условий её проведения. Знакомство с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.

Инструктаж с изложением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Получение направления на практику.

Получение типовых или составление и согласование индивидуальных заданий. Общие (типовые) задания на практику представлены в приложении №1 к настоящей программе. Индивидуальные задания на практику представляют собой документ, предлагающий отдельные богослужебные поручения и сроки их выполнения. Индивидуальные задания могут быть откорректированы (изменены) относительно примерных (типовых) индивидуальных заданий руководителем практики в случае, если обучающийся, является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом.

Рекомендации по прохождению практики.

Тема 2. Изучение особенностей храма, богослужебных предметов и совершения богослужений

Знакомство с храмом, его внешним и внутренним устройством и богослужебной утварью. Посещение ризницы и звонницы.

Различные виды икон, крестов, подсвечников и лампад. Священные сосуды. Украшение храма: орнаменты и живые цветы.

Предметы церковной утвари, с которыми работает пономарь: кадило, уголь, ладан, свечи, подсвечники, лампады, лампадное масло, елейница, облачения, просфоры, иконы, колокола, богослужебные книги.

Особенности совершения богослужений в храме, где студенту предстоит проходить практику. Время совершения богослужений. Количество церковнослужителей и других прихожан в будние дни.

Тема 3. Подготовка храма к богослужению

На совершение высокого служения в алтаре пономарь обязан заранее получить благословение священника. Узнать уставные особенности предстоящего богослужения. Перед богослужением пономарю желательно воздерживаться от объедения, помыться, одеть чёрного цвета брюки, рубашку, пиджак и туфли. Идти в храм с молитвенными и покаянными чувствами. Пономари обязаны первыми приходить в храм, осматривать территорию вокруг храма, убирать мусор, в зимнее время сгребать снег с дорожек от калитки до входа в храм открывать замки дверей, с молитвой, крестным знамением и поклонами входить в дом Божий, выключать сигнализацию, приветствовать тех, кто уже находится в храме, прикладываться к иконам, проверять и регулировать отопление и проветривать помещения храма.

В алтарь входить (и выходить из алтаря) пономарь может только через одну из боковых диаконских дверей, перекрестившись, поцеловав икону на этой двери, и сделав три поклона престолу, которого нельзя даже касаться несвященнослужителям. Кроме престола, пономарям-мирянам нельзя касаться священных сосудов и сосуда со святым Миром. Им также нельзя проходить между престолом и царскими вратами. С северной стороны алтаря на южную и обратно можно пройти только через горнее место (к востоку от престола), с осенением себя крестным знамением и с поклоном— при открытых на богослужении царских вратах и здесь хождение нежелательно.

Находясь в храме, а тем более в алтаре, пономарю надлежит постоянно и усердно молиться Богу и всем святым, не отвлекаться на разговоры, не разглядывать прихожан/прихожанок, не бегать по храму, подавать новоначальным пример благоговения перед священными предметами и старшими.

Подготовка алтаря к любому богослужению: помыть полы и кадилную нишу, пропылесосить ковры и утюгом вывести с них капли свечного воска и парафина, стереть пыль и грязь с икон, окон, дверных ручек, электрических светильников, выключателей, шкафов, плинтусов. Почистить кадила, корцы (ковшики), блюда, ручки иерейских и диаконских свечей (подсвечников), елейницу, литийницу. Почисть иконостас от пыли, выровнять ковровые дорожки, помочь уборщицам помыть пол в храме.

Если необходимо, из ризницы принести и погладить нужного цвета облачения священникам, диаконам, пономарям, напрестольное (и на жертвенник), аккуратно повесить или особым образом сложить, а прежнее облачение унести на хранение в ризницу. Добавить масла во все лампы, почистить фитили от нагара, зажечь и отрегулировать пламя на них. Положить нужное для предстоящего богослужения количество (с небольшим запасом, так как алтарь – не склад) кадильного угля и ладана. Заменить воду в умывальнице, мыло и полотенце. Привести в порядок живые цветы в вазах.

Зажечь лампы и свечи и приветливо встречать сотрудников храма и прихожан. Позвонить в колокола. Все пономари должны стараться креститься и совершать поклоны одновременно со служащим предстоятелем-священником.

Накануне Литургии, заложить прокимены, зачала и аллилуиарии в богослужебном Апостоле, достать из холодильника служебные просфоры, чтобы они за ночь отогрелись, завернуть их в матерчатый мешок, положить в кастрюлю и прикрыть крышкой так, чтобы через маленькую щель, образовавшаяся в просфорах влага испарялась, но мыши не смогли бы попасть во внутрь к просфорам и их погрызть.

Каждый пономарь должен стараться достойно причащаться на каждой Божественной литургии. Поэтому ему надлежит заблаговременно поститься, соблюдать регулярное молитвенное правило, посещать богослужения, воздерживаться от грехов, исповедоваться в них священнику.

Перед самой Литургией налить нужное количество вина, немного чистой воды для святого соединения, просфоры, записки, синодики, подсвечники со свечами, поставляемые на престол и жертвенник, облачения священникам, диаконам и пономарям, зажечь лампы в алтаре, на солее и в храме. Заменить воду в чайнике (если необходимо, вскипятить её и перелить в термос), в умывальнице, полотенца, мыло, распечатать упаковку углей.

Тема 4. Служение пономаря

Правила поведения в алтаре. Кто такой пономарь (алтарник). Основные качества и обязанности пономаря. Практические задания:

1. Удалить воск с облачения.
2. Показать правильное складывание облачений для благословения, переноса и хранения.
3. Почистить кадило.
4. Изучить схемы каждения.
5. Разжечь угли для кадила и свечи.
6. Отработать одновременные движения пономарей на богослужебных выходах из алтаря и входах со свечами. Совершение малого и великого входов на Божественной литургии.
7. Схема чтения Апостола на Божественной литургии.
8. Подготовить всё необходимое для совершения Божественной литургии.
9. Подготовить всё необходимое для совершения молебна.
10. Подготовить всё необходимое для совершения таинств Крещения, Венчания и Елеосвящения.
11. Использование кадила на всенощном бдении.

12. Действия пономаря во время совершения праздничной литии.
13. Служение пономаря во время совершения полиелея.
14. Участие в соборном и архиерейском богослужении.
15. Особенности богослужений Великой пятницы и других великопостных дней.
16. Крестный ход в Пасхальную ночь. Организация крестного хода.
17. Приборка в алтаре после богослужения.

По окончании богослужения: позвонить в колокола, вежливо провожать молящихся из храма и отвечать на возникшие вопросы прихожан, проветрить помещение храма. Принести в ведре воду уборщицам и потом вылить её в святой колодец, вынести мусор в особый контейнер для сжигания. Собрать огарки свечей, пересыпать кадильный пепел. Удалить капли воска на полу и коврах. Почистить кадило, подлить масла в лампы, снять нагар с фитилей, почистить все подсвечники, поправить и закрепить в них свечи. Пономари готовят храм к следующему богослужению: приносят нужные облачения, иконы, свечи, богослужебные книги и другую необходимую церковную утварь. Проверить, все ли выключены электроприборы, закрыты ли окна и двери, нормально ли работает штатное отопление храма и дежурное освещение, нет ли в храме и на его территории посторонних людей, вещей, звуков и запахов. Включить пожарную и охранную сигнализацию, закрыть храм и калитку его ограды, оградить его крестным знаменем и с молитвой идти к себе домой.

После целования креста и захода священника в алтарь в конце Литургии: пономари затворяют царские врата и завесу, выключают электрические светильники, гасят лампы, принимают от священнослужителей свечи с жертвенника и престола, снятое облачение, складывают его или вешают на вешалки и уносят в ризницу (если требуется, то в стирку, в ремонт или на сжигание). Затем чистят от воска и пылесосят ковры, моют полы, кадильную нишу, корцы, блюда, умывальницу, чистят подсвечники, фитили лампад, кадила. Кроме алтаря пономари поддерживают порядок во всём храме и на прилегающей территории. После Литургии пономари готовят и помогают духовенству совершать различные требы: крещения, венчания, соборования, исповедь, причащения на дому, отпевания, освящения икон, крестов, автомобилей, в случае их совершения.

Вне богослужений: пономари помогают в трапезной кормить сотрудников храма и прихожан. При необходимости пономари проводят огласительные беседы и учебные занятия в воскресных школах с детьми, молодёжью и пожилыми.

Тема 5. Обязанности звонаря

1. Появление колоколов и колокольного звона. Предназначение колокольного звона, характерные черты православного звона. Обязанности звонаря. Правила поведения звонаря на колокольне; меры безопасности при эксплуатации колоколов.

2. Основные части колокола; материал колоколов.

3. Виды звона: благовест, перезвон, перебор, трезвон, двузвон. Звон на всенощном бдении. Звон на Божественной литургии. Звон во время богослужений Великого поста, таинств и православных обрядов.

Тема 6. Богослужебное возглашение молитвословий чтением

Повторить правила написания и произношения в церковнославянском языке, основы его грамматики, церковнославянских сокращений под титлами, чтение дифтонгов, запомнить числовые значения славянских букв.

Выучить наизусть начальные молитвы, Псалом 50, Псалом 90, тропари и кондаки всех двенадцатых праздников.

Записать своё произношение на диктофон и прослушать получившиеся записи, с тем чтобы выявить свои речевые недостатки и найти способы их устранения.

Для развития способностей своего голоса и слуха провести занятия у регента церковного хора.

Найти в интернете примеры красивого церковного чтения и советы известных чтецов.

Ежедневно келейно вслух прочитывать Молитвы утренние и Молитвы на сон грядущим по Молитвослову, напечатанному церковнославянским шрифтом, а также по одной главе Святого Евангелия на церковнославянском языке и по одной кафизме Псалтири.

Выяснять смысловое значение, точный перевод, библейские прообразы и нравственную цель прочитанных или услышанных богослужебных текстов на церковнославянском языке.

Подробно изучить последовательность предстоящих богослужений.

Возглашать следующие тексты на богослужении: часы, Псалом 103, паремии, другие молитвословия вечерни, шестопсалмие, кафизмы, седальны, канон, хвалитные псалмы, другие молитвословия утрени, чтения Апостола, молитвы ко Святому Причащению и благодарственные. Послушание канонарха. Возглашение запевов к стихирам.

При произношении всех молитвословий в храме: неуклонно следить за громкостью, чёткостью и ровной интонацией голоса. Не допускать ошибок в священных словах, внимательно читая вслух по богослужебным книгам.

После каждого богослужения спрашивать у регента (псаломщика) замечания и рекомендации к улучшению качества своего чтения.

Для улучшения артикуляции регулярно проговаривать сложные скороговорки, делать распевку и лицевую гимнастику, следовать рекомендациям преподавателей церковного пения и чтения для достижения чёткого произношения звуков.

Тема 7. Пение на клиросе

Заблаговременно выучить наизусть, или повторить, простые и часто употребляемые мелодии церковных песнопений: «Господи помилуй, Подай Господи, Аминь, Отче наш..., Царю Небесный...», Символ веры, «Достойно есть...», тропари и кондаки всех двенадцатых праздников, и др. Найти и прослушать в Интернете аудио-видеозаписи красивого церковного пения и советы известных певцов.

Взять в библиотеке, купить или скачать с Интернета учебники по музыке и изучить основные правила обозначения на нотном стане различных музыкальных звуков. На доступном клавишном музыкальном инструменте (фортепиано, аккордеон, электронный синтезатор и др.) попытаться самостоятельно воспроизвести (проиграть) простые мелодии, напечатанные в нотных партитурах. Многократно пропеть своим голосом часто употребляемые музыкальные интервалы: секунды, терции, кварту, и постараться запомнить различия в их звучании. Записывать и прослушивать записи своего голоса на диктофоне и искать способы устранения своих певческих и речевых недостатков, чтобы впредь не допускать их.

Подробно изучить уставную последовательность предстоящих богослужений.

Продемонстрировать регенту приходского хора свои певческие способности и спросить его советы по улучшению качества церковного пения. Посещать регулярные спевки приходского хора, запомнить мелодии разучиваемых песнопений, просить объяснить трудные места в партитурах и повторно их пропеть. Тщательно исполнять домашние задания регента.

Во время богослужений в храме внимательно прислушиваться к опытным певчим хора, подпевать им, следуя за их звуком своим голосом, стараясь одновременно с ними в точности воспроизводить мелодию, добиваться полного совпадения звучания своего пения с пением других певчих, не выделяясь из общего фона церковного хора.

Всячески избегать даже малых ошибок при пении. Точно петь по нотам, не занижая их. Чётко, и синхронно со всеми певцами хора, проговаривать все буквы в словах молитв.

Петь легко и непринуждённо, создавая большой объём во рту, прикрывая губы с боков. Следить за правильной и красивой своей осанкой.

Для тренировки голоса и достижения чёткости произнесения всех букв в словах молитвословий регулярно проговаривать сложные скороговорки, пропевать и запоминать ощущения различных музыкальных интервалов во всём диапазоне своего голоса, делать лицевую разминку.

С помощью самостоятельной игры на пианино или на другом клавишном музыкальном инструменте разучить все сложные места песнопений, в которых были допущены ошибки на Богослужении или на спевке. Готовиться не только ко службам в храме, но и ко спевкам.

Выучить мелодии и уметь спеть по нотам Учебного обихода все песнопения восьми гласов Киевского распева, а также наиболее часто исполняемые в приходских храмах неизменяемые песнопения Всенощного бдения и Литургии.

При отсутствии опытных певчих хора, самостоятельно петь песнопения молебнов, литии, панихиды, акафистов, служб суточного круга будних дней, Великого поста и пасхальных часов Светлой седмицы.

Заниматься пением с учащимися воскресной школы.

Тема 8. Выполнение обязанности уставщика.

Ознакомление с богослужебными книгами и уставной последовательностью предстоящих богослужений. Своевременное определение необходимых молитвословий в богослужебных книгах: Типикон, Октоих, Минея, Триодь, Часослов, Псалтирь, Ирмологий, Апостол, Евангелие, Служебник, Требник.

Создание кратких памяток, закладок и удобных подсказок.

Участие в богослужениях: великопостные часы, вечерня, утренья; всенощное бдение, Божественная литургия, в том числе соборном и архиерейском богослужении. Изучение обязанностей уставщика.

Подготовка и исполнение служб суточного круга с разными праздничными знаками святых в период пения Октоиха и в дни предпразднства и попразднства двенадцатого праздника.

Совершение богослужений на Страстной седмице и в Пасхальный период.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Прохождение практики требует систематического выполнения всех богослужебных заданий в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) являются активное участие в богослужениях и контактная работа с настоятелем храма, старшим пономарём и регентом приходского хора.

Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с настоятелем храма помогает ему выполнить задания производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной), определить сложные содержательные аспекты, освоить практику до уровня навыков и умений.

Самостоятельная практическая работа предполагает: закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях; самостоятельное выполнение заданий, предусмотренных программой производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной); совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет; самоконтроль прохождения программы практики.

Обучающемуся необходимо помнить, что выполнение заданий производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) контролируется

руководителем и учитывается во время проведения мероприятий текущего контроля успеваемости при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется возможность выбора форм прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) и проведения текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой практики. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение богослужебных заданий. Процедура оценивания результатов практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление заданий, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При проведении текущего контроля успеваемости применяются оценочные материалы, обеспечивающие передачу информации, от практиканта к руководителю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья практиканта.

3.1. Описание практики.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная) осуществляется в период Первой седмицы Великого поста, а также в период Страстной и Светлой седмиц.

Место проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной): семинарский храм апостола и евангелиста Иоанна Богослова (для студентов очного сектора), другие храмы города Перми по месту несения послушаний, а также приходские храмы по месту проживания студентов заочного сектора. При невозможности присутствия в храме / при дистанционном участии в богослужении с помощью просмотра трансляций и видеозаписей богослужения, размещенных в разделе практики в электронно-информационной образовательной среде.

Под руководством и наблюдением настоятеля храма, других священнослужителей, старшего пономаря, регента хора и опытных певцов, студент-практикант последовательно проходит церковно-приходское служение в качестве: пономаря, звонаря, чтеца, певчего и уставщика.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от семинарии дневник прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от семинарии. Отчет должен содержать сведения о выполненных студентом богослужебных заданиях в период прохождения практики. Отчёт состоит из титульного листа, оглавления, направления на практику, задания руководителя практики, поручений настоятеля храма, дневника практики, подробного отчёта студента, списка использованных источников, и характеристики студента от настоятеля храма. Образец отчёта приводится в Приложении 1.

По завершении оформления дневника практики студент готовит отчет по итогам богослужебной практики с самоанализом результатов прохождения практики.

Настоятель храма и руководитель практики оценивают соответствие студента церковному служению в качестве пономаря, звонаря, чтеца, певчего и уставщика, способности практиканта подготовить храм к очередному богослужению, участвовать в богослужебных действиях, звонить в колокола, возглашать молитвы на богослужении, петь церковные песнопения в коллективе других певчих, следить за уставной последовательностью совершения богослужения, определять тексты молитвословий в богослужебных книгах и пособиях.

По итогам богослужебной практики студент выступает с отчетом и участвует в обсуждении результатов практики, определяет сложности, с которыми он столкнулся при прохождении практики и намечает пути их преодоления.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Промежуточная аттестация производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) осуществляется на основании отчёта студента и итогового собеседования с руководителем практики от семинарии. Оценка учитывает качество выполнения студентом богослужебных заданий во время прохождения практики.

3.2. Задания руководителя практики:

1. Закрепить и углубить свои богослужебные знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение, Священное Писание Ветхого Завета, Священное Писание Нового Завета, при прохождении предыдущих богослужебных практик в Пермской духовной семинарии, а также при участии в богослужениях приходских храмов.

2. После каждого выполненного задания незамедлительно заполнять дневник прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной), своевременно подавать его на проверку и оценивание настоятелем храма.

3. Повторить уставные особенности богослужений подготовительных недель и седмиц, а также Великопостных и Пасхальных дней. Вспомнить названия недель, седмиц и суббот периода пения Триоди и их значение для христианина. Уяснить и уметь объяснить нравственную цель и историю происхождения Великопостных и Пасхальных богослужений.

4. По богослужебным книгам и пособиям научиться исполнять троичные песни текущего гласа (с учётом дня седмицы), стихословие Псалтири с седальнами, соединение стихов библейских песен с тропарями канонов Минеи и с трипеснцами, а также светильна гласа с дневными припевами, молитву Ефрема Сирина с поклонами в конце всех служб, чтение прокименов, паремий и Евангелия на часах, кондаков на изобразительных, соединение вечерни с Литургией Преждеосвященных Даров, понять особенности совершения богослужения великого повечерия с великим покаянным канонем преподобного Андрея Критского, поминальных суббот, чина Пасхи, «стояния Марии Египетской», Субботы акафиста, всех дней Страстной седмицы и светлых Пасхальных богослужений.

5. Принимать деятельное участие во всех богослужениях Первой седмицы Великого поста, а также – Страстной и Светлой седмиц.

6. Заранее приходить в храм для получения указаний от служащего священника, старшего пономаря, регента хора и уставщика на предстоящее богослужение.

7. Совершать колокольный звон в установленные моменты богослужения.

8. Не допускать ошибок в чтении и пении молитв, неуклонно следить за тональностью своего голоса, громкостью и чёткостью проговаривания всех слов.

9. После каждого богослужения спрашивать замечания и старательно выполнять наставления и домашние задания настоятеля храма, регента приходского хора и старшего пономаря.

10. Поддерживать чистоту и порядок в храме и на прилегающей территории.

11. Участвовать в спевках, репетициях и концертах приходского хора. Ежедневно проводить тренировку своего голоса и чёткости произношения.

12. Научиться находить основные великопостные и пасхальные песнопения, вспомнить их мелодию, внимательно проиграть их ноты на пианино, и несколько раз спеть.

13. Присутствовать на совершении приходских треб, участвовать в регулярных занятиях воскресной школы и в вечерних лекциях при храме.

14. Изучить особенности соборного и иподиаконского служения.

15. В качестве псаломщика, уставщика и регента самостоятельно готовить и исполнять вседневные, праздничные, великопостные и пасхальные богослужения.

16. Обучать начинающих пономарей, чтецов, певчих, уставщиков, регентов.

17. Составить и сдать руководителю практики отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной).

4. ФОРМА И СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) является зачет с оценкой. Зачет проводится по итогам выполнения заданий, отражённых в дневнике практики, в отчёте студента-практиканта и в характеристике от группового руководителя практики (настоятеля храма).

4.2. Критерии оценивания ответов студентов на зачете с оценкой.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае: если студент-практикант выполнил все задания руководителя практики и настоятеля храма, знает церковно-приходское служение пономаря, звонаря, чтеца, певчего и уставщика в полном объёме, способен к нравственному осмыслению поставленных богослужебных поручений, к поиску решений различных проблем проведения богослужения и владеет богослужебной терминологией.

Оценка «хорошо» ставится в случае: если студент-практикант, выполняя задания руководителя практики и настоятеля храма, допустил недочёты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью дополнительных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае: если студент-практикант, выполняя задания руководителя практики и настоятеля храма, допускал нарушения в их исполнении, с неточностями и не в полном объёме, демонстрировал поверхностные знания обязанностей церковнослужителей, и его имеющиеся навыки с трудом позволяют выполнять богослужебные поручения. Обучающийся имеет обобщённые знания церковного служения и нуждается в дополнительных богослужебных заданиях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае: если студент-практикант, выполнял задания руководителя практики и настоятеля храма непоследовательно, не имеет определенной системы знаний, умений и навыков церковного служения, не понимает содержание и смысл богослужения, необходимых для последующей профессиональной деятельности в области теологии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ

5.1. Богослужебные книги:

1. Евангелие богослужебное.
2. Апостол.
3. Псалтирь.
4. Типикон.
5. Октоих.
6. Триодь постная.
7. Триодь цветная.
8. Минея в 24 томах.
9. Часослов.
10. Ирмологий.
11. Служебник.
12. Чиновник архиерейского священнослужения.

5.2. Основная учебная литература

1. Иларион (Алфеев Г. В.; митрополит Волоколамский). Литургия. Исторический и богословский комментарий к Литургиям Иоанна Златоуста и Василия Великого. – Москва: Издательский дом «Познание»; Общецерковная аспирантура и докторантура; Православная энциклопедия, 2019 г. – 768 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=687559 (дата обращения: 17.04.2024). Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906960-30-6. – Текст: электронный.

2. Кашкин А. С. Литургика. Часть 1. Дванадцатые неподвижные праздники: Учебное пособие по Литургике для студентов семинарий. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2018. – 430 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98599-197-0 (Ч. 1).

3. Кашкин А. С. Литургика. Часть 2. Постная и Цветная Триоди: Учебное пособие по Литургике для студентов семинарий. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2018. – 750 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98599-198-7 (Ч. 2).

4. Красовицкая М. С. Как устроено богослужение Церкви: – Москва: Издательский дом «Никея», 2016. – 244 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91761-583-7.

5.3. Дополнительная учебная, научная и научно-просветительская литература

1. Кашкин А. С. Устав православного богослужения: Учебное пособие по Литургике для студентов семинарий. – Саратов: Изд-во Саратовской епархии, 2010. – 687 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98599-082-9.

2. Игумен Никифор (Кирзин). Учебный обиход церковного пения. Ноты: – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, Московская Духовная Академия и Семинария, 1999. – 140 с. Лицензия № 030708 от 23.10.96 г.

3. Нефедов Г. Н. прот. Таинства и обряды Православной Церкви. – Москва: Издательство «Русский Хронограф», 2004. – 319 с. Библиогр. в кн. – ISBN 5-88060-013-0.

4. Розанов В. Я. Богослужебный устав Православной Церкви. – Москва: Издательство Православного Свято-Тихоновского Богословского института, 2002. – 677 с. Библиогр. в кн. – ISBN 5-74291-0015-5.

5. Скабалланович М. Н. Толковый Типикон. – Москва: Издание Сретенского монастыря, 2004. – 815 с. Библиогр. в кн. – ISBN 5-7533-0318-8.

6. Шмеман А. Д. проф.-прот. Евхаристия. Таинство Царства. – Москва: Издательство «Паломник», 2010. – 304 с. Библиогр. в кн. – ISBN 5-88060-217-6.

5.4. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?/>
2. Научный богословский портал. URL: <https://bogoslov.ru/>
3. Православная энциклопедия. URL: <https://www.pravenc.ru/>
4. ЭКЗЕГЕТЪ. Библия и толкования. URL: <https://ekzeget.ru/>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Критерии оценивания планируемых результатов практики

Код индикатора компетенции	Планируемые результаты практики	Критерии оценивания результатов
ПК-2.2.	<p>Знать: Особенности организации богослужения, необходимые условия и допустимые его варианты.</p> <p>Уметь: организовывать и совершать богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</p> <p>Владеть: способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</p>	<p>Неудовлетворительно не знает особенностей организации богослужения, необходимых условий и допустимых его вариантов, не способен организовать и совершить богослужение, объяснить содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения, не владеет способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</p> <p>Удовлетворительно поверхностно знает особенности организации богослужения, необходимые условия и допустимые его варианты, не всегда умеет организовывать и совершать богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения, слабо владеет способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</p> <p>Хорошо знает особенности организации богослужения, необходимые условия и допустимые его варианты, не всегда умеет организовывать и совершать богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения, владеет способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое</p>

		<p>значение богослужения, правила его совершения.</p> <p>Отлично</p> <p>знает особенности организации богослужения, необходимые условия и допустимые его варианты, умеет организовывать и совершать богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения, владеет способностью подготавливать и исполнять богослужение, объяснять содержание богослужебных текстов, богословское и символическое значение богослужения, правила его совершения.</p>
--	--	--

Рабочую программу по курсу «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» разработал Иерей Илья Шошин, преподаватель Литургики.

**Приложение к рабочей программе производственной практики по
профилю профессиональной деятельности (богослужебной)**

*Образец отчёта о прохождении производственной практики по профилю профессиональной
деятельности (богослужебной).*

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(БОГОСЛУЖЕБНОЙ)**

студента _____ курса

(сан, Ф.И.О.)

очного/заочного сектора
отделения священно-церковнослужителей.
Направление подготовки ЦОС: 00.03.01
Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций.
Профиль подготовки «Православная теология».

Руководитель богослужебной практики:

Иерей Илья Шошин _____
(подпись)

Настоятель храма:

(сан, Ф.И.О.)

(подпись настоятеля храма)

Пермь
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Направление на прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) .	3
2. Задания руководителя производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) .	4
3. Примерный перечень поручений настоятеля храма на производственную практику по профилю профессиональной деятельности (богослужебную).	6
4. Дневник прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) .	8
5. Отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) .	11
6. Библиографический список	13
7. Характеристика от настоятеля храма на студента, проходившего производственную практику по профилю профессиональной деятельности (богослужебную).	14



РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
ПЕРМСКАЯ ЕПАРХИЯ
ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

614036, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 185. тел.-факс (342) 206-26-28, e-mail: permseminaria@gmail.com, <http://permseminaria.ru>

НАПРАВЛЕНИЕ

**на прохождение производственной практики по профилю
профессиональной деятельности (богослужебной)**

Студент _____ курса Пермской духовной семинарии

(сан, Ф.И.О.)

очного/заочного сектора отделения священно-церковнослужителей
направление подготовки ЦОС: 00.03.01 Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная теология»

направляется в храм _____
(указывается конкретный храм, и его адрес)

в распоряжение настоятеля храма: _____
(сан, Ф.И.О. настоятеля храма)

для прохождения производственной практики по профилю профессиональной
деятельности (богослужебной) в периоды:

1) Первой седмицы Великого поста с « ____ » _____ по « ____ »
_____ 20__ г.;

2) Страстной и Светлой седмиц с « ____ » _____ по « ____ »
_____ 20__ г.

(МП)

Проректор Пермской духовной семинарии:

(подпись, сан, фамилия, имя и отчество)

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ЗАДАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на производственную практику по профилю профессиональной
деятельности (богослужбную)**

Студенту _____ курса Пермской духовной семинарии

(сан, Ф.И.О.)

очного/заочного сектора отделения священно-церковнослужителей.

Направление подготовки ЦОС: 00.03.01

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная теология».

Место прохождения практики:

(указывается конкретный храм, и его адрес)

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужбной) является развитие навыков клиросного и алтарного служения.

Во время прохождения практики студент должен решить следующие задачи:

1. Пройти инструктаж настоятеля храма (руководителя-специалиста).
2. После каждого выполненного задания незамедлительно заполнять дневник прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужбной), своевременно подавать его на проверку и оценивание настоятелем храма.
3. Углубить и закрепить свои богослужбные знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение, Догматическое богословие, Пастырское богословие, Гомилетика и др., а также прохождения предыдущих богослужбных практик в Пермской духовной семинарии.
4. Повторить особенности богослужений подготовительных недель и седмиц, а также Великопостных и пасхальных дней. Знать названия седмиц, суббот и недель Великого поста и их значение для христианина.
5. Активно участвовать в великопостных и пасхальных богослужениях. Не допускать ошибок в чтении и пении, неуклонно следить за высотой тона своего голоса и чёткостью проговаривания слов. Ежедневно проводить

тренировку своего голоса и чёткости произношения.

6. Самостоятельно составлять и проводить, в качестве псаломщика, уставщика и регента, всedневные и праздничные великопостные и пасхальные богослужения.

7. После каждого богослужения спрашивать и старательно выполнять наставления настоятеля храма и регента приходского хора. Участвовать в спевках приходского хора.

8. Присутствовать на совершении приходских треб, проводить огласительные собеседования перед крещением и отпеванием, вести регулярные занятия в воскресной школе и вечерние лекции при храме, произносить проповеди во время праздничных богослужений.

9. Обучать начинающих пономарей, чтецов, певчих, уставщиков, регентов.

10. Составить и сдать руководителю отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной).

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная) включает в себя групповые и индивидуальные консультации с руководителем богослужебной практики и с настоятелем храма, а также самостоятельную работу с информационными ресурсами.

Руководитель практики _____ иерей Илья Шошин.



Оформляется на официальном бланке прихода, с эмблемой храма (если есть), с точным официальным наименованием епархии, храма, адресом храма, номером телефона храма, электронной почтой и сайтом храма.

Примерный перечень поручений настоятеля храма на производственную практику по профилю профессиональной деятельности (богослужебную)

(сан, Ф.И.О. настоятеля храма)

Студенту _____ курса Пермской духовной семинарии

(сан, Ф.И.О.)

отделения священно-церковнослужителей, очного/заочного сектора.

Направление подготовки ЦОС: 00.03.01

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная теология».

Во время прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) студент должен решить следующие задачи:

1. С усердной молитвы к Богу и всем святым приступить к указанной практике, совершать церковное служение с непрестанной внутренней молитвой, и, по совершении каждого своего послушания не забывать искренне благодарить Бога – Подателя всех благ.

2. Принимать деятельное участие во всех богослужениях Первой седмицы Великого поста, а также – Страстной и Светлой седмиц, повторить устав совершения всedневных и праздничных богослужений в этот период. Уяснить и уметь объяснить нравственную цель и историю происхождения Великопостных и Пасхальных богослужений.

3. Пройти подробный инструктаж у старшего пономаря и у регента хора.

4. После каждого выполненного задания незамедлительно заполнять дневник производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной), своевременно подавать его на проверку и оценивание настоятелем храма.

5. На каждое богослужение заранее приходить в храм для получения указаний на предстоящее богослужение от служащего священника, старшего пономаря, регента и уставщика. Не допускать ошибок в чтении и пении, неуклонно следить за высотой тона голоса и чёткостью проговаривания слов.

6. По богослужебным книгам и пособиям научиться исполнять

троичные песни текущего гласа (с учётом дня седмицы), стихословие Псалтири с седальнами, соединение библейских песен с каноном Минеи и с трипеснцами, а также светильна гласа с дневными припевами, молитву Ефрема Сирина с поклонами в конце всех служб, чтение прокименов, паремий и Евангелия на часах, кондаков на изобразительных, соединение вечерни с Литургией Преждеосвященных Даров, понять особенности совершения великого повечерия с великим покаянным каноном преподобного Андрея Критского, поминальных суббот, чина Пассии, «стояния Марии Египетской», Субботы акафиста, всех дней Страстной седмицы и светлых Пасхальных богослужений.

7. После каждого богослужения спрашивать и старательно выполнять наставления и домашние задания настоятеля храма, регента и старшего пономаря. Поддерживать чистоту и порядок в храме и на прилегающей территории. Ежедневно проводить тренировку своего голоса и чёткости произношения.

8. Участвовать в спевках, репетициях и концертах приходского хора. Находить в интернете нотные партитуры предстоящих церковных песнопений, научиться самостоятельно воспроизводить их музыку на фортепиано, по несколько раз повторяя сложные их мелодические элементы.

9. Присутствовать на совершении приходских треб, проводить огласительные собеседования перед крещением, отпеванием, освящением квартиры или машины, вести регулярные занятия в воскресной школе и вечерние лекции при храме, произносить проповеди во время богослужений.

10. Самостоятельно находить молитвословия и проводить, в качестве псаломщика, уставщика и регента, вседневные, праздничные, великопостные и пасхальные богослужения. Организовывать и обучать начинающих пономарей, чтецов, певчих, уставщиков, регентов.

11. Составить и сдать отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной).

Настоятель храма _____ (сан, Ф.И.О.)

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(БОГОСЛУЖЕБНОЙ)**

студента _____ курса

(сан, Ф.И.О.)

очного/заочного сектора (нужное оставить)
отделения священно-церковнослужителей.

Направление подготовки ЦОС: 00.03.01

Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная
теология».

Настоятель храма:

(сан, Ф.И.О.)

(подпись настоятеля храма)

Пермь
20__ г.

Дата	Виды послушаний	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной)

студентом _____ курса Пермской духовной семинарии

(сан, Ф.И.О.)

очного/заочного сектора, отделения священно-церковнослужителей.

Направление подготовки ЦОС: 00.03.01

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Профиль подготовки «Православная теология».

Во время Первой седмицы Великого поста с «___» _____ по «___» _____ 20__ г., а также Страстной и Светлой седмиц с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. я проходил богослужебную практику в храме _____.

(указывается конкретный храм, адрес)

За период прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной) я:

1. Прошел инструктаж настоятеля храма и регента приходского хора.
2. Участвовал в регулярных богослужениях и требах, вспомнил порядок их совершения и особенности.
3. Закрепил знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения различных церковных дисциплин и прохождения предыдущих практик.
4. Изучил книги по уставу православного богослужения и по теории церковного пения (указаны в библиографическом списке).
5. Пономарил, участвовал в уборке, в украшении храма и в крестных ходах.
6. Улучшил свою грамотность чтения на церковнославянском языке, изучил содержание богослужебных книг и богослужебных пособий, запомнил правила использования изменяемых молитвословий.
7. Сформировал навыки церковного пения. Выучил наизусть мелодии основных церковных песнопений.
8. Исполнял троичные песни текущего гласа (с учётом дня седмицы); каноны утрени с библейскими песнями; светильны (по гласу и дню седмицы).
9. На Литургии Преждеосвященных Даров пел solo и в трио великий прокимен «Да исправится молитва моя...».

10. Был псаломщиком и регентовал приходским хором на всedневных, праздничных, а также великопостных и пасхальных богослужениях.

11. Проводил собеседования перед крещением и отпеванием, вёл занятия в воскресной школе, произносил проповеди на праздничных богослужениях.

12. Обучал начинающих пономарей, чтецов, певчих, уставщиков, регентов.

13. Ежедневно заполнял дневник производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной), подавал его на проверку и оценивание руководителю-специалисту.

14. Составил отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной).

Из порученных мне заданий я не выполнил, или выполнил недостаточно хорошо, следующее:

1. _____
2. _____
3. _____

Для устранения моих недостатков в церковном служении я намерен:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- _____

_____ (дата, сан, Ф.И.О., подпись студента)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Указываются богослужебные книги, святоотеческие творения, учебные пособия по Литургике, церковному пению и чтению, а также православные сайты, использованные в производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебной).



Оформляется на официальном бланке прихода, с эмблемой храма (если есть), с точным официальным наименованием епархии, храма, адресом храма, номером телефона храма, электронной почтой и сайтом храма.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ курса Пермской духовной семинарии, отделения священно-церковнослужителей, очного/заочного сектора (нужное оставить), направления подготовки ЦОС: 00.03.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиля подготовки «Православная теология»

_____,
(сан, Ф.И.О.)

в нашем храме во время Первой седмицы Великого поста с «___» _____ по «___» _____ 20__ г., а также в период Страстной и Светлой седмиц с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проходил производственную практику по профилю профессиональной деятельности (богослужebную) и служил достойным примером христианского поведения, показал себя дисциплинированным, инициативным, добросовестным студентом, проявил способность к самоорганизации и самообразованию.

В период прохождения практики он:

1. Тщательно готовился к каждому богослужению, без опозданий приходил в храм и старательно выполнял все послушания.
2. Пономарил во время богослужений, участвовал в крестных ходах.
3. Благоговейно читал в храме на богослужениях.
4. Свободно использовал все богослужebные книги и пособия, зная последовательность совершения изменяемых песнопений, был псаломщиком.
5. Легко подпевал приходскому хору, наизусть выучил многие церковные песнопения, чувствуя гармонию и разбираясь в теории музыки, заменял регента и обучал неопытных чтецов и певцов.
6. Исповедовался и причащался.
7. Вёл регулярные занятия в воскресной школе и вечерние лекции при храме, произносил проповеди во время богослужений, проводил огласительные собеседования перед крещением и отпеванием.
8. Своевременно заполнял дневник производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужebной) и подавал его мне на проверку и оценивание.
9. Составил и представил отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (богослужebной).

Замеченные недостатки: _____

Рекомендации практиканту: _____

Практику студента _____

(сан, Ф.И.О.)

оцениваю на «отлично, (хорошо или удовлетворительно)».

Настоятель храма _____

(сан, Ф.И.О., подпись)

(М.П.)