

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви»

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

РЕШЕНИЕ

Ученого Совета

Пермской духовной семинарии
«27» августа 2021, протокол №4.



Ректор
Пермской духовной семинарии
МЕФОДИЙ, Митрополит Пермский и
Кунгурский

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПЕРМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сектор заочного обучения Пермской Духовной Семинарии (далее – СЗО) является структурным подразделением Пермской Духовной Семинарии (в дальнейшем ПермДС).
- 1.2. Обучение на СЗО организовано в целях предоставления священнослужителям Пермской Митрополии Русской Православной Церкви получения высшего богословского образования. Поступление на СЗО мирян, а также клириков других митрополий или епархий Русской Православной Церкви осуществляется на основании резолюции Правящего Архиерея Пермской Митрополии.
- 1.3. СЗО осуществляет оказание услуг в сфере образования в соответствии с образовательным стандартом «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Практическая теология Православия» Учебного Комитета Русской Православной Церкви, на основании Устава и решений Ученого совета ПермДС. Поступающие на СЗО могут вносить пожертвования в пользу Семинарии.
- 1.4. СЗО осуществляет все виды деятельности свойственные структурным подразделением семинарии по заочной форме обучения:
 - непосредственно организует учебную работу;
 - ведет документацию заочного отделения;
 - формирует учебные планы по заочной форме обучения, соблюдая образовательные стандарты;
 - осуществляет контроль за качеством учебных занятий экзаменов

самостоятельной работой студентов, другими видами деятельности:

- составляет расписание учебных занятий по заочной форме обучения и осуществляет контроль за его исполнением;
- переводит студентов с курса на курс, а опускает студентов к итоговой аттестации;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым дисциплинам;
- реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами для семинарии.

1.5. Оперативное руководство деятельностью СЗО осуществляется непосредственно Заведующим сектором заочного обучения, который назначается Ректором семинарии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Обучение на заочном отделении проводится в виде аудиторных (лекционных и практических) занятий на основе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа ведется с периодическим контролем преподавателей ПермДС согласно утвержденному графику, утвержденному руководителем заочного отделения.

2.2. Успешно обучающиеся студенты, выполнившие все требования учебного плана распоряжением ректора ПермДС, переводятся на последующий курс.

2.3. Проведения сессии со студентами СЗО осуществляются два раза в учебный год по графику, составляемому Заведующим СЗО. Сроки сессии утверждаются Ученым советом ПермДС.

2.4. Обучение студентов СЗО осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр ЯДС и при необходимости преподавателями других учебных заведений.

3. ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. На СЗО принимаются клирики Пермской Митрополии Русской Православной Церкви или, по рекомендации настоятелей миряне мужского пола.

3.2. Документы в канцелярию СЗО могут быть приняты от лиц, не имеющих священного сана только при условии несения ими

церковного послушания и отсутствия канонического препятствия для священнослужения, что должно быть подтверждено документально.

3.3. Студенты очного отделения в случае принятия священного сана могут переводиться на СЗО с благословения Ректора ПермДС.

3.4. Прием в ПермДС производится по личному прошению на имя Ректора.

К заявлению о приеме абитуриенты прилагают (при необходимости могут быть запрошены дополнительные документы):

заполненную анкету (заполняется в приемной комиссии);

копию паспорта;

шесть фотографий (3х4);

автобиографию;

документ об образовании (подлинник);

копии ставленнических грамот.

для поступающих из других епархий - рекомендация (направление) за подписью Правящего Архиерея.

Медицинская справка формы 086/У для поступающих в высшие учебные заведения.

Для монашествующих и мирян поступающих на СЗО, список документов такой же, как и для абитуриентов очного отделения.

3.5. Набор в семинарию осуществляется с учетом реальных возможностей Сектора в создании учащимся необходимых благоприятных условий в период зачетных сессий.

3.6. Зачисление студентов на СЗО производится без экзаменов на основании результатов собеседования с Администрацией и преподавателями семинарии, распоряжением ректора ЯДС.

4. ОБУЧЕНИЕ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Максимальный срок обучения на заочном секторе – 6 лет. В случае отсутствия без уважительной причины подряд на двух зачетно-экзаменационных сессиях заведующий СЗО предоставляет рапорт на имя Ректора семинарии с прошением об отчислении.

- 4.2. Четыре раза в год учащиеся заочного сектора вызываются на экзаменационные сессии.
- 4.3. Сдача экзаменов студентами-заочниками во внесессионные сроки возможна по согласованию с заведующим сектором заочного обучения и преподавателями конкретных дисциплин. Семинарии.
- 4.4. В случае получения неудовлетворительной отметки на экзамене студент пересдаёт данный предмет; в случае получения второй неудовлетворительной отметки по данному предмету формируется комиссия из 3-х преподавателей для 3-й пересдачи. В случае получения 3-й неудовлетворительной отметки по данному предмету - он отчисляется из Семинарии за неуспеваемость.
- 4.5. Студенты заочного сектора обучения имеют право с разрешения администрации Семинарии посещать занятия очного сектора.
- 4.6. Студенты заочного сектора обучения имеют право заниматься в читальном зале библиотеки ЯДС. Книги и конспекты выдаются студентам-заочникам для пользования в читальном зале или на руки под залог личных документов.
- 4.7. Студенты, не имеющие возможности по уважительной причине (длительная командировка, болезнь семейные обстоятельства) выполнить учебный график, прибыть своевременно на экзаменационную сессию или ликвидировать академические задолженности в установленный срок обязаны до начала экзаменационной сессии или установленного срока ликвидации академической задолженности письменно уведомить об этом заведующего сектором заочного обучения с документальным подтверждением причин.
- Документы, представленные после окончания сессии или по истечении срока ликвидации задолженности, во внимание не принимаются в этом случае студенты отчисляются из семинарии.
- 4.8. Студенты, не явившиеся на экзаменационную сессию по неуважительной причине из семинарии, отчисляются распоряжением ректора.
- 4.10. Восстановление в ПермДС на СЗО принимается решением ректора на основании прошения желающего восстановиться и

положительного решения Административного совета семинарии. Студент имеет возможность восстановления в ПермДС в течение пяти лет после отчисления из семинарии.

Если по итогам аттестации будет установлено, что отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, студенту из-за разницы в учебных планах или имеются несданные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность.

- 4.11. Студенту заочной формы обучения выдается индивидуальная ведомость установленного образца, в которую заносятся все обязательные для изучения учебные дисциплины, оценки по сданным экзаменам, а также оценки по выполненным контрольным, курсовым работам и проектам, по пройденным практикам всех видов.
- 4.12. Срок действия ведомости два года. По истечении двух лет ведомость аннулируется.
- 4.13. Выдача ведомостей за несколько курсов обучения не допускается.
- 4.14. Сдача экзаменов за несколько курсов не допускается.
- 4.15. По окончании обучения на СЗО выпускникам выдается диплом установленного образца.