

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Пермская духовная семинария  
Пермской Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»



*Митрополит*  
Митрополит Пермский и Кунгурский  
Ректор Пермской Духовной семинарии  
« 28 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПЕРМСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

Принято на заседании  
Ученого Совета  
Пермской духовной семинарии  
Протокол № 1 от 28 сентября 2017 г.

Пермь  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения итоговой аттестации студентов Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Пермская духовная семинария Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам:

- по направлению «Подготовка религиозного персонала православного исповедания», профиль «Практическая теология Православия», уровень образования «Бакалавриат» в соответствии с требованиями церковного образовательного стандарта;

- по основным образовательным программам по направлениям подготовки (специальностям), аккредитуемым на стадии итоговой аттестации выпускников.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника Семинарии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, или церковного образовательного стандарта (далее для всех видов стандартов применяется термин - образовательный стандарт).

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Семинарии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании установленного образца. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых утверждаются Учебным комитетом при Священном Синоде Русской православной Церкви (Московский Патриархат). Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается Академическая справка, форма которой утверждается Ректором.

## **2. ВИДЫ ИТОВОГОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Итоговая аттестация включает в себя одно или несколько итоговых аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговые экзамены / итоговые государственные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) / дипломной работы.

2.2. Итоговые экзамены для выпускников, прошедших обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с церковным образовательным стандартом, вводится и отменяется решением Ученого совета Семинарии.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний и форма их проведения (устный или письменный экзамен) устанавливается Ученым советом Семинарии в соответствии с образовательным стандартом в части требований к итоговой аттестации выпускника и основной образовательной программой направления подготовки (специальности).

Итоговые экзамены или итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должны носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей выпускника, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

2.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является обязательной для всех выпускников Семинарии.

ВКР (дипломная работа) является заключительным этапом проведения итоговых аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

ВКР (дипломные работы) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра; для квалификации «специалист» («дипломированный специалист») - в форме дипломной работы (проекта).

ВКР бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов, материалов производственной и преддипломной практики и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) выполняются в соответствии с принятыми в требованиями и правилами оформления.

2.5. Темы ВКР (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются Ректором Семинарии. Тематика ВКР (дипломных работ) должна соответствовать специальности или направлению и профилю подготовки бакалавра. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и право самостоятельно предложить тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Студенты выпускного курса пишут прошение на имя заведующего кафедрой о закреплении за ними темы ВКР (дипломной работы). На заседании кафедр Семинарии за студентами закрепляется тема ВКР (дипломной работы) и назначается научный руководитель, после чего закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) утверждается Ученым советом Семинарии. Документально это оформляется Приказом Ректора Семинарии. При необходимости для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначаются консультанты.

### **3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Семинарии по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования формируется аттестационная комиссия (АК) для защиты выпускных квалификационных работ и экзаменационная комиссия, входящая в состав АК для проведения итоговых экзаменов или итогового междисциплинарного экзамена.

3.2. Аттестационные и экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной на основе образовательных стандартов и входящей в состав основных образовательных программ по направлению подготовки (специальности).

3.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председатель аттестационной комиссии может быть одновременно председателем и экзаменационной комиссии и принимать участие в ее работе на правах ее члена. Председатель экзаменационной комиссии является заместителем председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии и экзаменационных комиссий по данному направлению подготовки (специальности), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе государственного (итогового семинарского) экзамена.

Председателями аттестационных комиссий могут назначаться лица, не работающие в Семинарии, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов. Председатель экзаменационной комиссии может быть назначен приказом Ректора из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии или из числа специалистов-практиков.

3.5. Председатели и составы аттестационных и экзаменационных комиссий утверждаются приказом Ректора на календарный год по представлению проректора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. Аттестационные и экзаменационные комиссии формируются из членов преподавательского коллектива Семинарии, а также ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Секретарь несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, отчета председателя аттестационной и экзаменационной комиссий, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и сдачи итоговых экзаменов.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебными планами и графиками учебного процесса. Перерыв между отдельными итоговыми аттестационными испытаниями должен составлять не менее трех дней.

Аттестационные и экзаменационные комиссии работают в соответствии с расписанием, согласованным с председателем комиссии и утвержденным Ректором, которое доводится до сведения всех членов комиссии и выпускников не менее, чем за

месяц до начала работы.

#### 4.3. Порядок проведения итоговых экзаменов

Списки студентов, допущенных к сдаче итоговых экзаменов, утверждаются приказом Ректора и представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Программы экзаменов ежегодно не позднее, чем за 6 месяцев до проведения, разрабатываются на профилирующих кафедрах, принимаются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, начитываются обзорные лекции, проводятся консультации по вопросам утвержденной программы итоговых экзаменов.

Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным кафедрами в полном соответствии с утвержденными программами, и утверждаются проректором по учебной работе. Экзаменационные билеты подписывают заведующий кафедрой и председатель экзаменационной комиссии.

Студент, получив билет, готовится к ответу. Время на подготовку - не более 45 минут. В ходе подготовки студент имеет право использовать программу, делать записи. По окончании подготовки студент устно излагает ответ на каждый вопрос, демонстрирует выполнение практических заданий. Экзамен может проходить в режиме диалога членов экзаменационной комиссии со студентом. В процессе ответа и после его завершения членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения Ректора.

В случае, если экзамен проходит в письменной форме, студенту предлагаются тестирующие материалы, вопросы, задания, на выполнение которых отводится от 1,5 до 3 часов. По окончании обусловленного времени работы студентов собираются дежурными экзаменаторами. Переданные в комиссию экзаменационные работы проверяются, и результаты экзамена обнародуются в день проведения экзамена. Результаты тестирования в рамках итогового экзамена могут проверяться с использованием компьютерных программ.

Выпускники, не сдавшие итоговый экзамен, к прохождению последующих экзаменов не допускаются.

#### 4.4. Руководство ВКР (дипломными работами)

Непосредственное руководство ВКР (дипломными работами) осуществляет руководитель.

Руководителями должны быть преимущественно преподаватели Семинарии, в том числе работающие на условиях совместительства. Руководство ВКР (дипломными работами) является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР (дипломной работой), в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы исследования, в подготовке плана и графика выполнения ВКР (дипломной работы), в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- перед началом выполнения ВКР (дипломной работы) согласовать с обучающимся календарный график и план выполнения работы;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР (дипломной работы);
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР (дипломной работы);
- при несоблюдении требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, вернуть работу выпускнику с указанием направлений доработки;
- произвести оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Замена руководителя ВКР согласовывается с заведующим кафедрой Семинарии и оформляется приказом Ректора.

За достоверность всех данных, приводимых в выпускной квалификационной работе, за принятые в ней решения и выводы несет ответственность как автор работы, так и руководитель.

#### 4.5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

К защите ВКР (дипломной работы) допускаются лица, успешно завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальностям) и успешно сдавшие все итоговые экзамены. Списки студентов, допущенных к защите ВКР (дипломных работ), утверждаются приказом Ректора и представляются в аттестационную комиссию до начала ее работы.

ВКР (дипломные работы), выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, подлежат рецензированию. Рецензент (оппонент) назначается распоряжением Ректора из числа ведущих преподавателей Семинарии или специалистов-практиков. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю работу.

При выполнении ВКР (дипломной работы) обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оформленная выпускная квалификационная работа бакалавра, специалиста, магистра вместе с письменным отзывом руководителя представляется проректору по учебной работе, который решает вопрос о допуске выпускника к защите.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста - 40-60 страниц, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в работе; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление выпускной квалификационной работы любого типа должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ, и разработанного на его основе Положения о курсовых и выпускных квалификационных работах (дипломных работах).

Выпускная квалификационная работа представляется выпускником на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

ВКР (дипломная работа), допущенная к защите, направляется проректором по учебной работе на рецензию. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее,

чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Время, очередность и место защиты ВКР (дипломных работ) устанавливается проректором по учебной работе не менее, чем за месяц и доводится до сведения кафедр и студентов.

Защита проходит в присутствии не менее двух третей состава государственной аттестационной комиссии, председателя АК, руководителя, рецензента (оппонента) и всех желающих.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

В аттестационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы: сама ВКР, зачетная книжка студента, свидетельствующая о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана, практикам, курсовым работам; отзыв руководителя; рецензия. В аттестационную комиссию могут быть предоставлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы.

Обязательные элементы процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

- объявление темы работы, фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя и рецензента (оппонента);
- выступление студента - автора выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- выступление рецензента (оппонента) или чтение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на замечания рецензента (оппонента);
- выступление научного руководителя;
- ответы автора на вопросы членов аттестационной комиссии и присутствующих (как по содержанию работы, так и на вопросы общенаучного характера);
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- по окончании дискуссии выпускнику может быть предоставлено заключительное слово;
- объявление об окончании защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании аттестационной комиссии. При определении оценки учитывается уровень теоретической, научной и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных образовательным стандартом, уровень освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, качество выпускной квалификационной работы, ее практическую и теоретическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в научной проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных (итоговых семинарских) экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после проведения экзамена.

4.6. Сдача итоговых экзаменов проводится на закрытых заседаниях экзаменационных комиссий, защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их составов.

4.7. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов (оппонентов) на каждой защите согласно графику;
- следить за соблюдением принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;
- требовать от проректора по учебной работе по возможности обеспечения присутствия на каждой защите выпускной квалификационной работы ее руководителя, рецензента (оппонента), студентов старших курсов данного направления подготовки (специальности);
- контролировать наличие подписи руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа, на титульном листе, подписи выпускника на последней странице текста работы;
- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР (дипломной работы).

4.8. Решения аттестационной комиссии и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по результатам итоговой аттестации. Решение оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

4.10. Все заседания аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. Протоколы заседаний аттестационных и экзаменационных комиссий ведутся по утвержденным формам. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. В протоколе заседания аттестационной комиссии указывается также квалификация, присвоенная выпускнику, и решение комиссии о выдаче диплома о высшем образовании.

По завершении работы секретарь аттестационной комиссии проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома. Все члены аттестационной комиссии ставят свои подписи в протоколах и в зачетных книжках.

Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной и экзаменационной комиссий, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве Семинарии. В архив сдаются также ВКР (дипломные работы) выпускников Семинарии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев, после подачи заявления о прохождении итоговых испытаний.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой



аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Семинарией не более двух раз.

В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Апелляция по результатам итоговой аттестации не предусматривается.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются Ученым советом Семинарии и утверждаются приказом Ректора