

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Пермской духовной
семинарии
Митрополит Пермский и
Кунгурский

« 17 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, оформления и защиты
выпускных квалификационных работ
студентами Пермской духовной семинарии

Положение обсуждено и одобрено на заседании
Учебно-методического Совета
Пермской духовной семинарии

Протокол № 2 от 17 марта 2020 г.

Составители:

Вертинский А.В., проректор по учебной работе Пермской духовной семинарии, канд. истор.
наук, доцент

Гоголин Н.А., зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Пермской
духовной семинарии, канд. социолог. наук, доцент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по **направлению** «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Православная теология» и определяет порядок ее выполнения, оформления, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников Пермской духовной семинарии, завершающих обучение по ООП ВПО по различным условиям и формам освоения, включая ООП реализуемые в сокращенные и (или) ускоренные сроки обучения.

1.3. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентами Пермской духовной семинарии (в дальнейшем – Положение - ред.) составлено в соответствии с п.3.12 Положения об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников, утвержденным на заседании ВЦС (март 2018 г.) и базируется на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №7 1 от 21 августа 2007 г.).

- Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий. Москва 2014 г.

- Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников Духовных образовательных организаций. Утв. на заседании Высшего церковного Совета, март 2018 г.

1.4. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным учебным исследованием в области богословия, священнослужения и церковной деятельности, церковной истории, современных проблем общества и его институтов, связанных с религией и церковью, а также проблемами православной педагогики и психологии.

1.5. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей будущей пастырской деятельности, компетентно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап итоговой аттестации выпускников.

2. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам служебной деятельности по направлению подготовки/специальности.

2.2. Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

2.3. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, определяется тематикой выпускных квалификационных работ, которая формируется кафедрами, учебно-методическим советом и утверждается на Ученом совете Семинарии. Тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как

современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной и церковной практики.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ, подав прошение на кафедру Семинарии (см. приложение 1). Тема фиксируется в протоколах кафедры, Ученого совета Семинарии и утверждается приказом Ректора Пермской духовной семинарии. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Учёным советом Семинарии не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.5. Выпускная квалификационная работа может быть также выполнена на тему, предложенную епархиальным управлением, его отделами и службами, благочиниями в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае заказчик на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

2.6. Выпускник имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

2.7. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры. В этом случае по представлению заведующего выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ». Изменение темы выпускной квалификационной работы может быть произведено не позднее, чем за 3 месяца, а уточнение (корректировка) не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускных квалификационных работ.

3. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем кафедры.

Информация руководителей о ходе подготовки ВКР заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные недостатки.

3.2. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, ведет дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, имеет ученую степень и (или) ученое звание, либо обладает практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

3.3. Допускается привлечение к руководству ВКР профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также опытных священнослужителей и церковных работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

3.4. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Семинарии.

3.5. В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР (приложение 3);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (приложение 4) и контроль его выполнения;
- в) разработка рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;

- е) анализ текста ВКР и представление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР (приложение 5), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР и решения исследовательских задач;
 - наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР:
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
 - обладание автором работы служебными знаниями, умениями и навыками;
 - личные качества, проявленные студентом в ходе исследовательской работы;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

3.6. Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Сорководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них включается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

3.7. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

3.8. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

3.9. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполнения исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

3.10. Консультант назначается приказом ректора Семинарии на любом этапе выполнения ВКР по представлению проректора по учебной работе, составленного на основании решения выпускной кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

4. Порядок организации и проведения защиты ВКР.

4.1. Процедура подготовки ВКР начинается с обсуждения синопсиса¹ и утверждения научных руководителей на заседании выпускающей кафедры. Тематика ВКР утверждается на заседании Ученого совета ПермДС. (См. Приложение 1)

4.2. Не позднее одного месяца до даты защиты на заседании выпускающей кафедры проходит предварительное обсуждение чернового варианта ВКР (предзащита) и кафедра утверждает кандидатуру рецензента. На этом же заседании подводятся итоги преддипломной (научно-исследовательской) практики.

4.3. После завершения работы над текстом ВКР, но не позднее, чем за *четыре недели до начала защиты*, обучающийся обязан представить работу в учебную часть на проверку

¹ Синопсис ВКР является кратким предварительным описанием исследования, содержащим название работы, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, предполагаемую структуру работы, полную программу эмпирического исследования и ожидаемые результаты исследования.

объема заимствований, а также заведующему выпускающей кафедры для проведения процедуры нормоконтроль¹.

Не позднее, чем *за три недели до начала защиты*, завершенная ВКР, подписанная обучающимся, и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста передается руководителю для написания отзыва.

4.4. В отзыве на ВКР должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над ВКР:

- сформированность пастырско-богословских, регентских, иконописных и других специальных компетенций служителя Русской Православной церкви;
- сформированность навыков работы с научной и богословской литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- проявление значимых для работы качеств (ответственность, добросовестность, активность, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и др.);
- апробация работы (выступления на конференциях, публикации, и т.д.);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР. В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

4.5. В случае положительного отзыва руководитель ставит свою подпись на титульном листе, представляет заведующему кафедрой текст работы, письменный отзыв и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста. В случае отрицательного отзыва (заключения о невозможности допуска обучающегося к защите) руководитель ставит об этом в известность заведующего кафедрой и передает ему текст работы, письменный отзыв и отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста.

4.6. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов (в случае положительного заключения руководителя) и результатов собственной проверки ВКР на соответствие формальным требованиям к структуре и оформлению принимает решение о направлении ВКР рецензенту.

В случае отрицательного заключения руководителя и/или других спорных вопросов решение: о допуске к защите и/или направлении работы на рецензию принимается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

4.7. Выпускные квалификационные работы по всем образовательным программам ПермДС подлежат обязательному рецензированию. ВКР передается рецензенту для написания отзыва *не позднее, чем за три недели до защиты ВКР*.

4.8. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет выпускающей кафедре письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.9. Рецензия оформляется на официальном бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы/ службы, ученой степени и (или)

¹ Нормоконтроль ВКР – это проверка соответствия оформления письменной выпускной квалификационной работы требованиям, указанным в методических рекомендациях вуза. Процедура техническая: контролер не оценивает содержательную сторону проведенного исследования или его научно-прикладную значимость – в сферу его ответственности входит исключительно выявление нарушений стандартов оформления текста, всех видов иллюстраций, схем, таблиц и т.п..

ученого звания (при наличии). При отсутствии бланка организации подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

В рецензии на работу отмечаются:

- актуальность и новизна темы;
- сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- соответствие оформления работы требованиям;
- возможные замечания.

4.10. Рецензент должен дать прямую оценку выполненной обучающимися ВКР с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдаётся выпускником на кафедру в *срок не позднее десяти календарных дней до даты защиты ВКР*. Если на ВКР, подлежащую рецензированию, получены положительный отзыв руководителя и рецензия с положительной оценкой, заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске к защите и ставит свою подпись на титульном листе.

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») рецензент ставит в известность заведующего кафедрой и передает ему текст работы с рецензией.

При наличии отрицательной рецензии и/или других спорных вопросов решение о допуске к защите принимается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом.

Решение о допуске (не допуске) к защите принимается не позднее, чем *за 10 календарных дней до защиты ВКР в ЭК*.

4.12. *Не позднее 7 дней до даты защиты*, ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР, а также справка о результатах проверки на заимствования отправляется в Учебный комитет Русской Православной церкви в соответствии с Регламентом участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий (п. 6. 1.10. Регламента).

4.13. Заведующий кафедрой *не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР*, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией. ВКР, справки по определению объема заимствованного текста и нормоконтролю, отзыв и рецензия передаются в ЭК *не позднее чем за два рабочих дня до даты защиты ВКР*.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о решении об отказе в допуске к защите ВКР с обоснованием причин отказа передается в учебную часть. Учебная часть готовит представление в приказ о допуске (не допуске) обучающихся к защите. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) путем размещения информации на информационном стенде факультета.

4.14. Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса, приказом ректора и утвержденным проректором по учебной работе расписанием итоговых аттестационных испытаний. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты.

Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ЭК по желанию и с учетом возможностей научного руководителя. Состав группы – не более 7 человек. Информация о составех групп размещается на информационном стенде ПермДС. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

4.15. Члены ЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР в учебной части Семинарии, за семь дней перед защитой.

4.16. Устанавливается следующий порядок защиты ВКР:

- председатель ЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- обучающийся выступает с докладом по теме ВКР. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные результаты ВКР;
- после доклада обучающегося члены ЭК, а также рецензент, научный руководитель и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы.
- затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе;
- далее следует выступление рецензента если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ЭК;
- обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента;
- члены ЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания и вопросы, прозвучавшие в процессе дискуссии.

Время для всех участников защиты ВКР регулируется председателем ЭК;

4.17. После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу. Члены ЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты - к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по богословско-пастырскому направлению).

4.18. ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- качество богословского обоснования темы;
- теоретическая и практическая (церковная) значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов (критерий применяется по необходимости);
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научно-богословской дискуссии, научно-богословский язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

4.19. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендации, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

- членов ЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

4.20. При определении оценки ВКР членами ЭК принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления ВКР.

4.21. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЕ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВКР

5.1. рекомендуемый объем ВКР должен составлять:

- ВКР бакалавра профиля Практическая теология Православия от 50 и не более 90 страниц (без учета приложений);

5.2. Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

5.2.1. Требования к основным элементам структуры ВКР:

● Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 6.

● В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов, на которых они начинаются (приложение 7).

● Во **введении** указываются проблема, которой посвящено исследование, определяются объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

● **Основная часть ВКР** должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех). В классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждого раздела и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- рассмотрение теоретических основ исследуемой проблемы; рассмотрение основных научных подходов к ее исследованию и рассмотрению; раскрытие сущности исследуемого вопроса, явления, процесса;

- осуществление анализа состояния исследуемой организации или процесса, выявление достоинств и недостатков; раскрытие опыта работы в этом направлении исследования;

- выработка системы мер по совершенствованию деятельности, повышению эффективности исследуемой организации, общности или процесса; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы, параграфа следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

● **В заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

● **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) Священное Писание Ветхого и Нового Завета;

- святоотеческие труды;

- документы РПЦ;

б) международные официальные документы;

в) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

г) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

д) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

е) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «в» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

- декларации. Федеративный Договор;

- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

- акты Президента РФ;

- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- акты палат Федерального Собрания РФ;

- акты Правительства РФ;

- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда

РФ и других судов;

- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов

РФ;

- уставы муниципальных образований;

- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц

местного самоуправления;

- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «б» и «в» источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники, указанные в п.п. «г» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований для ВКР бакалавра; 50 наименований для ВКР специалиста; 60 наименований для ВКР магистра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующий:

- фамилия и инициалы автора (или авторов, если их более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» - унифицированный указатель ресурса, дату обращения).

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в приложении 8.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

6.1. Правила должны соответствовать требованиям ГОСТ ¹. Их содержание, а также образцы оформления текстовой части, ссылок, сносок, приложений, графической визуализации, а также библиографического описания помещены в Приложениях 9,10

6.2. Корректность оформления ВКР является предметом нормоконтроля и основанием допуска ВКР к защите.

¹ См. Государственные требования к оформлению письменных работ

https://spravochnick.ru/articles/diplomnye_raboty/oformlenie_diploma_po_gostu_v_2018-2019_godu/#trebovaniya-k-strukture;

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления. Издание официальное https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-

[PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf).

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Выпускник защищает ВКР в экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее комиссия).

7.2. Защита ВКР является последним по порядку испытанием итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом Семинарии, и по расписанию, утверждаемому Ректором Пермской духовной семинарии.

7.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в двух экземплярах за десять дней до официальной даты ее защиты. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя Ректора Семинарии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом Ректора Семинарии.

7.4. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

7.5. ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты, отзывом руководителя, справкой о прохождении нормоконтроля и официальной рецензией должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 2-х дней до дня защиты работы по расписанию.

7.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

7.7. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

7.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

- ответы на вопросы рецензента, научного руководителя и членов экзаменационной комиссии.

7.10. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

7.11. После оглашения официальных отзывов и рецензий автор ВКР отвечает на вопросы рецензента, научного руководителя, а также членов экзаменационной комиссии. Вопросы автору ВКР должны находиться в рамках темы, объекта и предмета исследования.

7.12. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. ¹

¹ По согласованию с председателем ЭК, последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- обучающийся выступает с докладом по теме ВКР.
- после доклада обучающегося члены ЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы.;
- затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ЭК;
- далее следует выступление рецензента;
- обучающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания и вопросы, прозвучавшие в процессе дискуссии.

7.13. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

7.14. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Пермской Духовной семинарии.

7.15. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

7.16. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

7.17. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7.18. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

7.19. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя в учебно-методический отдел.

7.20. Срок хранения ВКР составляет 5 лет, по его истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

8.2. Общие итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на Ученом совете Семинарии.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом, их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового междисциплинарного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом междисциплинарном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового междисциплинарного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное прошение о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К прошению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации) В прошении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Приложение 1.

Образец

Заведующему кафедрой

 (наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего)
 студента _____ курса, _____
 формы обучения
 по направлению
 подготовки (специальности)

 (Ф.И.О. студента, сан)

прошение.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме

и назначить руководителем _____

 (подпись студента)

Руководитель _____
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
 Образец

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление подготовки (специальность) Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций
 Профиль (специализация) Практическая теология православия
 Выпускающая кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
 Гоголин Николай Александрович
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студента пятого курса очной формы обучения
Букалова Виктора Владимировича
 Ф.И.О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Священномученик Иаков Шестаков – публицист, этнограф, миссионер

2. Цель исследования:

Раскрыть личность Иакова Васильевича Шестакова как выдающегося краеведа, миссионера, публициста, этнографа и т.д. Выявить какой культурный вклад он внес в развитие коми-пермяцкого народа и всего Отечества. Опровергнуть критику противников отца Иакова другими современниками.

3. Задачи исследования:

- провести анализ, обобщить и систематизировать имеющиеся сведения о жизненном пути священномученика Иакова Васильевича Шестакова из доступных источников
 - найти ранее неизвестные факты биографии;
 - составить жизнеописание священномученика Иакова Васильевича Шестакова;
 - провести анализ по трудам отца Иакова, систематизировать их, составить весь список выпущенных трудов.

4. Ожидаемый результат:

Через систематизацию трудов протоиерея Иакова Васильевича Шестакова, его жизненный подвиг как публициста, этнографа, миссионера и мученический подвиг христианина раскрыть образ его личности.

5. Соруководитель/консультант по работе (назначается при необходимости):

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

7. Задание составил:

Гоголин Николай Александрович, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат социологических наук, доцент

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Печатается на обратной стороне листа.

Приложение 3
Образец

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление подготовки (специальность) Подготовка слушателей и религиозного персонала православного вероисповедания
 Профиль (специализация) Практическая теология православия
 Выпускающая кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной
 квалификационной работы
 Агафонов Петр Николаевич
 «__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:
Священномученик Иаков Шестаков – публицист, этнограф,
миссионер

Студента пятого курса очной формы обучения
Букалова Виктора Владимировича
 Ф.И.О.

№ п.п.	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников.		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы		
5.	Написание первой главы по исследованию теоретических основ исследуемой проблемы		
6.	Определение методов оценки состояния исследуемого процесса, явления или проблемы		
7.	Написание второй главы с анализом состояния исследуемой общности или исследуемого процесса.		
8.	Формирование плана решения практической задачи		
9.	Написание третьей главы по разработке практических мер по совершенствованию объекта или процесса		
10.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения.		
11.	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
12.	Оформление выпускной квалификационной работы		
13.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру.		

14.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
15.	Изучение отзывов и рецензии. Подготовка ответов на замечания.		

8. Исполнитель:

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Возможна печать на обратной стороне листа.

Приложение 4.

Циклограмма
подготовки выпускной квалификационной работы
к защите в экзаменационной комиссии

сроки	Содержание работ	Ответственные
Не позднее 6 месяцев до начала итоговых испытаний	- Обсуждение синопсиса будущей ВКР; - утверждение тематики ВКР и научных руководителей на Ученом Совете ПермДС; - подача студентами прошений о допуске к подготовке ВКР	Заведующие выпускающими кафедрами; Проректор по научной работе Проректор по учебной работе
Не позднее 6 недель до даты защиты	- Предварительное рассмотрение ВКР на заседании выпускающей кафедры; - утверждение рецензентов будущих ВКР; - подведение итогов преддипломной (научно-исследовательской) практики.	Заведующие выпускающих кафедр; Проректор по научной работе;
Не позднее 4 недель до защиты	- Проверка ВКР на объем заимствований; - проведение нормоконтроля зав. кафедрами; - допуск ВКР к защите.	Методист учебной части Заведующие выпускающих кафедр
Не позднее 4 недель до защиты	- Подготовка расписания защиты ВКР; - Подготовка документации к защите ВКР	Проректор по учебной работе; Методист учебной части; Документовед;
Не позднее 3 недель до даты защиты	Работа передается научному руководителю и рецензенту для написания отзыва и рецензии	Заведующие выпускающих кафедр
Не позднее 7 дней до даты защиты	В Учебный комитет РПЦ на дистанционный контроль отправляются: -ВКР; -Справка на объем заимствований; -Отзыв научного руководителя; -Рецензия на ВКР	Методист учебной части
Не позднее 2 дней до даты защиты	Заведующие выпускающими кафедрами знакомят студента с содержанием отзыва и рецензии	Заведующие выпускающих кафедр

Приложение 5.

Пример оформления отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



**ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

614036, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 185. тел. (342) 206-26-28

«3» июня 2018 г

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную работу,
выполненную студентом четвертого курса Пермской духовной семинарии**

Бикмансурова Евгения Андреевича

(сан, фамилия, имя, отчество)

на тему: «СОТЕРИОЛОГИЧЕСКОЕ УЧЕНИЕ СЕКТЫ «НОВЫЙ ЗАВЕТ» В КОНТЕКСТЕ ПРАВОСЛАВНОГО ВЕРОУЧЕНИЯ О СПАСЕНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы. Православное учение о спасении является центральной темой догматического богословия и в силу этого имеет непреходящее значение для человека, стремящегося к богопознанию. Особенность выпускной квалификационной работы Е.А.Бикмансурова является то, что он соединил сотериологию с сектоведением. Предметом его исследования явилась пятидесятилетняя трактовка сотериологии, исказившая православную истину. В Россию эта версия учения пришла через секту «Новый завет», которая достаточно широко представлена в палитре отечественных новых религиозных движений. Русская Православная церковь последовательно выступает против любых сектантских искажений христианского учения, она призывает бороться с ними, прежде всего, проповедью истины, разоблачающей неправду.

Общая характеристика выполненного исследования, степень достижения целей ВКР, новизна и практическая значимость полученных результатов.

Как было вышеуказано, работа Е.А.Бикмансурова находится на стыке догматического богословия и сектоведения. Вместе с научным руководителем были сформулированы цель и задачи работы. Они как раз отражают специфику ВКР. Первая глава посвящена детальному разбору православного учения о спасении. Автор стоит на прочном фундаменте евангельских истин и опирается на святоотеческое наследие в вопросах о спасении (свт. Кирилл Александрийский, Афанасия Александрийский, Иустин Мученик, Климент Александрийский, Василий Великий, Иоанн Златоуст, прп. Ефрем Сирий, прп. Иоанн Дамаскин и др.). Этот раздел работы, по мнению научного руководителя, выполнен безупречно и демонстрирует хорошую богословскую подготовку выпускника Пермской Духовной семинарии. Он же служит методологической основой для изучения сотериологических идей секты «Новый завет». Во второй части автор дает развернутую историко-религиоведческую характеристику НРД «Новый завет» в России и в том числе в Пермском крае. Это необходимо для того, чтобы понять истоки их сотериологического

учения. Третий раздел посвящен критическому разбору взглядов на спасение «новозаветчиков». Автор четко разграничивает православное и протестантское понимание идеи спасения и показывает их несовместимость.

Качества, проявленные студентом в ходе выполнения работы.

В ходе выполнения представленной работы Е.А.Бикмансургов продемонстрировал достаточно высокий уровень научно-богословской подготовки, а также высокую ответственность, самостоятельность. Особо хочу отметить его глубокую убежденность и православную веру, без которой подобную тематику изучать невозможно. Стилистика работы пронизана яркой обличительной коннотацией. Все это свидетельствует о готовности выпускника к пастырской деятельности

Выполнение графика подготовки работы, правильность оформления ВКР

Все задания руководителя выполнены точно и своевременно. Работать с автором в процессе выполнения исследований в рамках выпускной квалификационной работы было легко. Все требования к оформлению выпускной квалификационной работы автор выполнил.

Рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя

Выпускная квалификационная работа Е.А. Бикмансурова представляет собой завершённое учебное исследование. Во Введении можно было бы дать более глубокую характеристику религиозоведческих и сектоведческих работ отечественных авторов, что, впрочем, не умаляет глубины и полноты ВКР. Представленная работа в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, она позволяет высоко оценить уровень богословско-исторической подготовки выпускника по направлению «Практическая теология», и рекомендуется к допуску к защите. В случае успешной защиты она заслуживает высокой положительной оценки.

Руководитель: Вертинский Александр Владимирович

Ученая степень, звание: кандидат исторических наук, доцент

Место работы: Пермская духовная семинария

Должность: проректор по учебной работе

Приложение 6.

Пример оформления рецензии на выпускную квалификационную работу



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



**ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

614036, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 185. тел. (342) 206-26-28

« 25 » мая 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу,
выполненную студентом 4 курса Пермской духовной семинарии

Постникова Василия Александровича, диакона

на тему: «ЖИЗНЬ И ТРУДЫ МИТРОПОЛИТА ВЕНИАМИНА (ФЕДЧЕНКОВА)»

Актуальность темы: _Выбор темы и ее актуальность определяется не только исследовательскими задачами изучения современного богословского наследия и узловых вопросов истории Русской Церкви в XX в., но и тем, что богословские взгляды и пастырская деятельность митрополита Вениамина (Федченкова) являет пример самоотверженного служения Церкви и народу Божьему в нашем Отечестве в наши дни. Опыт пастырского служения Владыки Вениамина полезен особенно для начинающих священнослужителей, к каковым относится автор выпускной квалификационной работы диакон Василий Постников.

Определение объекта и предмета исследования, его целей и задач. Автор четко сформулировал объект и предмет выпускной квалификационной работы, очертив тем самым границы своего исследования. Цель работы органично вытекает из предмета, а задачи логично вписываются в целеполагание. Подчеркнем, что в ходе работы автор последовательно реализовал свои задачи и в заключение резюмировал их.

Богословское и святоотеческое осмысление исследуемой проблемы. Исследуя пастырскую деятельность и богословские труды Владыки Вениамина о. Василий опирается на богословские положения о пастырском служении. В концентрированном виде они отражены во втором разделе работы, где описываются представления Владыки о смысле и предназначении пастыря в деле спасения и о Божественной Литургии. Автор демонстрирует системные знания пастырского богословия, полученные в период обучения в Пермской Духовной семинарии.

Характеристика содержания работы. Умение автора дипломного исследования анализировать источники, работать с научно-богословской литературой и делать обобщающие выводы. Отметим логичность структуры. Она трехчастна. В первом разделе, автор реконструирует священнический путь Владыки Вениамина. Автор выделяет этапы жизненного пути Владыки. Первая часть работы носит вводный характер и помогает понять жизненные обстоятельства, которые обусловили его богословские взгляды и особенно его позицию в отношении Русской Православной Церкви за границей, а также последующее возвращение его на Родину. Во втором разделе описываются его богословские представления. Автор концентрирует внимание на двух аспектах: богословская сущность и предназначение пастырства в современном церковном служении, и значение Божественной Литургии. Источником

изучения являются несколько конкретных произведений митрополита Вениамина. «Лекции по пастырскому богословию с аскетикой, прочитанные в СПбДА в 1911-1912 гг., а также книги «Молитва Господня» и «Небо на земле». Автор детально воспроизвел мысли автора о пастырском служении: виды пастырского служения (с.19), смысл и предназначение пастыря в мире. Следует согласиться с автором работы, что «пастырь есть благодатный посредник Бога. В Церкви все совершается силой Божией, а он лишь слуга и эконо́м, а Господь освящает все действия пастыря».(с.27)

Вслед за Владыкой автор воспроизводит содержание тех «ошибок и уклонений, которые возникают при неправильном понимании пастырства» (с.22-26). Подробно освящаются мысли митрополита Вениамина о Божественной Литургии. В работе подчеркивается, что в этом вопросе Владыка интерпретирует высказывания о. Иоанна Кронштадтского. В третьей части рассматриваются позиции митрополита Вениамина в отношении церковных нестроений в первые послереволюционные годы. Автор работы воспроизводит последовательность событий возникновения Русской Православной Церкви за границей. В этом контексте он рассматривает позицию митрополита Вениамина о том, кому должна подчиняться зарубежная Церковь, и разбирает отношение Владыки к Декларации митрополита Сергия. Таким образом, работа о. Владимира Мальцева выглядит как целостное исследование. Все её части подчинены поставленным задачам. В заключении автор четко формулирует итоги изучения по данной теме.

Обобщённые достоинства работы. Выпускная квалификационная работа диакона Василия Александровича Постникова соответствует требованиям, предъявляемым к подобным сочинениям. Она носит системный характер. Её отличает четкость структуры, каждый раздел сопровождается выводами, соответствующими их содержанию. В работе представлена обширная библиография, которая демонстрирует, что автор имеет конкретные представления о масштабе и разнообразии трудов владыки Вениамина.

Обобщённые недостатки работы. К числу недостатков следует отнести следующие. Содержание работы носит реферативный характер. Автор воздерживается от аналитических оценок тех или иных богословских положений в работах митрополита Вениамина. Разделы, связанные с характеристикой священнического пути, носят сугубо описательный характер. Описание позиций, связанных с расколом, носит констатирующий характер. В работе встречаются опечатки. Во введении отсутствует источниковедческий раздел.

Пожелания. Несмотря на вышеуказанные недостатки, работа может быть использована в пастырской деятельности о. Василия для подготовки проповедей и в просветительской работе на приходе. Выпускная квалификационная работа диакона Василия Александровича Постникова заслуживает оценки «хорошо».

Рецензент

Проректор Пермской духовной семинарии
по учебной работе, канд. истор. наук, доцент

А.В. Вертинский

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Отделение: Священноцерковнослужителей

Направление: Подготовка священнослужителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль: Практическая теология Православия

Выпускающая кафедра: кафедра богословских и богослужебных дисциплин

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
ПРАВОСЛАВНЫЙ ВЗГЛЯД НА ПРОБЛЕМЫ ВОЙНЫ И
ВОИНСКОГО СЛУЖЕНИЯ НА ОПЫТЕ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

Автор работы:

студент выпускного курса
заочной формы обучения

**иеромонах Евлогий (Вазылев Виктор
Вячеславович)**

Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат культурологии

**иеромонах Симеон (Минаков Сергей
Викторович)**

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий выпускающей
кафедрой:

кандидат богословских наук

**иерей Виктор Владимирович
Букалов**

Подпись _____

« ____ » _____ 2019 г.

Пермь
2019

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Отделение: Священноцерковнослужителей

Направление: Подготовка священнослужителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль: Практическая теология Православия

Выпускающая кафедра: кафедра гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«ИСТОРИЯ СВЯТО-МИХАЙЛОВСКОГО СОБОРА
Г. ИЖЕВСКА»**

Автор работы:

студент четвертого курса
заочной формы обучения

иерей Артемий Владимирович Прозоров

Подпись _____

Руководитель работы:

доктор философских наук, кандидат
исторических наук,
проректор Пермской Духовной семинарии
по научной работе

Дегтярева Мария Игоревна

Подпись _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин:
кандидат социологических наук, доцент
Гоголин Николай Александрович

Подпись _____

« _____ » _____ 2019г.

Пермь
2019

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление подготовки
(специальность):

Подготовка священнослужителей и
религиозного персонала религиозных
организаций.

Профиль:

Регентское дело

Выпускающее отделение:

Регентское отделение

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«О СТИЛЕ ДУХОВНО-МУЗЫКАЛЬНЫХ СОЧИНЕНИЙ
СЕРГЕЯ СМИРНОВА
НА ПРИМЕРЕ ПЕСНОПЕНИЯ "ОТЧЕ НАШ"»**

Автор работы:

студентка четвёртого курса
очной формы обучения

Петрова Наталья Николаевна

Подпись _____

Руководитель работы:

Морозова Ольга Васильевна

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующая выпускающего отделения:

Ануфриева Ольга Вильевна, кандидат искусствоведения

Подпись _____

« _____ » _____ 2019 г.

Пермь
2019

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПЕРМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Профиль: Православное иконописание

Выпускающая кафедра: иконописное отделение

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
ИКОНА «ОБРАЗ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ
ПЕРМСКАЯ С ПРЕДСТОЯЩИМИ СВЯТИТЕЛЯМИ
СТЕФАНОМ, ГЕРАСИМОМ, ПИТИРИМОМ, ИОНОЙ НА
ПОЛЯХ»**

Автор работы:

студент пятого курса
очной формы обучения

Финагина Надежда Владиславовна

Подпись _____

Руководитель работы:

преподаватель иконописания
иеродиакон Алипий (Кожухов Вячеслав
Владимирович)

Подпись _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий иконописным отделением
**Иеродиакон Алипий (Кожухов Вячеслав
Владимирович**

Подпись _____
« _____ » _____ 2019г.

Пермь
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Введение	3
1. Теоретические основы исследования принципа симфонии властей как организации церковно-государственных отношений.	8
1.1. Организация церковно-государственных отношений на основе принципа симфонии властей как предмет научного исследования.	8
1.2. Сущность принципа симфонии властей, обстоятельств, условий и причин его определения как нормы церковно-государственных отношений и его реализации в Византийской Империи.	12
2. Трансформации церковно-государственных отношений в странах исповедующих католицизм.	25
2.1. Характеристика формирования церковно-государственных отношений в Западной традиции.	25
2.2. Особенности современных церковно-государственных отношений на Западе.	33
3. Особенности принятия и реализации принципа симфонии властей в Православной Руси и анализ изменений в организации церковно-государственных отношений в России.	43
3.1. Принцип симфонии властей в церковно-государственных отношениях Православной Руси и его трансформации в ходе государственного строительства в России.	43
3.2. Современное состояние отечественных церковно-государственных отношений и основные подходы к их гармонизации на основе культивирования принципа симфонии властей.	57
Заключение.	69
Библиографический список.	74

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

2. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта черный.

3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

4. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

7. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

8. Наименования всех структурных элементов ВКР – **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** (за исключением приложений) записываются в виде заголовков **ЗАГЛАВНЫМИ** строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Подразделы ВКР форматируются по обоим сторонам листа с отступом от левого края в 1,25 и записываются строчными буквами без подчеркивания (шрифт 14 жирный).

9. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

10. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами с точкой и записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Слово «РАЗДЕЛ» не пишется. Точка после заголовка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа.

Пример:

1. НАУЧНО-БОГОСЛОВСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФЕНОМЕНА ЛИЧНОСТИ

Номер параграфов состоит из номеров главы и подглавы, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Наименование параграфов форматируется по обоим краям листа с отступом от левого края в 1,25 (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Пример:

1.1. Социальное служение Русской Православной Церкви как предмет научно-исторического исследования

6.11. При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. В ссылках. следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2». «(схема 2)». «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «...в соответствии с приложением I» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

6.12. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д. допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Пример :

¹ Бычков С.С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900 – 1917 годов), Москва, 2009. С. 16.

² Ильин И.А. О государственной форме // Советское государство и право. 1991, №11. С. 25.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Пример:

Первая ссылка на издание:

³ Дворкин А.Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. Курс лекций. Изд. 3-е, перераб. и доп. Нижний Новгород, 2010. С. 16.

⁴ Дворкин А.Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. С. 101.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Пример:

Первая ссылка:

⁵ Берман Гарольд Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М., 2012. С. 23.

Повторная ссылка:

⁶ Берман Гарольд Дж. Указ. соч. С. 57.

При записи подряд нескольких ссылок на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Пример:

Первая ссылка:

⁷ Бычков С.С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900 – 1917 годов), Москва, 2009. С. 16.

Последующие ссылки на этой же странице:

⁸ Там же.

⁹ Там же. С. 85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Пример:

Авакьян С. А. Свобода вероисповедания как конституционно-правовой институт // Вестник МГУ. Серия 11. (Право). 1999. № 1.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Пример:

Первая ссылка:

Государственный архив Пермской области ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. I. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

13. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

14. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Иллюстрации. Основными видами иллюстративного материала являются: схема, график, диаграмма, чертеж, рисунок, фотография. Иллюстрации в выпускной квалификационной работе нумеруются в пределах всего текста, т.е. используется сквозная нумерация по всей работе. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Иллюстрация снабжается подрисуночной подписью, состоящей из следующих основных элементов:

- сокращенное слово «Рис.»
- порядковый номер иллюстрации без знака № арабскими цифрами
- название иллюстрации с указанием ее вида

Пример: **Рис. 2. Схема основных институтов конституционного права**

Рассмотрим некоторые виды иллюстраций.

График – геометрическое изображение соотношения двух или более величин – является наиболее наглядным способом иллюстрации проводимого анализа. Оси абсцисс (горизонтальную) и ординат (вертикальную) вычерчивают сплошными линиями. Стрелки на концах осей не ставятся. Масштаб шкал по осям следует выбирать из условия максимального использования площади графика. Цифры шкал наносятся слева от оси ординат и под осью абсцисс. На осях координат должны быть указаны названия или условные обозначения отложенной величины и ее размерность в принятых сокращениях. На графике следует использовать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Если количество кривых на графике невелико (две-три), то они вычерчиваются разными линиями (сплошной, штриховой, штрих - пунктирной) или разными цветами. Надписи, относящиеся к линиям и точкам, помещают на график только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. При большом количестве кривых, если кривые разного характера или необходимо выделить какие – либо области, отсекаемые или очерчиваемые кривыми, они нумеруются арабскими цифрами или обозначаются различными буквами.

Пример оформления графика:

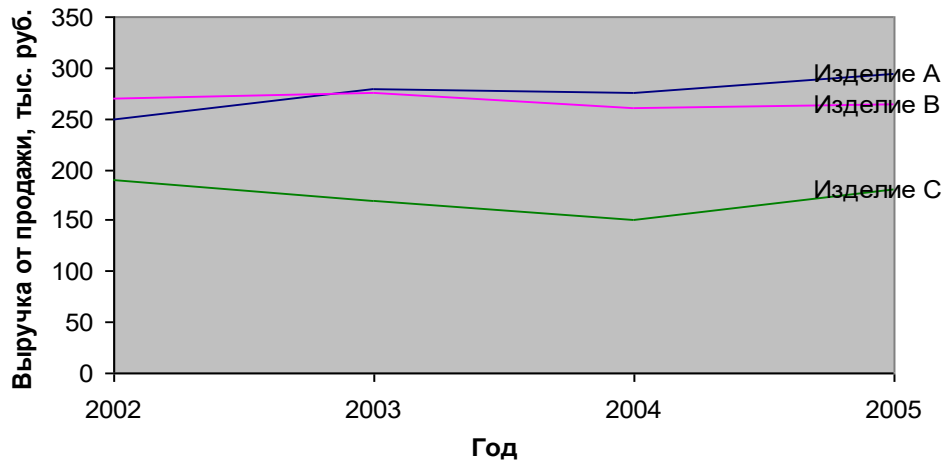


Рис. 1. Динамика выручки от продаж

Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди диаграмм по частоте использования выделяются столбиковые диаграммы, представляющие показатели в виде столбика, высота которого соответствует значению показателя. Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

Пример оформления столбиковой диаграммы:

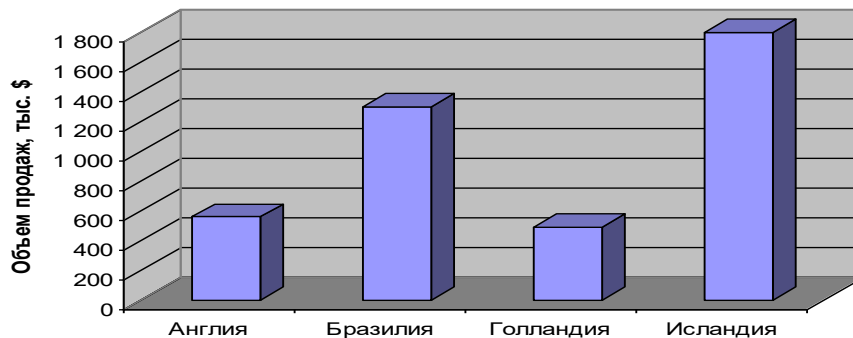


Рис. 2. Объемы продаж книжной продукции в 2004 году¹

¹Составлено по источнику: Смирнова Л.М. Информационные технологии. - Минск: Новое знание, 2005. - С.56.

Широкое использование в работах имеют секторные диаграммы. Они применяются для иллюстрации структуры изучаемой совокупности. Вся совокупность принимается за 100%, ей соответствует общая площадь круга.

Пример оформления секторной диаграммы:

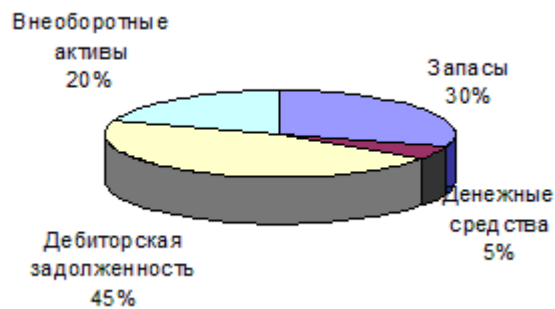


Рис. 3. Структура имущества предприятия на 01.01.2005г.

Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Она помещается после названия рисунка.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка. При ссылках следует писать «... в соответствии с рисунком 1.» или поместить ссылку в тексте в виде заключенного в скобки выражения, например: (рисунок 1.).

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

15. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

16. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

17. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Приложение 10

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. Российское Библейское общество. М., 2002. – 1296 с.
2. Всеобщая декларация прав человека. (Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной ассамблеи от 10 декабря 1948 г.) // Международные акты о правах человека. Сборник документов. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА-М), 2000. 784 с.

3. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) (ред. от 23.07.2008) «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1997.
4. Приказ Минобразования РФ от 01.07.2003 № 2833 «О предоставлении государственными и муниципальными образовательными учреждениями религиозным организациям возможности обучать детей религии вне рамок образовательных программ» // Российская газета. 2001. 13 августа.
5. Авакьян С. А. Свобода вероисповедания как конституционно-правовой институт // Вестник МГУ. Серия 11. (Право). 1999. № 1.
6. Азаров А., Ройтер В., Хюфнер К. Защита прав человека. Международные и российские механизмы. М.: Московская школа прав человека, 2000. — 392 с.
7. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебник в 2-х томах. Т. 1. М.: Юрист, 2005. — 719 с.
8. Андрушкевич И.И. Доктрина святого императора Юстиниана Великого о доброй симфонии между священством и государством. Православная Русь, 1995, № 4. — 68с.
9. Аркадий Малер. Возвращение к Симфонии — «Агентство Политических Новостей», статья 30.08.2005 г. <http://www.apn.ru/publications/article1539.htm> (дата последнего обращения 15.05.2019)
10. Берман Гарольд Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М., 2012 — 624с.
11. Бычков С.С. Русская Церковь и императорская власть (Очерки по истории Православной Российской Церкви 1900 — 1917 годов), Москва, 2009. — 320с.
12. Величко А.М. Политико-правовые очерки по истории Византийской Империи. М., Издательство «ФондИВ». 2008. — 248с.
13. Вероисповедная политика Российского государства: Учебное пособие. Изд.2-е / Отв. ред. М.О. Шахов. М.: Изд-во РАГС, 2012. — 207с.
14. Дворкин А.Л. Очерки по истории Вселенской Православной Церкви. Курс лекций. Изд. 3-е, перераб. и доп. Нижний Новгород, 2010. — 936с.
15. Ильин И.А. О государственной форме // Советское государство и право. 1991, №11 — 73с.