

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение
Русской Православной Церкви
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

**Регламент участия
представителей Учебного комитета
в итоговой аттестации выпускников
духовных образовательных организаций
с использованием
дистанционных образовательных технологий**

г. Москва
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент участия представителей Учебного комитета в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий» (далее – Регламент) является нормативным актом, определяющим алгоритм подготовки и порядок проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее - духовные образовательные организации) с участием представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви с использованием дистанционных образовательных технологий, а также формы и сроки предоставления отчетной документации по результатам итоговых испытаний.

1.2. Целью участия представителя Учебного комитета в итоговой аттестации является осуществление оценки качества подготовки выпускников основных образовательных программ, реализуемых в духовных образовательных организациях.

1.3. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии¹.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящий Регламент разработан на основе и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Каноническим уставом Русской Православной Церкви и внутренними установлениями Русской Православной Церкви, к которым, в частности, относятся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Устав Учебного комитета Русской Православной Церкви;

- «Положение о проведении итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций».

3. Квалификационные требования

¹ П.1. ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

к представителям Учебного комитета, принимающим участие в итоговой аттестации в духовных образовательных организациях

3. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

3.1. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве членов аттестационных комиссий духовных образовательных организаций, должны иметь: научные степени и звания, опыт административной и/или преподавательской работы в духовной образовательной организации и научного руководства исследовательской деятельностью студентов.

3.2. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве инспектора Учебного комитета, должны иметь уровень образования не ниже высшего магистерского образования, опыт административной и/или преподавательской работы в духовной образовательной организации.

4. Права и обязанности представителей Учебного комитета при итоговой аттестации в духовных образовательных организациях

4.1. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве членов аттестационных комиссий духовных образовательных организаций, обладают всеми правами и обязанностями членов аттестационной комиссии:

- наблюдают за соблюдением процедуры проведения итоговой аттестации;
- с целью определения соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки задают уточняющие и дополнительные вопросы;
- участвуют в принятии решения о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о высшем образовании;
- вносят предложения, рекомендации администрации духовной образовательной организации, направленные на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии;
- готовят «Отчёт о работе в составе аттестационной комиссии духовной образовательной организации».

4.2. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве инспекторов Учебного комитета, обладают следующими правами и обязанностями проверяющих:

- наблюдают за соблюдением процедуры проведения итоговой аттестации, за процедурой принятия решения о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о высшем образовании;

- могут вносить предложения, рекомендации администрации духовной образовательной организации, направленные на совершенствование подготовки студентов;

- могут вносить предложения, рекомендации администрации духовной образовательной организации по совершенствованию процедуры проведения итоговой аттестации;

- готовят «Отчёт об участии в итоговой аттестации выпускников духовной образовательной организации».

5. Назначение представителей

Учебного комитета в духовные образовательные организации

5.1. Учебный комитет в срок до **1 февраля** текущего учебного года готовит проект приказа о закреплении представителей Учебного комитета за духовными образовательными организациями для участия в итоговой аттестации выпускников.

5.2. Учебный комитет в срок до **1 февраля** текущего учебного года направляет в духовные образовательные организации информационные письма с указанием рекомендуемой кандидатуры представителя Учебного комитета для включения в состав аттестационных комиссий. Духовные образовательные организации не позднее, чем **за месяц до итоговой аттестации** направляют в Учебный комитет в формате PDF копию приказа «Об утверждении состава аттестационной комиссии в 20__ / 20__ учебном году», подтверждающего включение представителя Учебного комитета в состав аттестационной комиссии.

5.3. Учебный комитет в срок до **1 марта** текущего учебного года информирует остальные духовные образовательные организации о закреплённых за ними в качестве инспекторов Учебного комитета сотрудников путём размещения информации на официальном сайте.

6. Алгоритм подготовки проведения итоговых испытаний

6.1. Духовные образовательные организации и Учебный комитет в рамках подготовки проведения итоговых испытаний реализуют следующие меры в указанные сроки:

6.1.1. Духовные образовательные организации в срок до **1 февраля** текущего года направляют в Учебный комитет:

- «График итоговых испытаний выпускников в 20__ / 20__ учебном году» (приложение № 1),

- «Информацию о сотрудниках духовной образовательной организации, ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации в 20__ / 20__ учебном году» (приложение № 2).

3.1.2. Учебный комитет в срок до **1 марта** текущего года формирует «График итоговых испытаний выпускников духовных образовательных организаций в 20__ / 20__ учебном году» (приложение № 3).

6.1.3. Для согласования внесения изменений в «График итоговых испытаний выпускников духовных образовательных организаций в 20__ / 20__

учебном году» духовная образовательная организация направляет служебную записку на имя первого заместителя председателя Учебного комитета с указанием изменений и вызвавшей их причины; копию служебной записки направляет представителю Учебного комитета, входящему в состав её экзаменационной комиссии.

6.1.4. Учебный комитет **в срок до 1 апреля** текущего года организует проведение обучающих мероприятий (инструктажи, семинары, вебинары и др.) для:

- представителей администраций духовных образовательных организаций, осуществляющих организацию и проведение итоговой аттестации;
- технических специалистов духовных образовательных организаций, осуществляющих организацию и проведение итоговой аттестации;
- сотрудников Учебного комитета.

6.1.5. Духовные образовательные организации **в срок до 1 марта** текущего года осуществляют регистрацию на портале дистанционного образования Учебного комитета www.uchkompportal.ru; обеспечивают наличие и работу необходимого технического оборудования для проведения видеотрансляций согласно приложению № 4.

6.1.6. Учебный комитет не позднее, чем **за месяц до начала итоговых испытаний** осуществляет проверку работоспособности оборудования и качества связи, проводит тестовые сеансы видеотрансляций.

6.1.7. Учебный комитет при необходимости разрабатывает и направляет в духовные образовательные организации методические рекомендации, инструктивные письма, технические задания и другие документы, необходимые для проведения итоговых испытаний на высоком организационном уровне и обязательные для выполнения духовными образовательными организациями.

6.1.8. Духовные образовательные организации не позднее, чем **за месяц до итоговой аттестации** направляют представителям Учебного комитета в формате PDF локальные нормативные акты, регламентирующие проведение итоговой аттестации:

- «Положение по итоговой аттестации в духовной образовательной организации»;
- «Программы выпускных итоговых испытаний»;
- «Положение о выпускной квалификационной работе»;
- «Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации, проверки на объём заимствования» и другие документы, методические рекомендации.

6.1.9. Духовные образовательные организации не позднее, чем **за неделю до итоговой аттестации** направляют представителям Учебного комитета в формате PDF следующие учебные документы:

- экзаменационную ведомость итогового междисциплинарного экзамена (или итоговых экзаменов по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви), с указанием сана, Ф.И.О., группы и формы обучения выпускников (приложение № 5);

- протоколы заседания экзаменационной комиссии (приложение № 6).

6.1.10. Духовные образовательные организации не позднее, чем **за неделю до защиты выпускных квалификационных работ** направляют представителям Учебного комитета в формате PDF следующие учебные документы:

- ведомость защиты выпускных квалификационных работ с указанием сана, Ф.И.О., группы и формы обучения выпускников, темы выпускных квалификационных работ, а также сана, Ф.И.О. научных руководителей и кафедр на которых выполнялись ВКР (приложение № 7);

- протоколы защиты выпускных квалификационных работ (приложение №8);

- выпускные квалификационные работы студентов;

- отзывы научных руководителей на выпускные квалификационные работы студентов;

- рецензии на выпускные квалификационные работы студентов.

6.2. Для проведения итоговой аттестации лиц, не прошедших итоговой аттестации в учебном году по уважительной причине, ректор духовной образовательной организации **не позднее, чем за 2 месяца** до предполагаемого срока проведения итоговых испытаний, направляет письмо в адрес первого заместителя председателя Учебного комитета с просьбой определить представителя Учебного комитета для участия в работе аттестационной комиссии (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия выпускника на итоговой аттестации, в сроки, определенные графиком семинарии).

7. Порядок проведения итоговых испытаний

7.1. Духовные образовательные организации обеспечивают организованное проведение итоговых испытаний и их видеотрансляцию (в случае наличия технических неполадок сети «Интернет» - видеозапись).

7.2. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве членов аттестационных комиссий, принимают участие в их работе.

7.3. Представители Учебного комитета, принимающие участие в проведении итоговой аттестации в качестве инспектора Учебного комитета, осуществляют наблюдение за процедурой проведения итоговой аттестации. В случае выявления грубых нарушений её процедуры вносят свои предложения по их устранению.

7.4. Духовные образовательные организации **в течение дня**, когда проводилось итоговое испытание, направляют представителям Учебного комитета, являющимся членами экзаменационных комиссий, протоколы в формате PDF, подписанные членами экзаменационных комиссий. Представители Учебного комитета ставят личную подпись (в случае не согласия с результатами работы экзаменационной комиссии указывают своё особое мнение) и **в течение дня** направляют отсканированные документы в духовные образовательные организации.

7.5. Духовные образовательные организации, в случае если осуществлялась видеозапись итоговой аттестации, **в течение дня**, направляют видеозапись в Учебный комитет.

8. Анализ и обобщение результатов итоговых испытаний

8.1. Духовные образовательные организации **в течение трёх дней** после окончания итоговой аттестации представляют в Учебный комитет в формате PDF следующую учебную документацию, подписанную членами и председателем аттестационной комиссии:

- экзаменационные ведомости итогового междисциплинарного экзамена (итоговых экзаменов по учебным дисциплинам) (приложение № 5);
- протоколы итогового междисциплинарного экзамена (приложение № 6);
- экзаменационные ведомости защиты выпускных квалификационных работ (приложение № 7);
- протоколы защиты выпускных квалификационных работ (приложение № 8);
- сводную ведомость по результатам итоговых испытаний выпускников (приложение № 9);
- отчет о работе аттестационной комиссии;
- предложения по размещению во внутрицерковной локальной сети и опубликованию в дайджесте Учебного комитета выпускных квалификационных работ, защищённых в духовной образовательной организации.

8.2. Духовные образовательные организации **в течение десяти дней** после окончания итоговой аттестации представляют в Учебный комитет в формате PDF следующую аналитическую документацию:

- сведения о выпускниках текущего учебного года (приложение № 10);
- сведения о выпускниках предыдущих учебных лет, завершивших обучение с академической справкой и повторно проходивших итоговые испытания в текущем учебном году (приложение № 11);
- сведения о результатах итоговой аттестации в духовной образовательной организации в текущем учебном году (приложения № 12, 13).

8.3. Сотрудники Учебного комитета, участвовавшие в проведении итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, представляют первому заместителю председателя Учебного комитета отчёт о проделанной работе.

8.4. Учебный комитет **в течение месяца** после завершения итоговых испытаний готовит «Отчёт о результатах итоговых аттестационных испытаний в духовных образовательных организациях»; **до 01 сентября** текущего учебного года готовит «Анализ качества подготовки выпускников духовных образовательных организаций в 20___/20___ учебном году».

8.5. Учебный комитет **в течение месяца** после завершения итоговых испытаний формирует видеоархив с трансляциями итоговых испытаний и размещает его на своём сервере; выпускные квалификационные работы размещает во внутрицерковной локальной сети.

8.6. Учебный комитет **в течение шести месяцев** после завершения итоговых испытаний (при наличии необходимого финансирования) издаёт дайджест с лучшими выпускными квалификационными работами, защищёнными в духовных образовательных организациях.

8.7. Учебный комитет по результатам итоговой аттестации в духовных образовательных организациях представляет **в срок до 1 октября** рапорт Святейшему Патриарху.

8.8. Учебный комитет обеспечивает хранение документации по итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций в соответствии с требованиями делопроизводства.

Приложение №4.

**Технические требования к оборудованию
для обеспечения проведения итоговой аттестации выпускников**

с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Наличие стационарного персонального компьютера (ноутбука) с двумя или более портами USB, разъёмом для микрофона miniJack 3.5 и процессорной мощностью достаточной для обработки потокового видео.

Рекомендуемая конфигурация: Intel Core i3/4096 Мб ОЗУ/500 Гб ЖМД.

2. Веб-камера, с разрешением не ниже 1280x800 пикселей и количеством кадров в секунду не ниже 15, установленная на штативе.

Рекомендуемая модель: Logitech C920.

3. Два внешних радиомикрофона, сведенные через микшер и подключенные к микрофонному входу ПК.

Рекомендуемые модели микрофонов: AKG WMS40 Mini Vocal Set или AKG WMS40Pro dual vocal.

Рекомендуемые модели микшеров: BEHRINGER 802/ BEHRINGER UB802 или BEHRINGER 1002FX.

4. Стойки для микрофонов: настольные или напольные.

5. Доступ в сеть Интернет, либо в закрытую сеть, предоставленную компанией Ростелеком через проводной доступ.

Приложение № 5.

Образец

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования

**«МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

«__» _____ 20__ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Номер билета	Оценка	Номер протокола
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.						
2.						
3.						
5.						
4.						
6.						

Проректор по учебной работе

(подпись)

сан, Ф.И.О

Приложение № 6.

Образец

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования
**«МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

«__» _____ 201__ года

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № ____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Член комиссии

(подпись)

сан, Ф.И.О.

Образец

Приложение № 8.

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования
**«МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 20 ___ года

С ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № ___ от « ___ » _____ 201 ___ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема дипломной работы _____

Работа выполнена под руководством _____

Работа выполнена на кафедре _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

2. Таблицы к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____

4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

4. _____

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особое мнение: _____

Член комиссии

(подпись)

сан, Ф.И.О.

Образец

Приложение № 9.

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования
**«МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации выпускников
основной образовательной программы по направлению подготовки _____
в 20 ___/20 ___ учебном году

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
-1-	-2-	-3-	-4-
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

сан, Ф.И.О.

График итоговых испытаний выпускников _____

(наименование духовной образовательной организации)

в 20__/20__ учебном году

Дата	Время (московское)	Наименование основной образовательной программы	Вид итогового испытания <i>(итоговый междисциплинарный экзамен (или итоговый экзамен по учебной дисциплине), защита ВКР)</i>	Кол-во сдающих выпускников	в том числе, обучающихся	
					в очной форме	в заочной форме
Всего	X	X	X			

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О

Исп.: сан, Ф.И.О.
конт. тел.: 8 (__) ____-__-__.

Информация о сотрудниках _____,

(наименование духовной образовательной организации)

ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации выпускников в 20___/20___ учебном году

№	Сотрудник духовной образовательной организации	Сан, Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон <i>(стационарный и мобильный)</i>	Адрес электронной почты
1.	Представитель администрации семинарии				
2.	Технический специалист				

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О

Исп.: сан, Ф.И.О.

конт. тел.: 8 (___) ___-__-___.

**График
ИТОВОГХ ИСПЫТАНИЙ выпускников духовных образовательных организаций
в 20__/20__ учебном году**

Дата	Время <i>(московское)</i>	Наименование духовной образовательной организации	Наименование основной образовательной программы	Вид итогового испытания <i>(итоговый междисциплинарный экзамен (или итоговый экзамен по учебной дисциплине), защита ВКР)</i>	Количество выпускников, сдающих итоговое испытание	Сан, Ф.И.О. сотрудника Учебного комитета

Первый заместитель
председателя Учебного комитета
Русской Православной Церкви

сан, Ф.И.О

Исп.: сан, Ф.И.О.
конт. тел.: 8 (__) ____ - __ - ____.

Образец

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования
**«МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ВЕДОМОСТЬ № _____
 ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

« ____ » _____ 20 ____ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Наименование кафедры на которой подготовлена ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.								
2.								
3.								
5.								
4.								
6.								

Проректор по учебной работе _____

сан, Ф.И.О

Сведения о выпускниках 20__/20__ учебного года

(наименование духовной образовательной организации)

№	Наименование основной образовательной программы	Кол-во выпускников на начало учебного года	в том числе, обучавшихся		Кол-во выпускников, допущенных к сдаче итоговой аттестации	из них, успешно сдали итоговые экзамены		из них, успешно защитили ВКР		Завершили обучение с получением диплома об образовании	Процент выпускников, получивших диплом	Получили академическую справку
			в очной форме	в заочной форме		обучавшихся в очной форме	обучавшихся в заочной форме	обучавшихся в очной форме	обучавшихся в заочной форме			
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
	Всего											

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О.

Исп.: сан, Ф.И.О.
конт. тел.: 8 (____) ____-____-____.

**Сведения о выпускниках предыдущих лет,
завершивших обучение с академической справкой
и повторно проходивших итоговые испытания в 20__/20__ учебном году**

(наименование духовной образовательной организации)

№	Сан, Ф.И.О	год окончания семинарии с академической справкой	основная образовательная программа по которой ранее обучался выпускник	вид повторно сдаваемых итоговых испытаний	оценка
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О.

Исп.: сан, Ф.И.О.
конт. тел.: 8 (___) ___-__-__.

Сведения о результатах итоговой аттестации в _____
(наименование духовной образовательной организации)
в 20__/20__ учебном году²

	Кол-во выпускников, допущенных к итоговой аттестации	Успешно сдали итоговый междисциплинарный экзамен		Средний балл за итоговый междисциплинарный экзамен	Успешно защитили выпускную квалификационную работу		Средний балл за ВКР
		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
Выпускники текущего года							
<i>в том числе очной формы обучения</i>							
<i>в том числе заочной формы обучения</i>							
Выпускники предыдущих лет							
Всего							

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О.

Исп.: сан, Ф.И.О.
 конт. тел.: 8 (____) ____-____-____.

² Данная таблица заполняется о результатах итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС.

Сведения о результатах итоговой аттестации в _____
(наименование духовной образовательной организации)
в 20__/20__ учебном году³

	Кол-во выпускников, допущенных к итоговой аттестации	Успешно сдали итоговые экзамены по учебным дисциплинам											Успешно защитили выпускную квалификационную работу		Средний балл за ВКР	
		Священное Писание Нового Завета		Средний балл за дисциплину	Догматическое богословие		Средний балл за дисциплину	Литургика		Средний балл за дисциплину	История Русской Православной Церкви		Средний балл за дисциплину	всего, чел.		% от общего числа допущенных выпускников
		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников		всего, чел.	% от общего числа допущенных выпускников				
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	-14-	-15-	-16-	-17-
Выпускники текущего года																
<i>в том числе очной формы обучения</i>																
<i>в том числе заочной формы обучения</i>																
Выпускники предыдущих лет																
Всего																

Ректор

М.П.

сан, Ф.И.О.

Исп.: сан, Ф.И.О.
 конт. тел.: 8 (____) ____-____-____.

³ Данная таблица заполняется о результатах итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом.